

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Česká 354, Liberec 25, 463 12, tel.: 485 130 357,

e-mail: 22@zs-vesec.cz, www.zs-vesec.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Č. j. CES/0993/2023



Předkládá: Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Štěpánka Vozková, ředitelka školy

Školská rada schválila dne: 10.10.2023

Sulovská Ivana, Dis, v.r.

.....
předseda školské rady

Mgr. Vozková Štěpánka, v.r.

.....
ředitelka školy

V Liberci dne 10. 10. 2023

Obsah

A Základní údaje o škole.....	4
A. 1 Základní údaje o škole	4
A. 2 Kapacita školy a její naplněnost	5
A. 3 Školní družina a její kapacita, školní klub	5
B Přehled oborů vzdělávání, které školy vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku ..	7
B. 1 Výuka cizích jazyků	7
B. 2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání	8
B. 3 Rozmístění tzv. disponibilních hodin	9
C Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	11
C. 1 Kvalifikovanost sboru	11
C. 2 Specializované činnosti: Kvalifikovanost a odborné profese	11
C. 3 Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň	11
C. 4 Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň	12
C. 5 Věková struktura pedagogického sboru	12
C. 6 Změny v pedagogickém sboru	12
C. 7 Skladba ostatních zaměstnanců	12
C. 8 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců	13
D Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	14
D. 1 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok	14
E Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy	15
E. 1 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků	15
F. 2 Údaje o výchovných opatřeních	21
F. 3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodiny (NH)	22
F. 4 Počty vážnějších výchovných problémů	22
F Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	24
G. 1 Profesní rozvoj učitelů	26
H Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
H.1 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy	27
H. 2 Pestrost mimoškolních aktivit	29
H Údaje o výsledcích inspekční kontroly provedené ČŠI	31
I Údaje o výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce	31
J Základní údaje o hospodaření školy	32
J. 1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace	33
J. 2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)	33
K Údaje o zapojení školy do mezinárodních projektů	34
L Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	34
M Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	34
N Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	34
N. 1 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ	34
N. 2 Komunikace se zákonnými zástupci	35
O Další údaje sledované zřizovatelem	36
O. 1 Testování klimatu školní sborovny	36
O. 2 Strategie rozvoje školy a vzdělávání	36
O. 3 Participace žáků na chodu školy	39
O. 4 Pestrost způsobů výuky	40

O. 5 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte.....	40
O. 6 Komunitní činnost.....	41
O. 7 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna).....	41
O. 8 Kmenové a odborné učebny, učebny školní družiny.....	42
O. 9 Vnitřní sportoviště.....	44
O. 10 Outdoorová sportoviště	44
O. 11 Bezbariérový přístup.....	44
O. 12 Technický stav školského objektu	44
O. 13 Způsob a nástroj ICT k distančnímu vzdělávání.....	45
P Přílohy	46

A Základní údaje o škole, název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě

A. 1 Základní údaje o škole

Název:	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace	
Adresa:	Česká 354, Liberec 25, 463 12	
Zřizovatel:	Magistrát města Liberec	
IČ:	64040364	
Ředitel školy:	Mgr. Vozková Štěpánka	
Zástupce ředitele školy:	Mgr. Sabina Jonášová Čížiková	
Zařazení do sítě:	13.02.1996	
Zařazení do rejstříku:	01.01.2005	
Kontaktní údaje:	web:	www.zs-vesec.cz
	email:	vozkova@zs-vesec.cz
	telefon:	485 130 357
Školská rada:	datum zřízení:	2021-06-22
	počet členů:	6
	počet jednání:	3
Mimoškolní, nebo občanská sdružení působící při škole:	Klub rodičů a přátel školy	
Přehled součástí školy a jejich kapacit:		
Název:	IZO:	Kapacita:
Základní škola	102229953	650
Školní družina	116401044	210
Školní jídelna	116402024	830

A. 2 Kapacita školy a její naplněnost

Celkový počet žáků školy v průběhu posledních let lehce roste. Od 01.09.2021 je kapacita školy 650 žáků, kapacita školy byla navýšena z původních 628 žáků. Ve školním roce byla na základě žádosti ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem zrušena k 01.10.2023 školní výdejna s kapacitou 200 strážníků.

Školu navštěvují žáci zejména ze spádového obvodu školy, v malé míře ostatní žáci s trvalým pobytem ve městě Liberec a v ojedinělých případech také žáci z okolních obcí. Kapacitu školy ve školním roce 2022/2023 doplnilo také 38 žáků ukrajinské národnosti se statutem uprchlíka v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb. Zákon o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.

Rodiče mají zájem o umístění svých dětí na naší škole pro zajímavý Školní vzdělávací program a pestrá nabídku zájmové činnosti. Školní vzdělávací program plně charakterizuje naši školu a definuje důvody, proč může být zajímavou pro mnohé rodiče a žáky. Předností naší školy je i velmi dobrá komunikace s rodičovskou veřejností jednak prostřednictvím webových stránek školy, webové aplikace Bakaláři - žákovská knížka on-line, ale také prostřednictvím aktivit organizovaných školou pro žáky a rodiče.

Na webových stránkách školy, si každý, kdo projeví o školu zájem, může vyhledat nejen základní informace, ale i aktuální informace o činnosti školy.

Kapacita	Naplněnost %	Průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		Průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
		běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
650	98,00	24,07	0	23,00	0

Celková kapacita školy byla k 01. 09. 2021 - 650 žáků.

Škola / školní rok (k 30. 9.)	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23
1. stupeň ZŠ	15	15	355	361	23,66	24,00
2. stupeň ZŠ	11	12	255	276	23,18	23,00
celkem	26	27	610	637	23,46	23,59

A. 3 Školní družina a její kapacita, školní klub

Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
210	58,2	100,0	NE

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2022/2023

Školní družina i v tomto školním roce pracovala velmi aktivně. Celý rok vedly naše paní vychovatelky žáky k samostatnosti, dodržování pravidel, zásadám slušného chování a stolování, toleranci a pomoci druhým. Výchovné činnosti a aktivity probíhaly ve školní družině, ale také na školní zahradě a v přilehlém okolí školy. Příznivého počasí využívaly s dětmi na pobyt venku, k vycházkám do okolí školy a přilehlého lesa. Činnosti byly velmi pestré a nenásilnou formou rozvíjely u žáků jejich fantazii, potřeby, zájmy a tvořivost. Ve školním roce 2022/2023 byla zřízena tzv. sběrná školní družina, kterou využívají zejména žáci čekající na kroužky a žáci, kteří musí odejít ze školní družiny v čas mezi 13:00 – 15:00, tj. v době přímé výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině.

B Přehled oborů vzdělávání, které školy vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Od 1. 9. 2014 vyučujeme ve všech ročnících podle aktuální verze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „**Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili**“, s platností od 1. 9. 2007, č. j. CES/0340/2013.

Poslední revize ŠVP: 1. 9. 2022

Ve školním roce 2022/2023 došlo k úpravě ŠVP ve vzdělávací oblasti Informatika, předmět Informatika. Od 01.09.2022 se v naší škole vyučovalo podle nového ŠVP, předmět Informatika se vyučoval v souladu s platným obsahem RVP ZV na 1. stupni ve 4. a 5. ročníku a na druhém stupni v 6., 7., 8. a 9. ročníku. Všechny předměty ŠVP byly rozšířeny o klíčovou kompetenci – digitální kompetence. Vzdělávací obsah byl upraven v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Nově vznikly na druhém stupni povinně volitelné předměty:

8. ročník: německá konverzace, anglická konverzace, počítačová grafiky ve výtvarné výchově, netradiční sportovní aktivity

9. ročník: německá konverzace, anglická konverzace, finanční gramotnost, chemicko-biologická praktika, volitelní matematiky, volitelný český jazyk, netradiční sportovní aktivity, kreativní tvoření

Přehled vzdělávacích programů školy

Vzdělávací program, s platností od	Č. j. MŠMT	Školní rok 2021/2022	
		ročníky	počet žáků k 30. 9.
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 1. 9. 2007	Č. j. CES/0340/2013	1. - 9. ročník	608
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 1. 9. 2021	Č. j. CES/0588/2021	4. a 6. ročník úprava vzdělávacího obsahu předmětu Informatika	608
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 1. 9. 2022	Č. j. CES/0503/2022	1. a 2. stupeň změna obsahu vzdělávání předmětu Informatik	

B. 1 Výuka cizích jazyků

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, Tabulka B. 1 Výuka cizích jazyků

1. stupeň

Výuka anglického jazyka je zahájena již ve 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně jako úvod do cizího jazyka.

Výuka od 3. ročníku se realizuje v časové dotaci 3 hodiny týdně.

2. stupeň

Od 6. ročníku se realizuje výuka anglického jazyka v časové dotaci 3 hodiny týdně.

Od 7. ročníku se realizuje výuka německého jazyka v časové dotaci 2 hodiny týdně.

Na druhém stupni je od 8. ročníku realizována výuka volitelného předmětu anglická konverzace a německá konverzace v časové dotaci 1 hodiny týdně.

Výuka cizích jazyků podle ročníku

Ročníky	Výuka AJ počet skupin	Výuka NJ počet skupin	Výuka AJK počet skupin	Výuka NJK počet skupin
1. ročník	0	0	0	0
2. ročník	6	0	0	0
3. ročník	6	0	0	0
4. ročník	6	0	0	0
5. ročník	6	0	0	0
6. ročník	5	0	0	0
7. ročník	5	4	0	0
8. ročník	4	4	2	1
9. ročník	5	4	3	0
Celkem skupin	43	12	5	125

AJK – anglická konverzace

NJK – německá konverzace

B. 2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, Tabulka B. 2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

V letošním školním roce byly vyučovány formou rozšířené výuky jazyků - jazyk anglický a německý. Diferenciace žáků probíhá pouze pro výuku cizích jazyků, pro ostatní výukové předměty jsou třídní kolektivy zachovány.

Při výuce cizích jazyků jsou využívány efektivní aktivizační metody a formy práce v rámci rostoucích možností materiálně technického vybavení školy. K výuce jsou využívány multimediální učebny a speciální jazykové učebny. Nadstandardem školy je dělení tříd do 43 anglických jazykových skupin, 12 německých jazykových skupin s optimálními počty žáků,

umožňující individuální přístup a častý mluvený projev jednotlivců. Pro posílení rozvoje konverzačních témat v cizím jazyce jsme realizujeme výuku anglické konverzace (5 skupin) a výuku německé konverzace (1 skupina).

Pro výuku cizích jazyků jsou pro vzdělávání, mimo jiné, využívány online, které umožňují i při prezenční výuce přenos mluveného slova mezi žáky a pedagogy a mezi spolužáky. Pedagogové a žáci využívají aplikace Google Workspace for Education, bezplatného nástroje pro vzdělávání pro zadávání úkolů Google Classroom, Mimo to škola využívá online licenci SMART Learning Suite, které máme k dispozici díky zakoupeným interaktivním tabulím SMART Board.

Třídy 2. stupně školy byly zapojeny do online platformy pro výuku jazyků s názvem WocaBee.

Stupeň	Počet výukových skupin	Počet hodin týdně	Počet učitelů
1. stupeň AJ	24	72	11
2. stupeň AJ + AJK	24	62	6
2. stupeň NJ + NJK	13	25	4

B. 3 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, Tabulka B. 3 Rozmístění tzv. disponibilních

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 16 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 18 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejné výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou:

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblastí umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

Disponibilní časová dotace prvního stupně byly v souladu s RVP ZV stanoveny na 14 hodiny a disponibilní časová dotace druhého stupně je stanovena na 18 hodin.

Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ZŠ Česká	běžné třídy	2	8	5	1	0	0	0	3	10	1	0	0	4

C Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Provoz školy byl zajištěn celkem 84 zaměstnanci. Z toho na škole působilo celkem 42 učitelů, 18 asistentů pedagoga, 7 vychovatelek školní družiny, 10 provozních zaměstnanců a 7 zaměstnanců školní jídelny. Dva pedagogičtí zaměstnanci zastávali pozici vychovatelky školní družiny a asistenta pedagoga zároveň, 3 pedagogičtí zaměstnanci zastávali pozici asistenta pedagoga a učitele zároveň celkem v rozsahu 8 hodin. Pozice asistenta pedagoga byla posílena pozicí ukrajinský asistent pedagoga.

C. 1 Kvalifikovanost sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy, Tabulka C.1 Kvalifikovanost sboru

Výuka na 1. stupni byla zajištěna kvalifikovanými učiteli. K 30.09.2022 nevyučoval na škole žádný nekvalifikovaný pedagog.

Výuka na 2. stupni byla zajištěna kvalifikovanými pedagogy, jeden pedagog, nemá potřebnou aprobaci pro výuku fyziky a jeden pedagog je nekvalifikovaný.

Provoz školní družiny byl zajištěn kvalifikovanými pedagogy.

Pozice asistenta pedagoga byla zajištěna pedagogy, kteří splňovali kvalifikační předpokladu v souladu se zákonem 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících, v platném znění.

C. 2 Specializované činnosti: Kvalifikovanost a odborné profese

Na škole působí 2 výchovní poradci, 2 koordinátoři inkluze, 1 kariérový poradce, 2 metodici prevence, 1 koordinátor školního vzdělávacího programu, dva metodici informačních a komunikačních technologií, 2 koordinátoři environmentální výchovy, 1 koordinátor školy pro mezistupňové přechody dětí ve vzdělávání.

Výchovný poradce		Školní metodik prevence		Koordinátor ŠVP		Metodik ICT		Koordinátor EVVO	
počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
2	0	2	0	1	0	2	0	2	0

C. 3 Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy, Tabulka C. 3 Přehled aprobovanosti – 1. stupeň

Výuka na 1. stupni byla 100% zajištěna kvalifikovanými pedagogy v souladu s platnou legislativou (zákon 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících, v platném znění.)

C. 4 Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy, Tabulka C. 4 Přehled aprobovanosti – 2. stupeň

Výuka na 2. stupni byla v 96,7% zajištěna kvalifikovanými pedagogy v souladu s platnou legislativou (zákon 563/2004 S., zákon o pedagogických pracovnících, v platném znění.)

C. 5 Věková struktura pedagogického sboru

Věková struktura zaměstnanců školy je uvedena v tabulce. Průměrný věk pedagogického sboru je 40 let.

Pedagogický sbor tvořilo 96% žen a 4% mužů.

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
51	2	39,9	16	11	15	8	1

C. 6 Změny v pedagogickém sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy, Tabulka C. 6 Změny v pedagogickém sboru

Změny v pedagogickém sboru byly zapříčiněny jednak odchodem paní učitelek na mateřskou dovolenou a odchodem pedagogů s termínovanou pracovní smlouvou. Pozici asistenta pedagoga zastávalo celkem 18 pedagogů, z toho celkem 2 muži a 16 žen. Provoz školní družiny zajišťovalo sedm paní vychovatelek. V průběhu školního roku odešla jedna paní vychovatelka na mateřskou dovolenou.

C. 7 Skladba ostatních zaměstnanců

Provoz školy zajišťovalo celkem 10 provozních zaměstnanců:

1x hospodářka školy

1x školník školy + topič

1x ICT správce školy

7x uklízečka školy

Provoz školní jídelny zajišťovalo celkem 7 zaměstnanců:

1x vedoucí školní jídelny

1x vedoucí kuchařka

5x kuchařka

C. 8 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

V průběhu školního roku nedošlo ke změnám na pozicích provozních zaměstnanců.

D Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do prvního ročníku v tomto školním roce probíhal v úzké spolupráci se zřizovatelem a ostatními školami. Společně jsme pracovali v online systému <https://zapisyys.liberec.cz/>.

Zápis k základnímu vzdělávání se konal prezenční formou ve škole.

K zápisu se dostavilo celkem 74 dětí, z toho 2 děti se statutem uprchlíka. Žádost o odklad povinné školní docházky podalo celkem 16 zákonných zástupců.

Všem žádostem o přijetí k základnímu vzdělávání a žádostem o odklad školní docházky bylo vyhověno.

D. 1 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

Ve školním roce 2023/2024 byly otevřeny tři třídy prvního ročníku. K 01.09.2023 nastoupilo celkem 69 žáků do prvního ročníku. Dva žáci se statutem uprchlíka, jeden žák prvního ročníku bude na základě žádosti zákonného zástupce plnit povinnou školní docházku v souladu s § 38 zákona 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
74	68	0	16	69

E Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Školní vzdělávací program školy je zaměřen na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Prioritou školy je budování pohodového školního prostředí, kde jsou žáci, učitelé i rodiče partnery, vedou spolu dialog postavený na vzájemné úctě a toleranci.

Žák na I. stupni získává základní návyky a dovednosti pro školní i mimoškolní práci, vytváří si motivaci k učení, osvojuje si základní gramotnost, formuje si náhled na svět, kultivuje si osobnost, pečuje o své zdraví. Žák na II. stupni získává jasný vztah k základním lidským hodnotám, získává všeobecné vědomosti a praktické dovednosti, osvojuje si strategie učení, je veden k motivaci k učení, rozvíjí vlastní schopnosti a zájmy, tvořivě řeší problémy, učí se komunikovat, spolupracovat s druhými, respektovat práci druhých, být tolerantní a ohleduplný.

E. 1 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola E. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Tabulka E. 1 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků: V rámci certifikovaného výběrového testování tříd., portál InspIS Set. „Výběrového zjišťování výsledků žáků z českého jazyka a dovedností usnadňující učení v 5. ročníku.“. Cílem výběrového zjišťování je poskytnout informaci o tom, nakolik je jednotlivý žák schopen naplnit požadavky zahrnuté v testu.

Testování Kalibro určené žákům 7. ročníku. Projekt je zaměřen na výzkum přidané hodnoty dosažených výsledků vzdělávání žáků, dvoukolové testování žáků z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a vyhodnocení výsledků každého kola a přidané hodnoty po dvou letech.

FitPA celostátního testování tělesné zdatnosti realizovaného Českou školní inspekcí ve 3. ročníku.

E. 2 Přehled prospěchu žáků

Ve školním roce 2022/2023 neprospěli na konci školního roku dva žáci prvního stupně a to z předmětu český jazyk jedná se o žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Jeden z žáků opakuje čtvrtý ročník, druhý postupuje do vyššího ročníku, v souladu s platnou legislativou již jeden rok povinné školní docházky na první stupni opakoval.

Na druhém stupni neprospěli celek dva žáci. Žák devátého ročníku úspěšně složil opravnou zkoušku a získal doložku na vysvědčení splnění povinné školní docházky. Žák sedmého

ročníku postupuje do vyššího ročníku, v souladu s platnou legislativou již jeden rok povinné školní docházky na druhém stupni opakoval.

Všichni žáci byli na konci školního roku hodnoceni. U osmi žáků bylo na konci druhého pololetí použito slovní hodnocení, jednalo se o žáky cizince.

Pololetí	Prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl		Nehodnocen		Z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
1.	320	125	38	145	0	3	0	2	13	13
2.	309	120	43	155	2	1	0	0	1	7

E. 3 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola E. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Tabulka E. 3 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Ve školním roce 2022/2023 se k přijímacímu řízení na střední školy přihlásilo celkem 71 žáků z devátého ročníku, jeden žák se splněnou povinnou školní docházkou z osmého ročníku, pět žáků ze sedmého ročníku a sedm žáků z pátého ročníku.

Ke studiu na střední škole bylo přijato 70 žáků 9. ročníku, pouze jedna žákyně nebude z vlastního rozhodnutí ve studiu pokračovat.

Na šestileté dvojjazyčné gymnázium nebyl přijat nikdo a na osmileté gymnázium tři žákyně pátého ročníku.

Ke středoškolskému vzdělávání bylo přijato celkem 74 žáků školy. (viz následující tabulka).

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9A

8.letá gymnázia	6.letá gymnázia	4.letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
0	0	4	12	4	2	0	1	23

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9B

8.letá gymnázia	6.letá gymnázia	4.letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
0	0	2	11	1	11	0	0	25

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9C

8.letá gymnázia	6.letá gymnázia	4.letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
0	0	2	14	2	5	0	0	23

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy - ostatní

8.letá gymnázia	6.letá gymnázia	4.letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
3	0	0	0	0	1	0	0	4

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy - celkem

8.letá gymnázia	6.letá gymnázia	4.letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
3	0	8	37	7	19	0	1	75

Ve školním roce 2022/2023 se v rámci kariérového poradenství žáci zúčastnili následujících akcí:

1. Živá knihovna povolání – 9.r.
2. Řemesla nejsou out – 8. r.
3. Educa Expo Liberec – 9.r.
4. Beseda s kariérovou poradkyní IPS ÚP Liberec – pro rodiče žáků 9. r.
5. Beseda se zástupci povolání – 8.r.

Exkurze:

1. Střední průmyslová škola technická v Jablonci n. N. – 9.r.
2. Střední zdravotnická škola Liberec – 8., 9.r.
3. Střední umělecká škola Liberec – 8.r.
4. Střední škola Kateřinky, Liberec – 8.r.

F Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Příloha č. 6; Výkaz preventivních aktivit

Na škole bylo během školního roku 2022/2023 provedeno 105 výchovných a preventivních šetření, která se zabývala různou problematikou. Nejvíce se ve školním roce objevil problém s neplněním školních povinností a docházky, vztahy mezi spolužáky a hrubé porušování školního řádu. Ve všech třídách proběhlo 2x sociometrické šetření (listopad, duben). Učitelé prováděli pravidelný monitoring. Na prvním stupni byly zaznamenány a řešeny zejména: vysoká absence, agresivní chování vůči spolužákům a špatné klima. Ve dvou třídách různých ročníků prvního stupně byl proveden hlubší monitoring a realizace individuální intervence s odborníkem. Na druhém stupni byla individuální intervence realizována rovněž ve dvou třídách různých ročníků, za účasti odborníka z oblasti speciální pedagogiky. K tomu bylo během roku zaznamenáno zvýšené procento nevhodného chování napříč druhým stupněm. Dlouhodobým problémem, na který se chceme v dalším roce více zaměřit je ničení školního majetku. V rámci prevence bylo provedeno 26 akreditovaných preventivních programů v různých ročnících – viz preventivní výkaznictví SEPA. Celkem bylo uskutečněno 53 preventivních programů. Škola aktivně spolupracuje s veřejnou správou a s organizacemi, které se věnují preventivním programům.

Realizace prevence sociálně patologických jevů zabezpečujeme

Školní řád – žáci poučení a informování v kapitole „Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí“ na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.

Školní preventivní program – obsahuje základní schéma realizace prevence ve škole a způsob realizace konkrétních preventivních aktivit. Na začátku školního roku je aktuálně vypracován a na konci roku vyhodnocen.

Průběžné sledování situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů

– pravidelné sociometrické šetření vztahů ve všech třídách (podzim, jaro), schránka důvěry (1. stupeň, 2. stupeň, jídelna), důraz na primární prevenci agresivního chování a zneužívání návykových látek, poruchy příjmu potravy a psychické problémy, cílevědomá podpora pozitivních vztahů mezi dětmi, systematická práce se sociálním klimatem, monitorování a screening vztahů v třídních kolektivech, další práce s jeho výsledky, spolupráce s pozitivními silnými žakovskými autoritami, osobní příklad všech zaměstnanců.

Sociometrie proběhla – v měsících listopad a květen. Situace byla vyhodnocena, zmapována a podle výsledků byly doplněny programy prevence. Pro čtyři třídy napříč oběma stupni školy byly domluveny a realizovány krizové intervence zaměřené na práci s třídním kolektivem a klimatem třídy. Krizové intervence byly vedeny odborníky z oblasti speciální pedagogiky.

Vlastní preventivní projekty školy

Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování – kooperativní činnosti, týmová práce, řízený dialog, otevřené vyučování, komunitní kruhy, (sebe)reflexe, zařazování diskusí, projektů, třídní chvilky, individuální pohovory mezi učitelem a žákem, školní parlament aj.

Začlenili jsme do výuky tyto vlastní preventivní projekty:

- | | |
|-----------|---|
| 1. ročník | Dopravní výchova spolupráce s 5.ročníky |
| 8.ročník | Dílčí projekt „Zdravý životní styl.“ Úkolem tříd byla tvorba plakátu zaměřeného na zdraví. Třídy měly při práci spolupracovat a měly se zamyslet nad životním stylem. |
| 9. ročník | Pravda o šikaně v rámci předmětu VZ, poruchy příjmu potravy, psychické problémy |
| 9.ročník | Peer program (děti dětem) Rozdíly kolem nás LBGT homosexualita. |

Během školního roku proběhly akce – Halloween, Den Země, Co nás baví učit, Vescup – sportovně – vědomostní soutěže napříč druhým stupněm, Česká má talent, Den dětí, Filmový večer, Vánoční dílny aj. Akce byly společné pro nižší i vyšší stupeň. Žáci z vyššího stupně pomáhali s organizací těchto akcí. Cílem takovýchto aktivit je nastavení spolupráce mezi dětmi z různých tříd, což se dařilo velmi dobře.

Na naší škole již několik let pracuje dětský školní parlament. Žáci mají možnost, prostřednictvím svých zástupců, vyjádřit své připomínky a návrhy k problémům ve škole a ve třídě. Připomínky je také možno vhodit do schránky důvěry.

Školní parlament - Příloha č.7; Výroční zpráva za školní parlament

Soutěže

Škola je zapojena do projektu: *Kraj pro bezpečný internet*

V letošním školním roce pokračoval projekt „**Ovoce do škol**“, který je zaměřen na zdravou výživu. Snahou tohoto projektu je bojovat proti dětské obezitě a správnému stravování.

Nabídka smysluplného využití volného času žáků – bohatá nabídka zájmových kroužků, soutěží, mimoškolních akcí – vizte přehled zájmových kroužků pro školní rok.

Preventivní programy proběhlé ve školním roce 2022/2023

1. ročník

- Bezpečně do školy
- Ochrana člověka (telefonní čísla) TU

Preventivní program:

1. Vstup do školy
2. Setkání s cizím člověkem – Preventivní program MP

Harmonizační dny – pro 1. třídy

2. ročník

- škola, pravidla, desatero správného školáka
- bezpečně do školy
- péče o zdraví

Preventivní program:

1. Cizinec – Dramacentrum
2. Setkání s cizím člověkem – Preventivní program MP

3. ročník

- bezpečný internet
- péče o zdraví
- projekt školy Romové a my, tolerance k menšinám a rozdílnostem

Preventivní program:

1. Cizinec - Dramacentrum

4. ročník

- projekt prevence kouření -TU

Preventivní program:

1. Král snů Dramacentrum
2. 4. A – individuální intervence
3. Bezpečnost po internetu – Preventivní program MP

5.ročník

Projekt zdravá výživa

Preventivní program:

1. Bezpečně online- Maják
2. 5. A – individuální intervence
3. Sociální sítě a test závislosti na telefonu – preventivní program MP

6. ročník

Projekt šikana, individuální násilí v rámci VZ

Preventivní program:

1. Klima třídy – Maják
2. Kyberšikana a sociální sítě – Preventivní program MP

7. ročník

Preventivní program:

1. Tmařin deník- Dramacentrum
2. 7. A – individuální intervence
3. Kyberšikana a sociální sítě – Preventivní program MP
4. Rizika sociálních sítí a youtube – E-Duha

8. ročník

Preventivní program:

1. Jak ochránit krále – 8. C - Dramacentrum
2. Nikolina cesta- Dramacentrum
3. Závislosti a kriminalita - Arciděkanství Liberec

4. Kyberšikana a sociální sítě – Preventivní program MP

9. ročník

Preventivní program:

1. Hlavu vzhůru – 9. C -Maják
2. Sex - Dramacentrum
3. 9. C – individuální intervence
4. Kyberšikana a sociální sítě – Preventivní program MP

F. 1 Testování klimatu školy a třídy

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola F. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů; Tabulka F. 1 Testování klimatu školy třídy

V listopadu 2022 a v dubnu 2023 bylo metodiky primární prevence ve spolupráci se třídními učiteli provedena sociometrie za účelem mapování vzájemných vztahů ve třídě. Sociometrické dotazníky (SO-RA-D) jednotlivých tříd byly vyhodnoceny, Získané informace byly využity k prevenci řešení nevhodného vzájemného chování žáků a k cílené práci se třídou.

Do testování byly zapojeny všechny třídy kromě tříd prvního ročníku školy.

Využití výsledků pro práci se třídním klimatem:

Třídní učitelé v rámci třídnických chviliek mohou využívat soubor aktivit pro zlepšení klimatu třídy, které jim nabízí preventisté v plánu prevence a výchovná poradkyně. Dále využívají spolupráce s dalšími organizacemi – Maják, V-klub, SVP Čáp, PPP, SPC, které mohou zacílit své programy na zjištěné problémy dané třídy.

F. 2 Údaje o výchovných opatřeních

1. pololetí								2. pololetí							
Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
633	56	57	24	8	15	2	1	630	80	64	34	14	15	5	1

PTU - pochvala třídního učitele

NTU - napomenutí třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

PŘŠ - pochvala ředitele školy

DŘŠ - důtka ředitele školy

Ve školním roce 2022/2023 bylo uděleno v součtu za obě pololetí méně pochval třídních učitelů oproti minulému školnímu roku, bylo však uděleno více pochval ředitelky školy a to

zejména ze reprezentaci školy. Důtek ředitelky školy bylo uděleno méně. Počet udělených snížených známek z chování je s minulým školním rokem srovnatelný

Často se u žáků objevuje nekázeň, nepozornost a zapomínání pomůcek. Častými prohřešky žáků zejména na 2. stupni je ničení školního majetku a záškoláctví, na kterém se podílí stále stejní žáci. Záškoláctví je řešeno se zákonnými zástupci a s OSPOD Liberec. Rodiče některých žáků 2. stupně nejevili zájem o prospěch a chování svých dětí, mnoho z nich se nedostavilo na třídní schůzky a komunikace s třídními učiteli byly problematická.

F. 3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodiny (NH)

stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
1.	14064	1	39	0	14621	8	41	0
2.	14164	214	52	1	16356	161	59	1

Velký počet neomluvených hodin je zapříčiněn žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, absenci jsme řešili ve spolupráci s OSPOD magistrátu města Liberec. Velmi časté jsou pozdní příchody žáků do školy i na jednotlivé vyučovací hodiny. Vysoký počet neomluvených hodin na 2. stupni vykazuje pouze jeden žák. Neomluvené hodin byly řešeny jednak s OSPOD Liberec, ale také s PČR. I nadále budeme pokračovat v důsledném odhalování a řešení záškoláctví a pracovat na prevenci záškoláctví.

F. 4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

A	B	C	D	E	F	G	H
105	7	9	4	10	0	13	Sebepoškozování, psychické problémy, nevolnosti, poruchy příjmu potravy, natáčení a fotografování pedagogických pracovníků

A Celkový počet výchovných komisí

B Neomluvená absence

C Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)

D Ničení školního majetku

E Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy

F Krádeže

G Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita

H Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)

Celkem proběhlo 105 výchovných komisí. Devět výchovných komisí proběhlo za účasti zákonných zástupců a zástupců OSPODu. Jednalo se o stále stejné dva žáky školy, jejichž neomluvené absence byly předány OSPOD, Přestupkovému oddělení MML a PČR.

G Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), ve kterém jsou stanoveny podmínky realizace DVPP, konkrétní formy a druhy DVPP.

S ohledem na potřeby školy bylo ve školním roce 2022/2023 proškolení celého pedagogického sboru v oblastech:

- zavádění inovačních metod a informačních technologií do výuky – využití IT v hodinách
- komunikace s rodiči,
- vedení tripartitních třídních schůzek,
- spolupráce asistenta pedagoga s učitelem

Tabulka vzdělávání pedagogických pracovníků

Kurz/školení	Podpořeno pedagogů
Nová expozice Matematik UM - NAKAP LK II - IQLandie	1
Kariérové poradenství pro ZŠ	1
Letní škola Občankářů	1
Maják – „Hlava vzhůru“	1
Jak uchopit robotiku s programováním na ZŠ	1
Revize RVP ZV - DIGI plovárna Použití GeoGebry (dynamická geometrie) na 2. st. ZŠ	1
Educa – Digitální e-Revolute	1
How to make grammar teaching a memorable experience	1
Kreativní aktivity pro výuku cizích jazyků	1
Hodiny němčiny aktivně a efektivně – doplňkové materiály	1
Setkání metodiků prevence	1

Kurz/školení	Podpořeno pedagogů
Kariérové poradenství pro ZŠ	1
Komunikace s rodiči v problémových situacích	40
Spolupráce AP s učitelem	17
VEX 123 - Sbírka výukových materiálů pro 4.-9. ročník ZŠ	12
VEXGO	1
Educa – Digitální e-Revoluce	9
KLETT: Hodiny němčiny aktivně a efektivně – téma „Verkehrsmittel“	1
KLETT: Hodiny němčiny aktivně a efektivně – téma „Schule“	1
Karty Moje třída – práce s kartami moje třída	1
Jak připravit pro žáky kreativní vánoční hodinu	1
Angličtina není nudná na 2. stupni	3
Třídnické hodiny smysluplně – webinář	7
English is not boring-webinář	1
Jak si poradit s metodou CLIL na ZŠ	1
21st Century Skills in our Lessons	1
Jazyková příprava pro žáky s OMJ na ZŠ - webinář	5
Autentické materiály ve výuce češtiny jako cizího jazyka - webinář	1
Warmers, coolers, fillers - webinář	1
Je matematika věda, která naučit se nedá?	1
Deutschlehrertag – Deutsch: Was uns bewegt	1
MAP Frýdlanstko – dílny čtení, tipy do třídnických hodin	2
Jak na úlohy v matematice s využitím digitálních prostředí	1

Kurz/školení	Podpořeno pedagogů
Matematika ve světě kolem nás	3
Čeština jako druhý jazyk na ZŠ I	1
Psychohygiena a mentální odolnost pro učitele	5
Co žáci přirozeně zajímá ze světa výtvarného umění 2	1
Sebezkušenostní výcvik KVP	1

G. 1 Profesní rozvoj učitelů

Kapitola G. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; Tabulka G. 1 Profesní rozvoj učitelů

Plánování osobního rozvoje je zásadním předpokladem pro profesní růst učitele. V procesu tvorby plánů profesního rozvoje (PPR) se učitelé zamýšlí nad stanovením zásadních cílů pro nejbližší období a zároveň provádí reflexi již splněných cílů. PPR jednotlivých učitelů sledují naplňování vize školy a jsou důležitým zdrojem při tvorbě školního plánu DVPP. V rámci partnerství školy v projektech se podařilo zajistit i mentoring v oblasti využívání ICT ve výuce, zejména v oblasti nových trendů výuky informatiky, jako je výuka robotiky a využití těchto technologií nejen ve výuce informatiky. Další oblast profesního rozvoje byla zaměřena zejména na práci s žáky s odlišným mateřským jazykem napříč předměty.

Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	Sdílení dobré praxe, webináře, prezenční semináře

H Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Na obou stupních školy se daří úzce spolupracovat s rodičovskou veřejností a formou spolupráce vtahovat rodiče do dění ve škole. Paní učitelky uspořádaly celou řadu akcí, kde rodiče mohli nejen sledovat vystoupení svých dětí, ale také se aktivně podílet na společných činnostech. V prvním pololetí školního roku se uskutečnily vánoční dílny, Halloweenský pochod, třídní besídky. Ve druhém pololetí proběhly velikonoční dílny, velikonoční jarmark, den otevřených dveří, společné předávání šerp devátákům školy za účasti pedagogů a rodičů žáků. Pěvecký sbor školy "Sedmikrásky" vystupoval na vánočních a velikonočních trzích na nám. E. Beneše v Liberci. Další spolupráci s rodiči navázal i Školní parlament, který zorganizoval několik dalších akcí pro všechny žáky naší školy.

H. 1 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Soutěže typu A:

Předmětové soutěže: Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda

Umělecké soutěže: Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna

Ostatní soutěže: Česká liga robotiky – FLL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holocaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

Soutěže typu B:

Předmětové soutěže: Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea

Umělecké soutěže: Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kutná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literárně historická a výtvarná soutěž)

Sportovní soutěže: (volejbal, vybíjená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)

Ostatní soutěže: CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Náš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů.

Soutěže typu A					Soutěže typu B				
Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
školní kola	okres a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okres a vyšší	okres	kraj	ČR
193	39	2	1	0	157	248	7	2	0

Vědomostní soutěže:

Název soutěže	Ročník	Kolo	Počet žáků	Umístění
Pythagoriáda	6., 7., 8.,	školní	66	úspěšný řešitel, 2 žáci
Pythagoriáda	7.	okresní	2	
Biologická olympiáda	7., 8.	školní	14	úspěšný řešitel 5 žáků
Biologická olympiáda	7., 8.	okresní	5	2x 2. místo
Biologická olympiáda	7., 8.	krajské	2	3., 8. místo,
Dějepisná olympiáda	9.	školní	16	úspěšný řešitel, 4 žáci
Dějepisná olympiáda	9.	okresní	4	29., 46. místo
Fyzikální olympiáda	8.	školní	1	úspěšný řešitel, 1. místo
Fyzikální olympiáda	8.	okresní	1	7. místo
Mladý chemik	9.	školní	9	úspěšný řešitel, 3 žáci
Chemická olympiáda	9.	školní	10	úspěšný řešitel, 4 žáci
Chemická olympiáda	9.	okresní	4	11., 13., 14., 15. místo
Matematická olympiáda	6., 7., 8., 9.	školní	11	úspěšný řešitel, 8 žáků
Matematická olympiáda	7.	okresní	8	úspěšný řešitel, 5 žáků
Olympiáda z českého jazyka	6. - 9.	školní	28	x
Celostátní přehlídka dětských recitátorů	2.-5.	okresní	6	19., 20. místo
Celostátní přehlídka dětských recitátorů	8. - 9.	okresní	2	18., 19. místo
Celostátní přehlídka dětských recitátorů	6. - 7.	okresní	2	15., 16. místo
Pangea	6., 7., 8., 9.	krajské	70	úspěšný řešitel, 8 žáků 4., 9., 13., 23., 24., 27., 29., 31. místo
Soutěž v anglickém jazyce	9.	školní	13	úspěšný řešitel, 1 žák
Soutěž v anglickém jazyce	9.	okresní	1	27. - 28. místo
Soutěž v německém jazyce	8., 9.	školní	8	
Soutěž v německém jazyce	8., 9.	krajské	11	16. místo
Zeměpisná olympiáda		školní	34	úspěšný řešitel, 4 žáci
Zeměpisná olympiáda		okresní	4	úspěšný řešitel, 2 žáci 15., 30. místo
Pangea	6., 7., 8., 9.	krajské	70	úspěšný řešitel, 8 žáků 4., 9., 13., 23., 24., 27., 29., 31. místo
Bobřík informatiky	4. - 9.	celostátní	78	úspěšný řešitel, 36 žáků

Sportovní soutěže:

Název soutěže	Ročník	Kolo	Umístění
Mc Donald Cup	1. – 3.	okresní	1. místo
Mc Donald Cup	4. – 5.	okresní	2. místo
Mc Donald Cup	1. – 3.	krajské	3. místo
Mc Donald Cup	4. – 5.	krajské	1. místo
Mc Donald Cup	4. – 5.	celorepublikové	15. místo
Minifotbal	8.-9.	okresní	3. místo
Pohár rozhlasu	6. – 7.	okresní	4. místo
Pohár rozhlasu	8. – 9.	okresní	7. místo
Vybíjená	4. – 5.	okresní	2. místo
Atletický trojboj	1.- 5.	okresní	postoupili 3 žáci
Atletický trojboj	1.- 5.	krajské	x
Atletický čtyřboj	6. – 7.	okresní	3. místo
Ještědská hlídka	6. – 7.	krajské	15. místo
Ještědská hlídka	8. – 9.	krajské	7. místo
Memoriál Adama Martenka	8. – 9.	okresní	2. místo
Florbal	8. – 9.	okresní	3.místo

H. 2 Pestrost mimoškolních aktivit

Každoročně se snažíme o co nejširší nabídku zájmové činnosti, kterou organizujeme buď sami v rámci doplňkové činnosti, nebo ve spolupráci s dalšími vzdělávacími organizacemi. Přehled kroužků nabízených školou:

Rozpis týdenní realizace zájmových kroužků

Název kroužku/Pondělí	ročník
Keramika 1.ročník 13:00-15:00	1. roč. / 12žáků
Klavír 14:00-15:00	2. – 5. roč. / 2žáci
Logopedický kroužek	1. – 2. roč. / 10 žáků
Veselá věda 13:00-14:00	1. – 5. roč. / 14 žáků
Veselá věda 14:00-15:00	1. – 5. roč. /12 žáků
Název kroužku/Úterý	ročník
Florbal 13:30-15:00	1. – 3. roč. / 14žáků
Badminton 15:00-16:00	3. – 5. roč./ 16žáků
Badminton 16:00-17:00	4. – 8. roč. / 15žáků
Keramika 16:00-17:30	2. – 5. roč./ 11 žáků
Pěvecký sbor 14:00-15:00	1. – 5. roč. / 11žáků
Výtvarný kroužek 13:30-15:00	1. roč./ 11žáků

Street dance 15:30-16:30	3. – 5. roč. / 12žáků
Brick by brick - Velký inženýr 15:30-16:30	1. – 3. roč./ 17žáků
Název kroužku/Středa	ročník
Keramika 13:30-15:30	2. – 5. roč./ 12žáků
Florbal – začátečníci 14:45-16:15	4. – 6. roč./ 12 žáků
Street dance 13:00-14:00	1. – 2. roč./ 15žáků
Basket 13:30-15:00	1. – 6. roč. / 41žáků
Klavír 14:00-15:00	2. – 9. roč./ 2žáci
Název kroužku/Čtvrtek	ročník
Kytara – začátečníci 13:00-14:00	3. – 5. roč./ 7žáků
Kytara –začátečníci 14:00-15:00	3. – 5. roč./ 7žáků
Kytara – pokročilí 15:00-16:00	6. – 7. roč./ 5žáků
Jóga 13:30-14:30	1. – 5. roč. / 8žáků
Výtvarný kroužek	3. – 5. roč. / 17žáků
Keramika	3. – 6. roč. / 9žáků
Klavír 14:00-15:00	2. – 9. roč./ 2žáci
Vaření 14:00-15:00	6. – 7. roč. / 12žáků
Název kroužku/Pátek	ročník
Olymp florbal 13:00-14:30	1. – 5. roč./ 5žáků

Činnost zájmových kroužků se daří zajistit díky paním vychovatelkám školní družiny, asistentům pedagoga, učitelům a externím lektorům.

Nabídku kroužků každoročně posilujeme o další, nové aktivity. V rámci dotačního programu MŠMT – OP VVV číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0019383 organizuje škola několik klubů zábavné logiky a deskových her, čtenářský klub a badatelský klub. Velmi se nám osvědčila spolupráce s organizacemi, které se na nabídku mimoškolní činnosti specializují a které organizují kroužky na půdě naší školy. Děti tak nemusí za zájmovou činností dojíždět a rodiče mají jistotu, že jejich dítě je pod dohledem.

I Údaje o výsledcích inspekční kontroly provedené ČŠI

Ve školním roce 2022/2023 nebyla provedena žádná plánovaná kontrola ČŠI.

V roce 2022 - jedna neplánovaná kontrola ČŠI.

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2022/2023.

I. 1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

Ve školním roce 2022/2023 nebyla provedena žádná plánovaná kontrola ČŠI. V únoru roku 2023 byla provedena kontrola hospodaření za roky 2020 a 2021. Kontrolu provedlo Statutární město Liberec, Odbor kontroly a interního auditu.

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2022/2023.

J Základní údaje o hospodaření školy

Příloha č. 5 Finanční vypořádání za rok 2022.

Škola ve školním roce 2022/2023 dotace od těchto subjektů:

Statutární město Liberec

- Exkurze
- Primární prevence
- Žákovský parlament
- Pěvecký sbor
- Participační rozpočet – oprava hodiny na budově školy

KÚ Libereckého kraje

- Projekt 4.3 Primární prevence

Nadace Women for Wimen

- Obědy pro děti

KRPŠ

- Knížky do školní knihovny

Národní plán obnovy EU

- Prevence digitální propasti
- Adaptační skupina
- Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Dotace MŠMT

- Ukrajinský asistent pedagoga
- Jazyková příprava žáků cizinců

Poskytovatel	Částka	Účel
Statutární město Liberec	389 402 Kč	Investiční příspěvek
Statutární město Liberec	10 000 Kč	Žákovský parlament
Statutární město Liberec	15 000 Kč	Primární prevence
Statutární město Liberec	66 240 Kč	Exkurze
Liberecký kraj	158 000 Kč	Prevence digitální propasti
Liberecký kraj	607 000 Kč	Digitalizujeme
Liberecký kraj	30 000 Kč	Primární prevence
Liberecký kraj	306 050 Kč	Doučování
Nadace Women for Women	42 956 Kč	Obědy pro děti
KRPŠ	10 000 Kč	Školní knihovna
MŠMT	52 000 Kč	Respirátory
ESF	244 112 Kč	Adaptační skupiny
Potravinová banka	50 Kč	Roušky

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
49 407 728 Kč	5 073 818 Kč	3 291 664 Kč	1 375 757 Kč	2 205 811 Kč	61 354 777 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investice	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP
389 402 Kč	36 781 528 Kč	13 038 197 Kč	407 973 Kč	60 203 Kč

Provoz	Celkem	Hospodářský výsledek
10 971 941 Kč	31 259 843 Kč	94 935 Kč

J. 1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Šablony III pro ZŠ Česká

Doba zapojení: 7/2021 – 6/2023

Číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0019383

Dotační fond Libereckého kraje

Doba zapojení 1/2022 – 12/2022

program č.: 4.3 Primární prevence

Doba zapojení 1/2023 – 12/2023

Obědy pro děti, společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s

Doba zapojení: 9/2021 – 6/2023

Financování celoročního stravovaného pro potřebné žáky; podpořeno celkem 10 žáků

Šablony pro MŠ a ZŠ I (OP JAK)

Doba zapojení: 7/2023 – 12/2025

Číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005013

SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1

J. 2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK). Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě v dané základní škole.

Částky uváděné v tabulkovém přehledu jsou pouze orientační. Každým rokem se mění ceny vstupů na kulturní a vzdělávací akce v závislosti na dotacích, které jsou poskytnuty organizacím, které pro nás tyto akce zajišťují. Zarážející pro nás je i fakt, že zejména akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů jsou poskytovány za úplatu a jejich cena každoročně stoupá.

třída	ŠD Kč/měs.	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
-------	------------	-------------	-------------------------------------	----------------------	---

1. třída	200,-	1 583,-	0,-	350,-	1 000,-
2.-5. třída	200,-	1 892,-	2 266,-	350,-	1 200,-
6.-9. třída	0,-	1 610,-	2 073,-	350,-	1 500,-

K Údaje o zapojení školy do mezinárodních projektů

V souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy; v platném znění, tato kapitola již není součástí výročních zpráv o činnosti školy.

L Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy; v platném znění, tato kapitola již není součástí výročních zpráv o činnosti školy.

M Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy; v platném znění, tato kapitola již není součástí výročních zpráv o činnosti školy.

N Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

V souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy; v platném znění, tato kapitola již není součástí výročních zpráv o činnosti školy.

N. 1 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Spolupráce s MŠ

V rámci projektu Férové školy II je ve škole zřízena pozice Specialista školy pro mezistupňové přechody ve vzdělávání. V rámci této pozice škola spolupracuje s MŠ Jeřmanická a s MŠ Dětská. Proběhly společné akce dětí z MŠ a žáků ZŠ, jako byla Drakiáda, čarodějnice, Předškoláček, Školáčkem na zkoušku. Ředitelka školy s paními učitelkami elementaristkami navštívila obě školky před zápisem do 1. třídy a předala rodičům potřebné informace.

Spolupráce se SŠ

V rámci projektu Férové školy II je ve škole zřízena pozice Kariérový poradce. Žáci 9. a 8. ročníku v průběhu školního roku navštívili: Střední průmyslovou školu technickou Jablonec nad Nisou, Střední zdravotnickou školu Liberec; Střední uměleckou školu Liberec, Střední školu Kateřinky, Liberec

N. 2 Komunikace se zákonnými zástupci

Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
ANO	ANO	NE	NE	Den otevřených dveří Velikonoční jarmark Tripartitní třídní schůzky Vánoční dílny, Den otevřených dveří, Šerpování deváťáků

Je pro nás klíčové být otevřenou školou, do jejíhož chodu se mohou zapojit nejen zaměstnanci a žáci, ale také rodiče. Je pro nás také velmi důležitá osobní a otevřená komunikace, proto jsme v tomto školním roce pokračovali v tripartitních třídních schůzkách. Pro řešení problémů nejen žáků, ale také rodičů máme zřízené školní poradenské pracoviště (ŠPP). Rodičům i dětem jsou tak k dispozici metodik prevence, výchovná poradkyně, ale také kariérový poradce, koordinátor inkluze. Rodičům a žákům jsou nabídnuty pravidelné konzultační hodiny. Jsme také rádi za přímou komunikaci s vedením školy při řešení různých problémových situací, ale také preventivních kroků, kterými se nám daří těmto situacím předcházet.

Ve školním roce 2022/23 proběhlo mnoho akcí zaměřených na spolupráci zákonných zástupců se školou. Některé akce proběhly napříč oběma stupni školy, některé byly určeny pouze 1. stupni jiné pouze 2. stupni. V rámci třídních akcí proběhla na 1. a 2. stupni třídní akce, kde se vzájemně setkali rodiče, žáci a třídní paní učitelka/pan učitel.

Komunikace – potřebné informace rodiče získávají z několika zdrojů: žákovské knížky, kanál Komens v Bakalářích, tripartitní a společné třídní schůzky, webové stránky, vývěska u vchodu do budovy na 1. i 2. stupni.

O Další údaje sledované zřizovatelem

O. 1 Testování klimatu školní sborovny

ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
ANO	2023	FP TUL/QUALCLIM/TAČR

Klima školní sborovny bylo testováno nástrojem FP TUL / QUALCLIM / TAČR. Ve školním roce 2022/2023 proběhlo plánované šetření klimatu sborovny.

O. 2 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
2022 - 2025	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 3 - předmětové komise 4 - rodiče	ANO	NE

Vize naší školy - "Učíme se pro život"

- Škola, která vybavuje žáky znalostmi, dovednostmi a postoji, které jim umožní nejen připravit se na budoucí výběr vzdělávání směřujícímu ke zvolenému povolání, ale také se orientovat v současném proměnlivém světě 21. století.
- Škola, která ctí právo každého žáka vzdělávat se podle svých potřeb a možností.
- Škola, která učí žáky prezentovat a obhajovat své názory, poslouchat a tolerovat názory ostatních.
- Škola, která má kvalitní tým pedagogů založený na dobrých mezilidských vztazích a vyučujících moderními metodami.
- Škola, která podporuje zdravé klima, žáci i zaměstnanci se ve škole cítí bezpečně, příjemně a svobodně.
- Škola, která je důvěryhodným a váženým partnerem rodičů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu.
- Škola, která pravidelně modernizuje, moderně a funkčně vybavuje všechny prostory

Prostředky k dosažení vize školy

a) Oblast výchovně-vzdělávací

- podpora a rozvoj klíčových kompetencí,
- rozvoj gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, informační, finanční a sociální),

- individuální práce s žáky nadanými a prezentace výsledků jejich práce,
- systematické identifikování individuálních potřeb žáků při vzdělávání, evidování žáků s potřebou podpůrných opatření jejich poskytování při aktivní komunikaci pedagoga se zákonným zástupcem,
- zajištění podpory v začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- analýza příčin školního neúspěchu u žáků, pokračující podpora žáků ohrožených školní neúspěšností,
- podpora výuky cizích jazyků jako přirozené součásti komunikace žáka (výuka metodou CLIL)
- rozvoj mimoškolních aktivit pro žáky všech ročníků
- intenzivní využívání ICT, interaktivních tabulí a výukových programů ve výuce, postupné zvyšování odborné připravenosti všech pedagogických pracovníků,
- důsledná realizace Školního vzdělávacího programu, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy,
- zajištění rovných příležitostí pro každého žáka,
- realizace vrstevnických programů, harmonizačních výjezdů,
- pokračující činnost školních koordinátorů inkluze, kariérového poradce,
- využívání formativního hodnocení žáků
- realizace efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování.

Výuka:

- maximální využívání školního výukového softwaru pedagogů ve výuce,
- maximální využívání odborných učeben k realizaci výuky s interaktivní tabulí,
- zavádění moderních metod výuky s využitím ICT.
- využívání moderních metod a forem výuky s využitím
- rozvíjení motivace k učení, rozvíjení všech složek vzdělávacích cílů, rozvíjení kritického myšlení. Na žáky kladou přiměřené a srozumitelné požadavky, seznamují žáky se vzdělávacími cíli a vedou je k vlastnímu vyhodnocování jejich dosahování.
- využívání různých metod a forem práce
- zařazování aktivit podporujících objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků
- maximální vedení žáků k pochopení souvislostí toho, co se naučili ve škole, s běžnými reálnými situacemi,
- rozvíjení schopností žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti.

Ověřování výsledků vzdělávání žáků:

- systematické získávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- systematická evidence informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- důsledné předávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- vyvození účinných opatření na základě získaných informací o posunech výsledků ve vzdělávání každého žáka,

- ověřování výsledků vzdělávání žáků formou testování,
- zaměřeného na naplňování očekávaných výstupů v přírodovědné gramotnosti, finanční gramotnosti

Dílčí koncepce vzdělávání

- realizace kariérového poradenství na škole na základě zkušeností z pilotního projektu - Kariérové poradenství (KaPo),
 - fungování školního kariérového poradce na škole, realizace školní koncepce,
 - realizace plánu exkurzí pro žáky 5. - 9. ročníků,
 - začleňování kariérového poradenství do vybraných předmětů - ČSP, ČS, OV apod.,
 - organizace besed pro rodiče žáků 9. ročníku s tematikou volby povolání,
 - besedy pro rodiče s tematikou prevence rizikového chování,
 - podpora technického a přírodovědného vzdělávání žáků,
 - realizace výuky v odborných učebnách - CH, PŘ, F,
 - podpora technického a přírodovědného vzdělávání prostřednictvím předmětů:
6. roč. - Přírodovědná praktika, Člověk a svět práce - Pěstitelství, M-F praktika,
7. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky F,
8. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky CH,
9. roč. - Člověk a svět práce - Svět práce, Volitelná matematika,
- realizace spolupráce s IQLANDII - možnosti projektové výuky žáků 1. i 2. st.,
 - nabídka zájmových útvarů technického zaměření,
 - propojení vzdělávání žáků 1. a 2. stupně v různých předmětech.

Strategie péče o nadané žáky:

- spolupráce s Menzou ČR - zajištění testování žáků 1. - 9. ročníku na základě zájmu zákonných zástupců žáků,
- fungování koordinátora péče o nadané žáky na škole - realizace koncepce,
- spolupráce školy s NIDV a s dalšími institucemi v oblasti podpory nadaných dětí.

Strategie jazykového vzdělávání:

- využívání nových aplikací pro výuku jazyka Aj a Nj,
- realizace zahraničního výjezdu žáků 2. stupně školy s cílem prakticky využít získané jazykové dovednosti

b) Oblast materiálně-technická

- vyhledávání a využívání dotačních programů na modernizaci učeben
- ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnost zateplení florbalové haly
- dle finančních možností školy postupná obnova školního nábytku, nákup učebních a didaktických pomůcek, průběžné doplňování žákovské a učitelské knihovny, neustálé doplňování vybavení ICT

c) Oblast ekonomická

- grantové programy, dotace - zpracování koncepčních projektů pro poskytnutí nových grantů, dotací, fondů EU aj.
- dotační programy Libereckého kraje
- rozvíjení doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

d) Oblast personální

- udržování kvalifikovaného pedagogického sboru
- budování pozitivního klimatu v učitelském
- nabídka kvalitního dalšího vzdělávání
- vymezení a zdokonalení organizační struktury školy – jasná struktura pravomoci a oblasti působnosti všech zaměstnanců školy

Dílčí koncepce vzdělávání

- realizace kariérového poradenství na škole na základě zkušeností z pilotního projektu - Kariérové poradenství (KaPo),
- fungování školního kariérového poradce na škole, realizace školní koncepce,
- realizace plánu exkurzí pro žáky 5. - 9. ročníků,
- začleňování kariérového poradenství do vybraných předmětů - ČSP, ČS, OV apod.,
- organizace besed pro rodiče žáků 9. ročníku s tematikou volby povolání,
- besedy pro rodiče s tematikou prevence rizikového chování,
- podpora technického a přírodovědného vzdělávání žáků,
- realizace výuky v odborných učebnách - CH, PŘ, F,
- podpora technického a přírodovědného vzdělávání prostřednictvím předmětů:
6. roč. - Přírodovědná praktika, Člověk a svět práce - Pěstitelství, M-F praktika,
7. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky F,
8. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky CH,
9. roč. - Člověk a svět práce - Svět práce, Volitelná matematika,
 - realizace spolupráce s IQLANDII - možnosti projektové výuky žáků 1. i 2. st.,
 - nabídka zájmových útvarů technického zaměření,
 - propojení vzdělávání žáků 1. a 2. stupně v různých předmětech.

Strategie péče o nadané žáky:

- spolupráce s Menzou ČR - zajištění testování žáků 1. - 9. ročníku na základě zájmu zákonných zástupců žáků,
- fungování koordinátora péče o nadané žáky na škole - realizace koncepce,
- spolupráce školy s NIDV a s dalšími institucemi v oblasti podpory nadaných dětí.

Strategie jazykového vzdělávání:

- využívání nových aplikací pro výuku jazyka Aj a Nj,
- realizace zahraničního výjezdu žáků 2. stupně školy s cílem prakticky využít získané jazykové dovednosti.

O. 3 Participace žáků na chodu školy

Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
ANO	4	1x -2x měsíc	ANO	zástupci tříd předávají	Pěšky do školy, sběr papíru a

				informace z jednání ve své třídě	lesních plodů projekt Hrdá škola Uklidme zahradu, projektové dny Školní parlament - podněty pro školní stravování
--	--	--	--	--	--

O. 4 Pestrost způsobů výuky

1. stupeň				2. stupeň			
F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
A	A	A	Metoda CLIL skupinová výuka interaktivní výuka	A	A	A	metody kritického myšlení metoda CLIL badatelská výuka, skupinová výuka, projektové vyučování

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

Ve školním roce 2022/2023 jsme pokračovali v tripartitních třídních schůzkách. V hodnocení žáků stále více využíváme prvků formativního hodnocení. Využíváme metody Hejného při výuce matematiky. Věnovali jsme se čtenářství. Čtenářství jsme podporovali formou spolupráce mezi žáky 5. a 1. tříd, kdy žáci pátých tříd četli na hodinách českého jazyka žákům prvních tříd.

Na 1. stupni i na 2. stupni jsme zaváděli do hodin metodu CLIL, skupinovou výuku, badatelskou výuku na projektovou výuku. Nadále jsme rozvíjeli a posilovali informativní gramotnost a výuku robotiky. Rozvíjíme a posilujeme také kompetence sociální, spoluprací s dalšími partnery jako jsou neziskové organizace, nadace, nabízíme širokou škálu volnočasových aktivit.

O. 5 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
ANO	NE	ANO	Zdravá školní jídelna Zdravé zoubky Ovoce a mléko do škol	Recyklohraní Uklidme Česko Den Země	multikulturní výchova vzdělávání jazykových menšin otevřené vyučování (učení hrou), kooperativní vyučování

Hejného metoda

V průběhu školního roku jsme pracovali na rozvoji matematické gramotnosti pedagogů a žáků. V 1. – 3. ročníku vyučujeme matematiku metodou Hejného, od 4. ročníku kombinujeme tuto metodu s běžnou výukou matematiky, pro některé žáky je metoda Hejného ve vyšších ročnících již velmi těžce pochopitelná.

Využití online nástrojů ve výuce

V běžných hodinách využíváme i nadále nástroje, které nám poskytují aplikace Google – jako je: Google Classroom – slouží k práci žáků při hodinách, dále také k práci žáků doma – možnost zopakování a procvičení učiva. Při absenci žáků ve škole ke sdílení materiálů či úkolů. Dále využíváme tvorby vlastních výukových materiálů v různých online prostředích: Kahoot – tvorba testů, kvízů, Myšlenkové mapy/Brainstorming, Jambord, Whiteboard, Geogebra, Quizlet, Mentimeter a jiné.

CLILL

V tomto školním roce více pronikaly do hodiny na 1. a 2. stupni prvky metody CLIL. Metoda CLIL je využívána zejména ve výuce informatiky.

Badatelsky orientovaná výuka

V letošním školním roce jsme pokračovali v badatelsky orientované výuce na 1. stupni a rozšířili jsme ji také na 2. stupeň. Byla vytvořena sada jednoduchých pokusů s návody a soupisem materiálu, které lze využívat i na 1. stupni. V průběhu školního roku byl realizován Badatelský klub pro žáky 1. a 2. stupně. Na 2. stupni je v rámci povinně volitelných předmětů vyučován předmět chemicko-biologická praktiky, který je zaměřen na pokusy a bádání.

Využití ICT ve výuce nejen informatiky

Škola je vybavena 60 konvertibilními zařízeními, 13 sadami robotických stavebnic VEX GO, 6 sadami VEX 123 a 2 sadami VEX IQ. Tato zařízení se využívají při výuce napříč všemi předměty 1. a 2. stupně k rozvoji digitálních kompetencí žáků.

O. 6 Komunitní činnost

Počet akcí	Vybrané příklady
6	Třídní schůzky, Vánoční dílny, Den otevřených dveří, Velikonoční jarmark, Putování za světýlky, Šerpování deváťáků, Vystoupení pěveckého sboru

O. 7 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

Příloha č. 2 – Výroční zpráva o činnosti školní jídelny za školní rok 2022/2023

O. 8 Kmenové a odborné učebny, učebny školní družiny

Naše škola je plně organizovanou školou se školní družinou a školní kuchyní. Postupnou rekonstrukcí a modernizací budov se stala bezbariérovou školou s možností vzdělávání žáků s tělesným postižením.

Naše škola využívá prostory čtyř budov, které jsou vzájemně propojené, do prostoru školy se vstupuje dvěma hlavními vchody. Toto rozložení budov umožňuje vzdělávání žáků 1. stupně odděleně od žáků 2. stupně. Můžeme tak lépe zohledňovat specifika mladšího školního věku a vytvářet pro tyto žáky vhodné podmínky pro vzdělávání.

V roce 2022/2023 jsme realizovali výuku ve 27 kmenových třídách a ve 20-ti odborných učebnách.

K výuce tělesné výchovy, sportovních her a pro jiné sportovní aktivity využíváme 2 tělocvičny, florbalovou halu, školní zahradu. Smluvně máme ošetřeno během školního roku i využívání sokolovny TJ Vesec a fotbalového hřiště TJ Doubí.

V prostorách školní zahrady realizujeme také výuku předmětu Člověk a svět práce, Pracovní činnosti, Přírodovědná praktika, Výtvarná výchova a další.

Školní zahradu využívají také děti ze školní družiny. Je vybavena herními prvky a volejbalovým hřištěm. V červenci 2023 byly školní zahrada dovybavena z dotačního programu MML novými herními prvky pro žáky 1. stupně.

Jako relaxační a odpočinková zóna pro žáky slouží žákovská knihovna, venkovní atrium, prostor pro hraní stolního tenisu, kreslárna a další prostory.

Pedagogický sbor má k dispozici 7 sboroven - 1x pedagogové 1. stupně, 1x elementaristky, 3x asistenti pedagoga, 1x pedagogové 2. stupně a 1x vychovatelky. Učitelé 2. stupně využívají dalších 5 kabinetů.

a) Kmenové učebny

Stupeň	Počet kmenových tříd
1. stupeň	15
2. stupeň	12

b) Odborné učebny

Druh odborné učebny	Maximální kapacita	Z kapacitních důvodů využívána jako kmenová učebna (ano/ne)	Poznámka
IU1(interaktivní učebna)	30	NE	Interaktivní tabule smart – poř.2021
IU2	30	NE	Interaktivní tabule smart
IU3	25	NE	Interaktivní tabule interwrite

IU4	30	ANO	Interaktivní tabule smart
IU5	30	ANO	Interaktivní tabule eno
IU6	30	NE	Interaktivní tabule smart
IU7	30	NE	Interaktivní tabule eno
IU8	30	NE	Interaktivní tabule eno
IU9	30	ANO	Interaktivní tabule smart
IU10	25	NE	Interaktivní tabule smart – poř. 2021
IU15	30	ANO	Interaktivní tabule smart – poř. 2020
AJ	25	NE	Interaktivní tabule smart – poř. 2022
NJ	25	NE	Interaktivní tabule smart – poř. 2022
FJ	25	NE	Interaktivní tabule ebeam
Kuchyňka žákovská	24	NE	nové dva elektrické sporáky 2021
CH	30	NE	Interaktivní tabule ebeam
Př	30	NE	Interaktivní tabule eno
HV-V	70	NE	Interaktivní tabule mimio
MU1 (multimediální učebna)	14	NE	Dataprojektor, 14 x žákovská PC
MU2	20	NE	Dataprojektor, 20 x žákovský terminál
Inf (informatika)	16	NE	Dataprojektor, 4x multipoint pro 16 žákovských

c) Školní družina

Učebny školní družiny		
celkový počet	z kapacitních důvodů jsou učebny využívány jako kmenové	poznámka
7	ČÁSTEČNĚ	2 učebny pouze slouží, jako oddělení školní družiny 5 učeben slouží jako kmenová třída či učebna na výuku jazyků

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny za školní rok 2022/2023

O. 9 Vnitřní sportoviště

Tělocvična počet	Bazén	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
2		NE	školní zahrada	pronájem hřiště a tělocvičny TJ Sokol

Škola využívá k výuce tělesné výchovy a k zájmové činnosti velkou a malou tělocvičnu. Dále je ve škole florbalová hala, která se však vzhledem k tomu, že není zateplená /zaizolovaná dá využívat pouze omezeně a to cca 3 měsíce školního roku. (od listopadu do března zde neodpovídá teplota vzduch požadovaným normám, je zde velká zima, teplota v průměru 8-10 °C, V době od května do června je zde velké horko, nedá se zde sportovat. Ředitelka školy zařadila do plánu investic zateplení této haly. Vzhledem k velkému množství hodiny tělesné výchovy jsou dobř tělocvičny školy nedostačující, proto musí škola platit pronájem tělocvična v budově TJ Sokol na ulici Česká i když disponuje prostorem vhodným k výuce tělesné výchovy. Částka za pronájem této tělocvičny zatěžuje nemalou částkou provozní rozpočet školy.

O. 10 Outdoorová sportoviště

Škola nemá k dispozici vlastní outdoorové sportoviště.

O. 11 Bezbariérový přístup

Ve škole jsou k dispozici dva výtahy, jeden je umístěn v budově prvního stupně a druhý je umístěn v budově druhého stupně. Výtah využívá jedna handicapovaná žákyně školy. Dále je výtah využíván žáky, kteří mají momentální handicap – úrazy dolních končetin.

O.12 Technický stav školského objektu

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2022/2023

Kapitola O; Další údaje sledované zřizovatelem, Tabulka O. 12 Technický stav objektu

Obnova a údržba dle aktuálních potřeb:

- zasíťování všech budov školy související s přechodem na systém elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky spolu s webovou aplikací – výměna routerů ve škole pro zajištění ideálního využití optické sítě
- v rámci Národního plánu obnovy, financováno Evropskou unií, NextGenerationEU škola obdržela finanční prostředky na digitalizaci, a to na dva účely: nákup digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence žáků a na prevenci digitální propasti. Z těchto prostředků bylo zakoupeno 20 konvertibilních žákovských zařízení, jedna dobíjecí skříň a dále byly zakoupeny žákovské sady robotických stavebnic VEX 123, VOX GO, VEX IQ.

- z prostředků programu OP VVV , Šablony III pro ZŠ Čeká, Liberec, registrační číslo projektu CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0019383, byly pořízeny dvě dobíjecí skříně s 40 konvertibilními žakovskými zařízeními pro žáky
- přeinstalování starších počítačů užívaných pedagogy na počítače pro žáky k využití v době distanční výuky; celkem k dispozici 12 počítačů pro žáky
- zakoupení čtyř nových interaktivních tabulí SMART Board; z toho dvě tabule nahradily již zastaralou a nefunkční tabuli v učebně německého jazyka a fyziky a dvě byly umístěny do kmenové třídy na prvním stupni
- zajištění systematické údržby a servisu výpočetní techniky na škole, externím poskytovatelem, od 08/2021 zajištěn na částečný úvazek správce sítě interní
- obnova a údržba kmenových tříd a heren školní družiny dle aktuálních potřeb, vybavení učeben novými koberci, výmalba učeben na 2. stupni školy
- péče o školní budovy, zahradu a přilehlé prostory, dosypání všech dopadových ploch, obnova písku v pískovišti na školní zahradě v souladu s platnou legislativou,
- realizace plánu oprav pro daný školní rok
- realizace příslušných kontrol a revizí v souladu s předpisy BOZP a PO
- Budova školy
- sborovna pro asistenty pedagoga – zázemí pro asistentky pedagoga a speciálního pedagoga
- instalace a oprava rolet v učebnách školy
- nákup nových stolů a židlí pro pedagogy a asistenty pedagoga
- opravy střechy, výmalba prostor po zatečení
- Školní jídelna, kuchyň
- pořízení nového konvektomatu do školní kuchyně
- tlakové čištění kanalizace
- oprava kuchyňských kotlů – vodovodní baterie

O. 13 Způsob a nástroj ICT k distančnímu vzdělávání

Ve školním roce 2022/2023 neprobíhala distanční výuka. Prvky z nástrojů využívaných při distanční výuce jsou i nadále využívány při prezenční výuce, pro domácí přípravu žáků.

P Přílohy

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2022/2023

Příloha č. 2 Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2022/2023

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2022/2023

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2022/2023

Příloha č. 5 Finanční vypořádání za rok 2022

Příloha č. 6 Výkaz preventivních aktivit

Příloha č. 7 Výroční zpráva za školní parlament

Příloha č. 1 – Školní družina

Výroční zpráva za úsek školní družiny (ŠD) pro školní rok 2022/23

1. Charakteristika činnosti ŠD

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění a vychází z naplňování Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je přílohou **Školního vzdělávacího programu "Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili."** Č. j. CES/0340/2013.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

2. Kapacita školní družiny: 210 dětí

Ve školním roce 2022/23 navštěvovalo školní družinu 205 žáků z prvních až pátých ročníků. Bylo otevřeno 7 oddělení s naplněností do 30 dětí na oddělení.

3. Personální zajištění:

Vedoucí vychovatelka: 1

Vychovatelé: 6

Plně kvalifikovaní: 6

4. Organizace činnosti ŠD

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Rámcový režim dne ŠD

Provoz ranní družiny: od 6:00 hodin - do 7:35 hodin

Odpolední provoz družiny:

11:35 – 13:00 hodin: ukončení dopoledního vyučování

Evidence přítomných žáků, oběd, hygiena odpočinkové činnosti.

(hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13:00 hodin - 15:00 hodin: rekreační a zájmové činnosti

Pobyt venku, vycházka, výtvarné a pracovní činnosti, hudební chvíle, tanečky, dopravní výchova, přírodovědné činnosti, didaktické hry – příprava žáků na vyučování.

15:00 hodin - 15:30 hodin: hygiena, svačina, příprava na zájmovou činnost

15:30 hodin – 17:00 hodin: individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

5. Forma vzdělávání

V zájmovém vzdělávání se uplatňují následující formy vzdělávání:

- pravidelná činnost
- příležitostné akce
- odpočinkové činnosti
- spontánní aktivity
- individuální aktivity
- hry
- příprav na vyučování

6. VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ OKRUHY

6.1 Člověk a jeho svět

Místo kde žijeme

Rozhovory na téma můj domov, moje rodina

Kreslení pokojíčků, členů rodiny

Seznámení s budovou školy a blízkým okolím, bezpečná cesta do školy, školní řád a řád školní družiny

Orientační hry po budově školy

Důležitá místa v obci (zdravotní středisko, policie, pošta, knihovna...)

Historické památky

Orientace v mapě města

Dějiny a významné památky našeho regionu

Zvyky našeho kraje

Hlavní město Praha

Česká Republika, Evropa, svět – rozdíly, zajímavosti

Vědomostní kvízy

Lidé kolem nás

Vytváření pozitivního prostředí v ŠD – vztahy se spolužáky, ohleduplnost, tolerance, respekt

Základy slušného chování – stolování, dopravní prostředky, pozdrav

Úcta k sobě samému, druhým a starším

Lidské vlastnosti

Lidé s různými poruchami

Kultura soužití v jiných zemích, srovnání (využití denního tisku)

Práva a povinnosti, základní lidská práva, práva dítěte, řád ŠD a školy

Osobní a společné vlastnictví

Lidé a čas

Denní režim

Orientace v čase – minulost, přítomnost, budoucnost – časová osa, plánování

Členění roku na roční období, měsíce, dny v týdnu, hodiny

Narozeniny a výročí v rodině

Význam lidových tradic – Velikonoce, Vánoce, Masopust, pálení čarodějnic...

Rozmanitost přírody

Pozorování změn v přírodě, dle ročního období
Péče o pokojové rostliny
Využití přírodnin k výtvarné činnosti
Den a noc
Fauna a flora na ostatních kontinentech
Ochrana živočichů a rostlin
Sběr papíru
Třídění odpadu doma i ve škole
Ekologické katastrofy, živelné pohromy (záplavy, sucha...)

Člověk a jeho zdraví

Základní hygienické návyky, udržování pořádku
Odpočinek a relaxace
Živospráva a pohyb – zdraví životní styl
Stravovací návyky, jídelníček
Sportovní a pohybové hry,
Prevence úrazů
První pomoc
Důležitá telefonní čísla
Prevence sociálně – patologických jevů (alkohol, drogy, kouření)

Vzdělávací program má dlouhodobý charakter. V rámci tohoto programu je tvořen roční tematický plán práce.

7. ROČNÍ TÉMATICKÝ PLÁN – 2022/2023

Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu ŠD pro rok 2022/23

V letošním roce jsme pokračovali v toukách po České republice. Pod heslem „ Máme rádi Česko“ jsme postupně navštívili dalších 5 krajů a snažili se poznat to nejzajímavější a nejatraktivnější v jednotlivém regionu.

Nabídli jsme dětem kreativní tvoření, malování, kreslení, sportovní aktivity, kvízy, křížovky, testy, soutěže, zdravou výživu, dopravní výchovu, připomněli si roční období, svátky, odkazy našich předků (pranostiky)

Výstupem byla ukázka našich výrobků, činností a fotografií u vstupu do školní budovy.

Nemohli jsme obsáhnout vše, co se zrovna odehrává v jednotlivých krajích. Žákům předkládáme nabídku tvorby dle jejich vyspělosti. Nezapomínáme ani na četbu a dramatizaci. Cílem našeho projektu byla spokojenost dětí i rodičů, vzájemná komunikace a spolupráce.

8. Naplňování školního vzdělávacího programu

Na každé dva měsíce máme vypracovaný rámcový plán činností, které v jednotlivých odděleních realizujeme a přizpůsobujeme věkovým odlišnostem dětí.

Měsíc	Září, Říjen
Kraj	Královéhradecký kraj

Města	Hradec Králové, Jičín, Trutnov, Rychnov nad Kněžnou, Vrchlabí
Hory	Krkonoše, Orlické hory
Vodstvo	Labe, Orlice
Památky	Krkonošské muzeum, zámky- Opočno, Náchod, Nové Město n.M.
Rozumové aktivity	BOZP ve škole i na hřišti, na pozemní komunikaci.
Téma	Jičín Město Pohádky – Rumcajs, švec, Řáholec, Krakonoš ...
	Sadařství, ovocnářství
Výtvarná a pracovní činnost	botičky z papírů – vázání tkaniček, téma – jablíčko – různé techniky a materiály
Hudební chvílky	Zpěv s kytarou –koulelo se jablíčko, písnička o ševci. Dramatizace písně.
Sportovní aktivity	Hledáme loupežníky, běh za cipískem,
Rozumové aktivity	Pěstování ovoce, počasí, Krakonošova bylinková zahrádka
Téma	Sv. Václav - den české státnosti
Výtvarná a pracovní činnost	Vitráž do oken. Tvorba portrétu či koruny.
Hudební chvílky	Píseň - Boleslav, Boleslav.
Sportovní aktivity	
Rozumové aktivity	Pověst/příběh/patron české země. Kvíz - zjistit, kdo je na 20,-, kde se nachází socha sv. Václava, kdo zabil sv. Václava (píseň)
Téma	Sklo, bižuterie
Výtvarná a pracovní činnost	Navlékání korálků, mozaika z barevných sklíček, výroba lustrů
Hudební chvílky	
Sportovní aktivity	
Rozumové aktivity	Co všechno je ze skla?

9. Akce pořádané ve spolupráci se školní družinou

Říjen - Harmonizační nocování pro první ročníky

Pro děti jsme připravili program motivovaný loupežníkem Rumcajsem. Zaspívali a zatančili jsme si u ohýnku. Děti hledaly kouzelný diamant, který je v lese ochrání, sbíraly rozházený poklad v podobě stříbrných valounů, pátraly po zločinecké bandě a nebojácně si došly pro poklad do strašidelného sklepení.

Říjen – Halloweenské putování po škole

31. října se ve světě slaví Halloween. Není to sice svátek český, ale děti jej mají rády a jeho oslava je vždy veselá, barevná a taky trochu strašidelná. My, ve školní družině, jsme navázali na celodenní hry a soutěže, které probíhaly ve škole a vymysleli jsme si pro děti 7 zastavení na kterých plnily zajímavé úkoly. Tančily taneček, vedly bezhlavého rytíře, trefovaly se do oken Addamsova domu, stavěly pyramidy z kelímků, nebo vyráběly strašidelnou pavučinku. Také musely vletět s netopýrem do jeskyně a nakonec je čekalo strašidelné bludiště v suterénu školy. Všichni byli stateční a s úžasným nasazením plnily zadané úkoly.

Prosinec – Vánoční dílničky

Po dvou dlouhých letech jsme se **8.12.2022** opět sešli na vánočních dílničkách.

Vždy se při nich na jedno adventní odpoledne sejdeme s dětmi a jejich rodiči, abychom si společně vyrobili dárečky a dekorace k nadcházejícím vánočním svátkům.

Letos byly v nabídce různé výrobky, například svícínek v podobě sněhuláka Olafa, kroužky na ubrousky, rozličné vánoční ozdoby, přáníčka, svícínky a andělé. Děti si mohly nazdobit celou vánoční větev, nebo vyzkoušet tradiční techniku filcování.

Dílničky proběhly v čase od 16:00 do 18:30 a zakončeny byly slavnostním rozsvícením stromku, které doprovodil náš pěvecký sbor Kopretina koledami.

Všichni jsme si vyrábění patřičně užili a zkrátili si tak čas čekání na Ježíška.

Prosinec -Vánoční nadílka pro zvířátka

Jednotlivá oddělení školní družiny se vydala do blízkého lesa, kde v krmelcích zanechala připravené dobroty pro zvířátka. (mrkev, jablíčka, tvrdé pečivo, žaludy a kaštiny)

Únor - Masopust 15.2.2023

Letos jsme se, po několika letech, vrátili ke klasické podobě českého masopustu. Průvod masek jsme vedli celou školou.

Každé oddělení školní družiny si připravilo originální masky a vystoupení, které v rámci masopustní veselice předvedlo ostatním. Všichni jsme se také naučili "prosící" písničku, se kterou jsme prošli opravdu celou školou. Napřed jsme ji zaspívali na každé zastávce, kdy jsme přibírali další a další děti, pak jsme prošli školní jídelnou a zaspívali ji paním kuchařkám, které nám za to připravili sladkou odměnu v podobě donutů (to už jsou skoro staročeské koblihy). Pokračovali jsme k paní ředitelce, která si zaspívala s námi a také nám naše masopustní veselí dovolila. Nakonec jsme se všichni sešli ve velké tělocvičně.

Indiáni z 2.A nám zaspívali indiánskou písničku a předvedli svá indiánská jména. Fantastiční mimoni z 1.C zatančili mimonní taneček, 2.B vyprávěla vtipy, 1.B zinscenovala hned 2 písničky,

které jsme si s chutí zazpívali s nimi, 1.A měla krásnou masopustní písničku a 2.C dokázala v rekordním čase secvičit hezký taneček. Pochopitelně ani třetáci nezůstali pozadu předvedli se coby hokejoví fanoušci.

Program byl nabitý, přesto zbylo dost času na nespoutaný taneček a zábavu. Vše jsme ukončili právě tou sladkou tečkou v podobě donutu od našich kuchařek.

30.3.2023 Velikonoční jarmark

Na „Velikonoční Jarmark“ jsme se všichni moc těšili, dlouho a pečlivě se na něj připravovali. Děti, spolu s vychovatelkami vyrobily spoustu dekorativních předmětů, sortiment nám doplnily i výrobky z pracovních činností, které vyrobily s žáky paní učitelky. Stejně jako v loňském roce, byla účast rodičů, prarodičů a tetiček veliká a naše výrobky byly velice rychle rozprodány.

28.4.2023- Čarodějné odpoledne na školní zahradě.

V pátek 28.4. se děti ze školní družiny proměnily v čarodějnice a čaroděje, aby si užily "filipojakubské" odpoledne. V čarokrásném průvodu jsme obešli Vesec a díky počasí jsme mohli i upálit "opravdovou" čarodějnici. Následoval divý rej pod vedením čarodějných instruktorek Marušky a Míši. Vše jsme ukončili úklidem zahrady.

10. Realizovaná zlepšení v 2022/23

Materiálové vybavení: zakoupili jsme nové hry a stavebnice do jednotlivých oddělení, zajistili potřeby pro pracovní-výtvarné činnosti / lepidla, papíry, vlny, látky, korálky, drátky ... /
Na školní zahradu jsme zakoupili nový zahradní nábytek.

Příloha č. 2 – Školní jídelna

Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2022/2023

1. Hlavní účel činnosti

Hlavním účel je vymezen zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání/ školský zákon/,v platném znění a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Předmětem činnosti

Zajištění stravování žáků, zaměstnanců v souladu s platnými předpisy. Ve školní jídelně se vaří dva druhy jídla pro žáky a pro zaměstnance školy.

Pro doplňkovou činnost (obědy pro cizí strávníky) jeden druh pokrmu.

3. Doplňková činnost

Organizace je oprávněna provozovat závodní stravování zaměstnanců.

Dále je organizace oprávněna provozovat hostinskou činnost. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti. Další doplňková činnost se vztahuje k programu prodeje školního mléka.

4. Personální zajištění jídelny

Vedoucí školní jídelny: 1

Vedoucí kuchařka: 1

Pomocné kuchařky: 5

Celkově se na přípravě i výdeji stravy podílí pod vedením jedné vedoucí kuchařky 6 pomocných kuchařek. Objednávání potravin, sestavování jídelního lístku, výběr stravného a ostatní administrativní agendu zajišťuje vedoucí školní jídelny.

Od 01.09.2022 se k pracovnímu kolektivu připojila 1 pomocná kuchařka na celý úvazek.

Od 01.09.2022 odešla 1 pracovnice do starobního důchodu.

5. Personální změny

Ve školním roce 2022/2023 došlo k malým personálním změnám.

Od 01.09.2022 nastoupila 1 pomocná kuchařka na celý úvazek a od 01.09.2022 odešla 1 pracovnice do starobního důchodu.

6. Proškolení zaměstnanců školní jídelny

Pravidelně se na pracovišti provádí školení BZOP, PO a osobní hygieny.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dbát bezpečnosti práce.

V září 2022 se vedoucí školní jídelny zúčastnila školení od firmy VIS Plzeň.

V květnu 2023 se vedoucí školní jídelny zúčastnila školení na Krajské úřadě v Liberci / školení Krajské hygieny a metodicky KÚ/.

6. Údaje o provedených kontrolách

V termínu od 07.02.2023 do 08.02.2023 byla provedená finanční kontrola Magistrátem města Liberce.

7. Naplňování „Doporučení pro stravování v mateřských a základních školách, zřizovaných statutárním městem Liberec“

Realizace:

- školní jídelna stále dbá na složení veškerých potravin, které používá k přípravě pokrmů,
- v průběhu školního roku jsme navázali kontakt s dalšími novými dodavateli nápojů, zeleniny, ovoce a masa,
- při přípravě pokrmů byly upřednostňovány čerstvé suroviny či produkty s nízkým stupněm zpracování,
- při výjimečném použití polotovarů, byly upřednostňovány ty, které neobsahují, transtmastné kyseliny, GMO, umělá sladidla, nadměrné množství aditiv, nadměrné množství soli,
- pokud byly při přípravě nezbytné konzervované výrobky, pak pouze výrobky sterilizované či pasterizované,
- k hlavnímu jídlu byly upřednostňovány nápoje nemléčné a neslazené (voda s citrusy, s bylinkami, zázvorem, neslazený bylinkový nebo ovocný čaj), mírně slazený nápoj mléčný, nemléčný (15 – 20 g cukru na litr) bez umělých sladidel, barviv a konzervačních látek,
- školní kuchyň úzce spolupracuje s KHSL,
- prioritou školní jídelny je zdravé stravování dle projektu „zdravá školní jídelna“.

8. Počty strážníků přihlášených ke stravování k 30. 6. 2023

Kapacita školní jídelny:	jídel
Počet zapsaných strážníků:	886/ 769
1. stupeň	278
2. stupeň	275
nad 15 let	124
zaměstnanci školy	92
cizí strážníci	117

9. Počty vydaných obědů od září 2022 do června 2023

1. stupeň	44 529 obědů
2. stupeň	37 962 obědů
žáci nad 15 let	8 819 obědů
zaměstnanci	10 769 obědů
cizí strážníci	7 133 obědů
Celkem	109 212 obědů

10. Ceny obědů

1. stupeň	30,-- Kč
2. stupeň	33,-- Kč
nad 15 let	35,-- Kč
zaměstnanci školy	37,-- Kč
cizí strážníci	80,-- Kč

11. Plnění spotřebního koše k 30. 6. - 2021/2022; 2022/2023

Potravina	Naplnění spotřebního koše v % 2021/2022	Naplnění spotřebního koše v % 2022/2023
Maso	95,05	96,59
Ryby	108,14	111,47
Mléko	116,10	106,67
Mléčné výrobky	58,87	65,32
Tuky	63,81	67,45
Cukry	50,42	46,64
Zelenina	101,38	107,67
Ovoce	85,82	87,18
Brambory	73,06	78,06
Luštěniny	81,78	68,55

Vyhodnocení plnění spotřebního koše v roce 2021/2022 v porovnání s rokem 2022/2023

Maso – maso se zpracovává ve školní jídelně převážně čerstvé jateční/vepřové – hlavně kýta, hovězí zadní, kuřecí maso, kachní, krůtí a králíci, při zpracování je použita šetrná úprava – dušení, vaření. Smažení maximálně 1 x ze dva měsíce.

- **Ryby** – tilápie, platýz, aljašská treska, mořský vlk, mahu-mahi, losos, tuňák, mořské plody
- **Mléko** – jsme častěji zařazovali jako nápoj neslazený, setkalo se s kladnou odezvou od strávníků.
- **Mléčné výrobky** – častěji jsme zařazovali sýr, jogurt, šlehaný tvaroh, dipy k salátům.
- **Tuky** – se podařilo udržet v předepsané normě.
- **Cukry** – došlo ke snížení
- **Zelenin, ovoce** – školní kuchyň odebírala produkty od nového dodavatele, byl splněn předepsaný limit.
- **Brambory** – tuto skupinu se nám skoro podařilo splnit podle předepsané normy,
- **Luštěniny** – nebyl splněn předepsaný limit.

Zaměřili jsme se na doporučenou pestrost stravy.

- Při přípravě polévek se připravují zeleninové a masové vývary zásadně z původních surovin a koření.
- Do polévek se zpracovává čerstvá zelenina – vždy obohacenou ještě o sezonní zeleninu.
- Používají se různé druhy zavářek: ovesné vločky, kroupy, jáhly, pohanka, rýžové těstoviny, různé nočky – bylinkové, sýrové, česnekové, krupicové vlastní výroby.
- Nově byly zařazeny ve větší míře krémové polévky /mražená pyré – hráškové, dýňové, brokolicové/.
- Hlavního pokrmu často obsahoval čerstvou zeleninu.
- Zařazovány byly i nové druhy příloh: bulgur s čočkou a quinou, kuskus s červenou čočkou, bulgur zeleninový, rýžové těstoviny i celozrnné těstoviny.
- Každý stravný den bylo strávníkovi nabídnuto: zeleninový salát, čerstvé ovoce, zelenina.
- Připravovaly se tyto nápoje: čaje ovocné, bylinkové, černé s medem, citronem, džusy bez konzervantů, přírodní mošty, voda s citrusy, s bylinkami, zázvorem. Mléko bez příchutí nebo ochucené, kakao, ovocné koktejly. Každý den byl pitný režim doplněn o čistou pitnou vodu.

12. Stížnosti na provoz školní jídelny

V průběhu školního roku nebyly zaznamenány žádné závažné stížnosti ohledně kvality jídel, velikosti porcí, sestavy jídelního lístku ani na provoz školní jídelny.

13. Sanitární dny

Sanitární dny v kuchyni proběhly v době vánočních a velikonočních prázdnin.

O letních hlavních prázdninách proběhla výmalba školní kuchyně, bramborárny, skladů, sociálního zařízení a školní jídelny.

14. Ostatní aktivity školní jídelny

V tomto školním roce se školní kuchyň při přípravě snídaní pro žáky, kteří se zúčastnili akce nocování ve škole. Dále jsme se jako školní jídelna podíleli na akci „Předškolák“.

15. Technické vybavení školní kuchyně a jídelny

V září 2022 byl do školní kuchyně pořízen elektrický konvektomat INTERGASS a v červnu 2023 varný kotel KROMET o kapacitě 150l.

V únoru 2023 byl pořízen pro strážníky nápojový automat.

16. Služby pro žáky a rodiče školy

- Školní jídelna zajišťovala provoz pro strážníky v době vedlejších prázdnin.

17. Navržená opatření pro školní rok 2022/2023

- Naplňování **Doporučení pro stravování v mateřských a základních školách, zřizovaných Statutárním městem Liberec** v maximální možné míře v jednotlivých krocích s ohledem na možnosti školy.
- Pokračování v naplňování pravidel **projektu zdravého stravování**.
- Pokračovat v zapojení školy do projektu **„Obědy pro děti“** – ročního financování stravného potřebným dětem.



Zpracovala: Slezáková Ludmila, vedoucí školní jídelny

V Liberci dne 30. 06. 2023

Příloha č. 3 – PŘEHLEDOVÉ TABULKY K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ O ČINNOSTI ŠKOLY

A. Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě

A.1 Základní údaje o škole

Název:	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace	
Adresa:	Česká 354, Liberec 25, 463 12	
Zřizovatel:	Magistrát města Liberec	
IČ:	64040364	
Ředitel školy:	Mgr. Vozková Štěpánka	
Zástupce ředitele školy:	Mgr. Sabina Jonášová Čížiková	
Zařazení do sítě:	13.02.1996	
Zařazení do rejstříku:	01.01.2005	
Kontaktní údaje:	web:	www.zs-vesec.cz
	email:	vozkova@zs-vesec.cz
	telefon:	485 130 357
Školská rada:	datum zřízení:	2021-06-22
	počet členů:	6
	počet jednání:	3
Mimoškolní, nebo občanská sdružení působící při škole:	Klub rodičů a přátel školy	
Přehled součástí školy a jejich kapacit:		
Název:	IZO:	Kapacita:
Základní škola	102229953	650
Školní družina	116401044	210
Školní jídelna	116402024	830

A.2 Kapacita školy a její naplněnost

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	Průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		Průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
4	ZŠ Česká	650	93,38	24,07		23,00	

Dle statistických výkazů

A.3 Školní družina a její kapacita, školní klub

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
4	ZŠ Česká	210	58.2	100.0	NE

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

B.1 Výuka cizích jazyků

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
4	ZŠ Česká	2	anglický jazyk	7	německý jazyk

B.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
4	ZŠ Česká	NE	MA,ČJ,INF,VL,PŘ	NE	NE	NE	3 denní pobytový zájezd do Německa 1 denní zájezdy do Německa

B.3 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblastí umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.
4	ZŠ Česká	běžné třídy	2	8	5	1	0	0	0	3	10	1

[rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání](#)

C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

C.1 Kvalifikovanost sboru

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
4	ZŠ Česká	95 - 100%	89 - 94%

C.2 Specializované činnosti: kvalifikovanost a odborné profese

a)

p.č.	Základní škola	Výchovný poradce		Školní metodik prevence		Koordínátor ŠVP		Metodik ICT		Koordínátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací

4	ZŠ Česká	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0
---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b)

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
4	ZŠ Česká	0	0	18		NE	NE	ANO

C.3 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
4	ZŠ Česká	1	60	60	100	0	0	0	0
		2	66	100	151.5	0	0	0	0
		3	72	72	100	0	0	0	0
		4	78	78	100	0	0	0	0
		5	78	78	100	0	0	0	0

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

C.4 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
4	ZŠ Česká	Český jazyk a literatura	51	51	100	0	0	0	0
		Matematika	54	46	85.2	8	14.8	0	0
		Cizí jazyky	81	81	100	0	0	0	0
		ICT	24	9	37.5	15	62.5	0	0
		Člověk a příroda F, Ch, Př, Bi, Z	81	81	100	0	0	0	0
		Člověk a společnost D, Ov,	33	33	100	0	0	0	0
		celkem	678	689	101.6	23	3.4	0	0

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

C.5 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
4	ZŠ Česká	51	2	39.0	16	11	15	8	1

E.2 Přehled prospěchu žáků

4	ZŠ Česká	1.	320	125	38	145	0	3	0	2	13	13
		2.	309	120	43	155	2	1	0	0	1	7

E.3 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	celkem	z toho na 4 leté gymnázium	z toho na SOŠ s maturitou	z toho na SOŠ 3 leté učební obory	z toho na SOŠ 2 leté učební obory	z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
4	ZŠ Česká	22	19	3	0	72	8	44	19	0	1

F. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

F.1 Testování klimatu školy a třídy

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
4	ZŠ Česká	ANO	listopad, duben/2023	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,	sciometrie	ano

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

F.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí								2. pololetí							
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
4	ZŠ Česká	633	56	57	24	8	15	2	1	630	80	73	34	14	15	5	1

PTU - pochvala třídního učitele
NTU - napomenutí třídního učitele
DTU - důtka třídního učitele
PŘŠ - pochvala ředitele školy
DŘŠ - důtka ředitele školy

F.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
4	ZŠ Česká	1.	14064	1	39	0	14621	8	41	0
		2.	14164	214	52	1	16356	161	59	1

F.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplňt max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
4	ZŠ Česká	105	7	9	4	10	0	13	sebepoškozování, psychické problémy, nevolnosti, problémy příjmu potravy, natáčení a fotografování pedagogických pracovníků

G. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

G.1 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
4	ZŠ Česká	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	sdílení dobré praxe, webináře, prezenční semináře

H. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

H.1 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A						Soutěže typu B					
		Počet zapojených žáků			Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků			Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR		
4	ZŠ Česká	208	28	2	1	0	157	124	2	2	0		

I. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

I.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
4	ZŠ Česká	1	3						

1 – bez nedostatků
 2 – drobné nedostatky odstraněny na místě
 3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

J. Základní údaje o hospodaření školy

J.0 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

J.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
4	ZŠ Česká	6	6	1	1	1	3	0	0	1	1

J.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
4	ZŠ Česká	1. třída	200,-	1 583,-	0,-	350,-	1 000,-
		2.-5. třída	200,-	1 892,-	2 266,-	350,-	1 200,-
		6.-9. třída	0,-	1 610,-	2 073,-	350,-	,1500,-

K. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

L. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

M. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

N. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

N.1 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)
4	ZŠ Česká	Drakiáda Skolákem na zkoušku Předškolák	Vítání prvňáčků, pevnost Boyard Vánoční dílny, Velikonoční jarmark Šerpování deváťáků, Česká má talent	exkurze do vybraných SOU a SŠ Živá knihovna povolání Beseda s kariérovou poradkyní IPS ÚP

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

**) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

N.2 Komunikace se zákonnými zástupci

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
4	ZŠ Česká	ANO	ANO	NE	NE	Den otevřených dveří, Šerpování devatáků - kino CINESTAR Tripartitní třídní schůzky Vánoční dílny, Velikonoční jarmark

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

O. Další údaje sledované zřizovatelem

O.1 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
4	ZŠ Česká	ANO	2023	FP TUL/QUALCLIM/TAČR

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

O.2 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
4	ZŠ Česká	2022 - 2025	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 3 - předmětové komise 4 - rodiče	ANO	NE

O.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
4	ZŠ Česká	ANO	4	1-2x za měsíc	ANO	zápisy ze schůzek, předávání informací zástupců tříd na	Pěšky do školy, Sběr papíru a lesních plodů Uklíďme zahradu

						třídních chvilkách	projekt Hrdá škola školní stravování - dotazníkové šetření
--	--	--	--	--	--	-----------------------	---

O.4 Pestrost způsobů výuky

p.č.	Základní škola	1. stupeň				2. stupeň			
		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
4	ZŠ Česká	A	A	A	metoda CLILI badatelská výuka, projektová výuka interaktivní výuka	A	A	A	metody kritického myšlení metoda CLIL, badatelské výuka skupinová výuka

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

O.5 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
4	ZŠ Česká	ANO	NE	ANO	Zdravá školní jídlna Mléko do škol, Ovoce do škol Zdravé soubky	Recyklohraní Uklid'me Česko, Uklid'me zahradu Den Země	multikulturní výchova kooperativní vyučování otevřené vyučování (učení hrou)

O.6 Komunitní činnost

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
4	ZŠ Česká	6	třídní schůzky, Den otevřených dveří, Vánoční dílny, Velikonoční jarmark, Putování za světýlky, Šerpování deváťáků

O.7 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyň a jídelna ve škole	Kuchyň a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
4	ZŠ Česká	vlastní		

O.8 Kmenové a odborné učebny, učebny školní družiny

a)

p.č.	Základní škola	Odborné učebny
------	----------------	----------------

		Počet "kmenových" učeben ZŠ	celkový počet	druh odborné učebny (maximální kapacita uvedené odborné učebny) např.: chemie (30)	z kapacitních důvodů je učebna využívána jako kmenová
4	ZŠ Česká	27	14	chemie 30	NE
				multimediální 20	NE
				multimediální 14	NE
				velká hudebna 30	NE
				malá hudebna 20	NE
				fyzika 30	NE
				učebna NJ 22	NE
				učebna AJ 24	NE
				kuchyňka 16	NE
				jazyková 24	NE

b)

p.č.	Základní škola	Učebny školní družiny		
		celkový počet	z kapacitních důvodů jsou učebny využívány jako kmenové	poznámka
4	ZŠ Česká	7	ČÁSTEČNĚ	2 učebny slouží jako oddělení školní družiny, 5 učeben slouží jako kmenové třídy či učebny na výuku cizích jazyků

O.9 Vnitřní sportoviště

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
4	ZŠ Česká	2	NE	NE	školní zahrada	florbalová hala - využitelná pouze cca 4 měsíce

O.10 Outdoorová sportoviště

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
4	ZŠ Česká	NE	

O.11 Bezbariérový přístup

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
4	ZŠ Česká	ANO	dva výtahy - 1. stupeň, 2. stupeň, plošina

O.12 Technický stav školského objektu

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka
			aktuálně podané nebo připravované projekty

O.13 Způsob a nástroj ICT k distančnímu vzdělávání

p.č.	Základní škola	Způsob poskytování	Používané ICT nástroje		Způsob poskytování distančního vzdělávání
			1. stupeň	2. stupeň	

		distančního vzdělávání			pro žáky ze sociálně slabšího prostředí
4	ZŠ Česká	ONLINE	ve školním roce 2022/2023 neprobíhala distanční výuka	ve školním roce 2022/2023 neprobíhala distanční výuka	ve školním roce 2022/2023 neprobíhala distanční výuka

-
-

**Příloha č. 4 – INSPEKČNÍ ZPRÁVY, PROTOKOLY A ZÁPISY SPRÁVNÍCH ORGÁNŮ
Z KONTROL**



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

POVĚŘENÍ K INSPEKČNÍ ČINNOSTI

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čj. ČŠIL-970/22-L

Podle § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, pověřuji k výkonu inspekční činnosti:

inspekční tým ve složení:

vedoucí inspekčního týmu
Ing. Andrea Trejtnarová
kontrolní pracovník
členové inspekčního týmu
PaedDr. Dana Rozkovicová
školní inspektor

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Název	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
Sídlo	Česká 354, Liberec XXV-Vesec, 463 12 Liberec
Termín	21. 11. 2022

V Liberci 9. listopadu 2022

.....
Mgr. Jiří Machačný
ředitel Libereckého inspektorátu



Statutární město Liberec
nám. Dr. E. Beneše 1/1
460 59 Liberec 1

Váš dopis zn./ze dne

Naše značka
ČŠIL-1030/22-L

Vyřizuje/telefon
Trejtnarová / 607 005 450

Datum
5. 12. 2022

Výsledek šetření stížnosti

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost na právnickou osobu **Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace** doručenou ČŠI dne 7. 11. 2022.

Stížnost se týkala zdůvodnění, zajištění a financování školy v přírodě pro 5. ročník základní školy nad rámec výuky.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve výše uvedené škole dne 21. 11. 2022, o vyjádření ředitelky školy a o kontrolu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

Nedostatečné zdůvodnění, zajištění a financování školy v přírodě pro 5. ročník základní školy nad rámec výuky

Stěžovatelka uvádí, že zákonní zástupci nebyli informováni o důvodu a účelu konání a programu školy v přírodě.

Šetřením bylo zjištěno, že škola v přírodě je jednou z možných aktivit nabízených školou pro žáky 2. a 5. ročníků, která není pro žáky povinná. Žáci, kteří se uvedené aktivity neúčastní, jsou v průběhu konání školy v přírodě vzdělávání ve škole v souladu se školním vzdělávacím programem. Zákonní zástupci žáků byli třídními učiteli informováni o konání školy v přírodě na třídních schůzkách 13. 9. 2022. Informace se týkaly termínu, místa, zajištění akce včetně zdůvodnění, programu, orientační ceny. Konkrétní informace k ceně obsahovala závazná přihláška. Další informace o pobytu byly zveřejněny na webových stránkách školy pod názvem „Škola v přírodě 5. ročník; 05.06.-09.06.2023“.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

Podle Kritérií kvalitní školy je mj. žádoucí, aby škola zapojovala všechny žáky do školních akcí a aktivit a v případě potřeby jim poskytovala zvláštní podporu, která zapojení umožní (kritérium 6.3). Šetřením bylo zjištěno, že se školy v přírodě neúčastní přibližně 20 % žáků 5. ročníku. ČŠI doporučuje v rámci zajišťování rovných příležitostí všem žákům ve spolupráci se zákonnými zástupci analyzovat důvody neúčasti žáků a přijímat účinná opatření k jejich maximálnímu možnému zapojení do školou pořádaných aktivit.

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI.

Stěžovatelku, která byla o tomto postupu vyrozuměna, prosím písemně informujte o výsledku Vašeho vyřízení její stížnosti a opatřeních k odstranění případných nedostatků.

S pozdravem

Ing. Andrea Trejtnarová
vedoucí inspekčního týmu

Přílohy

Kopie stížnosti

Na vědomí

Ředitelka školy
Stěžovatel



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 008526/23
Počet listů 1

Vyřizuje / telefon
Werner/485 243 205
Počet příloh 0

Liberec
Počet listů, sv. příloh

POVĚŘENÍ č. 5/2023

k provedení kontroly hospodaření organizace Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny za období roků 2020 a 2021

Ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu s plánem kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu na rok 2023, schváleným Radou města Liberec usnesením č. 1184/2022 ze dne 6. 12. 2022, nařizuji provedení kontroly hospodaření organizace Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny za období roků 2020 a 2021.

Vedoucí kontrolní skupiny: Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu

Členky kontrolní skupiny: Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu
Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu

Kontrola bude provedena v měsíci únoru roku 2023.

Liberec 12 -01- 2023


Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor statutárního města Liberec

7.2.2023 



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 008533/23
Počet listů 7

Vyřizuje / telefon
Werner/485 243 205
Počet příloh 0

Liberec
20.2.2023
Počet listů, sv. příloh 0

PROTOKOL č. 5/2023

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
Kontrolní orgán:	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
Kontrolující:	Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny
Kontrolovaná osoba: Sídlo:	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace Česká 354, Liberec XXV-Vesec, 463 12 Liberec
IČ kontrolované osoby:	640 40 364
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Mgr. Štěpánka Vozková, ředitelka příspěvkové organizace
Předmět kontroly:	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny.
Kontrolované období	Rok 2020, 2021 a související doklady roku 2022.
Zahájení kontroly na místě:	7. 2. 2022, ředitelce příspěvkové organizace bylo předloženo pověření ke kontrole č. 5/2023, č.j. CJ MML 008526/23, vystavené dne 12. 1. 2023 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
Ukončení kontroly na místě:	8. 2. 2023
Poslední kontrolní úkon:	15. 2. 2023, ředitelka organizace zaslala požadované informace k platbám za stravné, dohodám o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování, evidenci majetku.

I. Úvod

Při zahájení kontroly na místě dne 8. 2. 2023 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitelka“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Mgr. Štěpánka Vozková, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner. V průběhu kontroly spolupracovala zaměstnankyně ve funkci hospodářka.

Základní dokumenty organizace

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla v kontrolovaném období dvakrát aktualizována. Usnesením zastupitelstva města č. 201/2020 ze dne 3. 9. 2020 byla do ZL s účinností od 1. 10. 2020 zapsána školní výdejna v objektu TUL Mařanova 650, Liberec 25, a to z důvodu zajištění stravování pro žáky a zaměstnance ZŠ Liberec, Na Výběžku 118, p. o. po dobu rekonstrukce školy. Usnesením zastupitelstva města č. 253/2022 ze dne 15. 9. 2022 došlo s účinností od 1. 10. 2022 k výmazu uvedené školní výdejny ze ZL organizace. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Ředitelka organizace Mgr. Štěpánka Vozková byla jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2019 na období 6 let. Ředitelka organizace má jmenovanou statutární zástupkyni, kterou je v případě nepřítomnosti zastupována v plném rozsahu práv i povinností. Dle ZL a výpisu z živnostenského rejstříku je předmětem podnikání organizace pronájem nebytových a bytových prostor; reklamní činnost; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej; pronájem a půjčování věcí movitých; hostinská činnost.

Organizace má uzavřenu smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 18. 10. 2018 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Aktuální kapacita školy 650 žáků je naplněna na 98 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 56,5979 a nepedagogických 16,2005.

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, není plátcem DPH.

II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),

- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“),
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

III. Kontrolní zjištění

1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád
- Vedení účetnictví
- Oběh účetních dokladů
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- Vnitřní předpis pro používání mobilních telefonů
- Vnitřní směrnice pro přidělování osobních ochranných pracovních prostředků
- Směrnice pro čerpání FKSP, rozpočty fondu
- Směrnice o poskytování cestovních náhrad
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Vnitřní řád školní jídelny

1b) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v květnu 2020 **nebyla** organizaci **uložena žádná opatření k nápravě**.

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro statutární zástupkyni vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě nepřítomnosti ředitelky a pro správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro hospodárku organizace a vedoucí školní jídelny.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku/nároku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2020 a 2021 písemné záznamy o provádění průběžné (přijaté dary, čerpání rozpočtu, výhled energií) a následné (věcné uspořádání účtů, kontrola

správnosti a úplnosti popisu účetních případů) řídicí kontroly, které prováděla ředitelka ve funkci PO a hospodářka ve funkci SR/HÚ.

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2023 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: svoz odpadu, telekomunikační služby, internet, vodné, stočné, elektřina, údržba výtahů, služby pověřence GDPR, služby BOZP, IT služby, pronájem kopírek.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

Organizace byla ve sledovaném období kontrolována těmito subjekty:

- Česká školní inspekce (2020, 2022)
- Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec (2020)

Kontrolní zjištění k bodu 1:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Na rok 2020 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 364/2019 ze dne 12. 12. 2019 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 5.055.436 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 4.653.660 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	1.485.636,00	9.664,00
Energie	1.907.991,00	189.113,93
Odpisy	1.245.743,00	0,00
Opravy z pojistných událostí	8.431,00	0,00
Mimořádné aktivity škol	5.859,00	0,00
CELKEM	4.653.660,00	0,00

Úspora příspěvku na energie ve výši 189.113,93 Kč byla odvedena do rozpočtu zřizovatele dne 30. 6. 2021. Příspěvek na opravy z pojistných událostí byl poskytnut na opravu nemovitého majetku (rozbité sklo v okně školní družiny, prasklé sklo u protipožárních dveří).

Na rok 2021 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 304/2020 ze dne 10. 12. 2020 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 5.396.163 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 5.926.380 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	1.883.562,00	-62.626,82
Energie	2.303.845,00	524.550,55
Odpisy	1.240.968,00	0,00
Mimořádné aktivity škol	26.780,00	26.780,00
Účelový příspěvek - exkurze	61.440,00	26,820,00
Investiční příspěvek	409.785,00	0,00
CELKEM	5.926.380,00	0,00

Vykázané překročení příspěvku na provoz, způsobené zejména zvýšenými náklady na vodu z důvodu havárie vodovodního potrubí, bylo v plné výši kompenzováno ziskem z doplňkové činnosti. Úspora příspěvku na energie ve výši 524.550,55 Kč byla odvedena do rozpočtu zřizovatele dne 8. 7. 2022. Účelový příspěvek na mimořádné aktivity škol ve výši 26.780 Kč nebyl v roce 2021 čerpán, termín čerpání byl zřizovatelem stanoven do 31. 12. 2022. Účelový příspěvek na exkurze byl čerpán ve výši 26.820 Kč, z důvodu covidového stavu byl termín čerpání a vyúčtování příspěvku se souhlasem zřizovatele posunut do 31. 12. 2022. V závěru roku 2021 organizace obdržela investiční příspěvek od zřizovatele ve výši 409.785 Kč na pořízení konvektomatu v roce 2022 (rozpočtové opatření č. 10B, usnesení zastupitelstva města č. 280/2021 ze dne 25. 11. 2021).

2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky	
Poskytovatel	Částka (Kč)
2020 – LK, projekt „Volnočasové aktivity“	21.000,00
2020 – Úřad práce, dotace na mzdy	55.107,00
2021 – LK, „Primární preventivní program“	22.500,00
2021 – MŠMT + EU, projekt „Šablony III“	1.073.735,00

2c) Rozpočet organizace

Rozpočet organizace na rok **2020** byl schválen usnesením rady města č. 1177/2019 ze dne 3. 12. 2019. Rozpočet organizace na rok **2021** byl schválen usnesením rady města č. 1088/2020 ze dne 1. 12. 2020. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením rady města č. 549/2020 ze dne 16. 6. 2020 byl organizaci schválen **střednědobý výhled rozpočtu** na období roků 2021-2023.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

Kontrolní zjištění k bodu 2: nebyly zjištěny nedostatky

3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, pohledávky, závazky, fondy

3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenu smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou. Na zpracování personální a mzdové agendy má organizace uzavřenu smlouvu s Alenou Keberlovou.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce.

Účetní závěrka za rok **2020** byla schválena zřizovatelem dne 15. 6. 2021 usnesením rady města č. 550/2021. Účetní závěrka za rok **2021** byla schválena zřizovatelem dne 7. 6. 2022 usnesením rady města č. 547/2022. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírky listin.

3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2020	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	46.960.152,23	599.638,11
Výnosy celkem	46.969.816,23	639.834,00
Zisk / (-) ztráta	9.664,00	40.195,89

V roce 2020 činil celkový hospodářský výsledek zisk 49.859,89 Kč. Zřizovatel schválil přiděl zisku v plné výši do rezervního fondu organizace.

	Hospodářský výsledek v roce 2021	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	55.396.358,98	754.932,18
Výnosy celkem	55.333.732,16	817.559,00
Zisk / (-) ztráta	-62.626,82	62.626,82

V roce 2021 činil celkový hospodářský výsledek 0 Kč.

3c) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2020		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	7.520,00	Jednalo se o 4 faktury za pronájem nebytových prostor uhrazené odběrateli v lednu a únoru 2021.
321 Dodavatelé	193.716,60	Jednalo se o 19 faktur např. za účetní práce, elektřinu, plyn, internet, svoz odpadu, revize výtahu. Organizace faktury uhradila v průběhu ledna 2021.
377 Ost. krátkod. pohledávky	5.399,00	Nedoplatky za stravné.
378 Ost. krátkod. závazky	10.642,41	Finanční limit potravin.

Stav k 31. 12. 2021		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	47.125,00	Jednalo se o 11 faktur za pronájem nebytových prostor uhrazené odběrateli v lednu a únoru 2022.
321 Dodavatelé	446.024,08	Jednalo se o 24 faktur např. za účetní práce, elektřinu, internet, svoz odpadu, revize výtahu, cloudové a telekomunikační služby, pronájem kopírek, nákup interaktivní tabule a pojezdů, map, potravin. Organizace faktury uhradila v průběhu ledna a února 2022.
377 Ost. krátkod. pohledávky	2.033,00	Nedoplatky za stravné.
378 Ost. krátkod. závazky	6.170,03	Finanční limit potravin.

Vyúčtování stravného bylo provedeno na konci příslušného školního roku, případné přeplatky byly vráceny na účty strávníků, ve výjimečných případech byly vyplaceny v hotovosti. **Organizace nevykázala dlouhodobě nesplacené pohledávky.**

3d) Fondové hospodaření

Fondové hospodaření		
Stav účtu	k 31. 12. 2021 (Kč)	k 31. 12. 2020 (Kč)
411 Fond odměn	346.888,00	346.888,00
412 Fond kulturních a sociálních potřeb	383.228,91	390.103,67
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	528.191,00	726.171,74
414 Rezervní fond tvořený z ostatních titulů	27.214,00	18.160,04
416 Fond investic	425.623,55	15.838,55
CELKEM	1.711.145,46	1.497.162,00
241 Běžný účet	9.468.320,10	6.359.735,68

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) byl v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009. Finanční prostředky v jednotlivých fondech byly tvořeny a čerpány následovně:

Rezervní fond účty 413, 414	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	744.331,78	622.610,90
Příděl z hospodářského výsledku	49.859,89	121.102,88
Ostatní zdroje / dary	40.089,00	30.199,00
Zdroje celkem	834.280,67	773.912,78
Posílení fondu investic	86.055,20	0,00
Ostatní čerpání	192.820,47	29.581,00
Použití celkem	278.875,67	0,00
ZŮSTATEK	555.405,00	744.331,78

Rezervní fond organizace byl v obou letech tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření minulých let na základě schválení jeho výše zřizovatelem a přijatými finančními dary. **V roce 2020** byly z prostředků fondu čerpány finanční dary ve výši 29.581 Kč. **V roce 2021** byla se souhlasem zřizovatele převedena částka 86.055,20 Kč do fondu investic za účelem pořízení elektronické stravenkářky. Dále byly prostředky fondu ve výši 161.785,43 Kč použity se souhlasem zřizovatele na pořízení vybavení do kanceláře ředitelky školy a hospodářky, byly čerpány finanční dary v celkové výši 31.035 Kč.

Fond investic účet 416	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	15.838,55	15.838,55
Příděl z odpisů	1.240.968,00	1.245.743,00
Investiční příspěvek	409.785,00	0,00
Převod z rezervního fondu	86.055,20	0,00
Zdroje celkem	1.752.646,75	1.261.581,55
Odvod z odpisů	1.240.968,00	1.245.743,00
Pořízení DHM	86.055,20	0,00
Použití celkem	1.327.023,20	1.245.743,00
ZŮSTATEK	425.623,55	15.838,55

Fond investic byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizaci v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele. **V roce 2021** obdržela organizace investiční příspěvek od zřizovatele ve výši 409.785 Kč (rozpočtové opatření č. 10B schválené usnesením zastupitelstva města č. 280/2021 ze dne 25. 11. 2021) na pořízení konvektomatu do školní jídelny (čerpáno v roce

2022). Se souhlasem zřizovatele ze dne 2. 9. 2021 byly prostředky fondu ve výši 86.005,20 Kč použity na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (elektronická stravenkárka).

FKSP účet 412	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	390.103,67	258.955,19
Základní přiděl	668.132,24	576.343,48
Zdroje celkem	1.058.235,91	835.298,67
Stravování	206.808,00	159.768,00
Kultura, sport	143.080,00	25.430,00
Příspěvek na penzijní připojištění	171.500,00	157.850,00
Poskytnuté dary	32.935,00	11.353,00
Ostatní použití	120.684,00	90.794,00
Použití celkem	675.007,00	445.195,00
ZŮSTATEK	383.228,91	390.103,67

FKSP byl v obou letech tvořen v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. a jeho užití se řídilo směrnicí pro čerpání FKSP, jejíž součástí byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům zejména na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, kulturní akce, dioptrické brýle. Z prostředků fondu byly poskytovány také dary k životnímu jubileu.

Fond odměn byl v roce 2020 tvořen přidělem ve výši 50.000 Kč z hospodářského výsledku roku 2019. V roce 2021 fond odměn tvořen nebyl. Prostředky fondu v celém kontrolovaném období nebyly čerpány.

Kontrolní zjištění k bodu 3: nebyly zjištěny nedostatky

4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2020 a 2021: plán inventur, příkaz k provedení inventarizace, jmenování dílčí inventarizační komise, zápis z instruktáže členů inventarizační komise, záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, prohlášení odpovědné osoby, inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Evidenci majetku zajišťuje hospodárka v programu Relax.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti v pokladně školy a v pokladně školní jídelny byla v kontrolovaném období provedena 2× ročně v souladu s Metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Kontrolní zjištění k bodu 4: nebyly zjištěny nedostatky

5) Finanční operace

5a) Hotovostní operace

Organizace vede **pokladnu školy** (ve správě hospodářky) a **pokladnu školní jídelny** (ve správě vedoucí školní jídelny). Vnitřní směrnici byl stanovený limit hotovosti pro pokladnu školy ve výši 20.000 Kč a pro pokladnu školní jídelny 30.000 Kč. Stanovené limity pokladní hotovosti byly v kontrolovaném období v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. V kontrolovaném období nebyly limity pokladní hotovosti překročeny. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2020 a 2021 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly v obou pokladnách vedeny v jedné číselné řadě. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených v hotovosti nebylo zjištěno ne hospodárné použití finančních prostředků. V kontrolovaném období organizace **vystavovala faktury k úhradě v hotovosti** za pronájem nebytových prostor.

Platby v **internetovém bankovníctví** zajišťuje hospodářka a vedoucí školní jídelny, následnou kontrolu provádí ředitelka organizace. V kontrolovaném období organizace **platební kartu nevyžívala**, platební karta není aktivována.

5b) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a hotovosti v pokladně školy ke dni 7. 2. 2022. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrat zapsán pokladní doklad č. P46 s datem vystavení 6. 2. 2023. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že **zůstatek pokladní hotovosti** ve výši 18.700 Kč **souhlasil se zůstatkem v pokladní knize**. Pokladní hotovost byla řádně zabezpečena.

5c) Bankovní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zřízen běžný účet školy, školní jídelny, účet FKSP a účet pro potřeby projektu Šablony (v současnosti nevyužívaný). Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno ne hospodárné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace.

V kontrolovaném období organizace **vystavovala faktury uhrazené odběrateli bezhotovostně** za pronájem nebytových prostor.

Vnitřní účetní doklady byly v organizaci využívány zejména pro zúčtování plynu, vody, příspěvků z FKSP, pojistného, vyúčtování dotací a příspěvku od zřizovatele.

Kontrolní zjištění k bodu 5: nebyly zjištěny nedostatky

6) Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)

6a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

6b) Evidence a nakládání s majetkem, odpisový plán

Evidenci majetku v programu Relax zajišťuje hospodárka organizace; majetek je označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence (např. počítače, tablety, notebooky, nábytek, switch, tělocvičné nářadí, kopírka, skartovačka, sekačka, škrabka na brambory, bojler) byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady způsobu jeho likvidace, v případě dlouhodobého majetku souhlas zřizovatele s jeho vyřazením. V kontrolovaném období organizace pořizovala dlouhodobý hmotný majetek (elektronická stravenkářka) a drobný dlouhodobý hmotný majetek (např. notebooky, interaktivní tabule, skřínky do šaten, nábytek, robotickou stavebnici, sekačku, switche).

6c) Pojištění majetku

V kontrolovaném období měla organizace uzavřenu **Pojistnou smlouvu** č. 8603125190 se společností Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group ze dne 3. 12. 2014 včetně dodatku k pojistné smlouvě č. 1 ze dne 23. 11. 2017. Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků měla organizace pojištěn proti odcizení do výše 50.000 Kč, což bylo v souladu se stanovenými limity v pokladnách školy. V rámci pojistné smlouvy byl pojištěn movitý majetek v souladu se ZL proti živelnímu nebezpečí, pro případ odcizení, vandalismu a pojištění elektronických zařízení. Celkové roční pojistné dle dodatku k pojistné smlouvě č. 1 činilo 12.984 Kč. Pojistná smlouva byla uzavřena na dobu jednoho pojistného roku s automatickou roční prolongací nejpozději do 31. 12. 2024.

Dne 16. 12. 2020 uzavřela organizace u stejné pojišťovny **novou pojistnou smlouvu** č. 8603530061 a dne 12. 12. 2022 dodatek č. 1 k této pojistné smlouvě. Nově byly připojištěny zapůjčená umělecká díla (dřevěné plastiky) a upraven rozsah pojištění elektronických zařízení. Celkové roční pojistné dle dodatku k pojistné smlouvě č. 1 činilo 13.970 Kč. Pojistná smlouva byla uzavřena na dobu jednoho pojistného roku s automatickou roční prolongací nejpozději do 31. 12. 2030.

6d) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování (dále jen „dohoda“)

Organizace v kontrolovaném období neuzavřela novou **dohodu**. Z předchozích let je dohoda uzavřena s hospodárkou (pokladní hotovost) a vedoucí školní jídelny (pokladní hotovost za stravné, sklad potravin, čipy).

6e) Dary

V roce 2020 organizace přijala **3 finanční účelově určené dary** v celkové výši 35.390 Kč. V roce 2021 přijala organizace **3 finanční účelově určené dary** v celkové výši 55.655 Kč a **18 věcných darů** (např. respirátory, testovací sady, knihy, stůl na stolní tenis) v celkové hodnotě 637.015,45 Kč. Souhlas zřizovatele s přijetím finančních i věcných darů byl ve všech kontrolovaných případech doložen. Věcné dary byly zaúčtovány na příslušných nákladových a výnosových účtech. Finanční dary byly čerpány v souladu s účelem stanoveným v darovacích smlouvách (např. na stravování, pořízení mikroskopu). Kontrolované darovací smlouvy byly podepsány ředitelkou organizace.

6f) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny revize a technické kontroly např. elektrických zařízení, spotřebičů a elektroinstalace, plynových kotlů a tlakových nádob,

nouzového osvětlení, komínů, hydrantů, hasicích přístrojů, hromosvodu, výtahů. Organizace měla zpracovaný časový harmonogram revizí a technických kontrol.

6g) Cestovné

V kontrolovaném období organizace vykázala náklady na cestovné hrazené z příspěvku od zřizovatele na účtu 512100 ve výši 228 Kč v **roce 2020** a 136 Kč v **roce 2021**.

6h) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nebylo soukromé vozidlo ke služebním účelům využíváno.

6ch) Náklady na reprezentaci

V kontrolovaném období organizace vykázala náklady na reprezentaci hrazené z příspěvku od zřizovatele na účtu 513100 **pouze v roce 2020** ve výši 3.314 Kč (pohoštění, občerstvení).

6i) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s Metodikou ke zřizovacím listinám a při pořízování majetku a zajištění služeb spolupracovala s příslušnými odbory zřizovatele.

6j) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zadáváním smluv do registru byla pověřena hospodárka organizace.

6k) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

Organizace předložila vnitřní směrnici pro přidělování OOPP, jejíž přílohou byly tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno oprávněné pořízení OOPP pro příslušné zaměstnance. Přidělované OOPP byly evidovány na evidenčních kartách.

6l) Doplňková činnost, uzavřené smlouvy

Na provozování **doplňkové činnosti** měla organizace v souladu se ZL zpracovanou vnitřní směrnici k realizaci doplňkové činnosti. V kontrolovaném období provozovala organizace v rámci doplňkové činnosti zejména pronájmy nebytových prostor, provozovala kroužky, prodávala obědy cizím strávníkům a zbytkové obědy zaměstnancům. Přílohou směrnice byly kalkulace cen pronájmu jednotlivých nebytových prostor (např. tělocvična, učebny, chodba), kalkulace cen kroužků a obědů.

Organizace pronajímala nebytové prostory krátkodobě na dobu do 1 roku nebo jednorázově. Evidence smluv na pronájem nebytových prostor byla vedena. Oznámení o záměru pronájmu nebytových prostor bylo vyvěšeno na úřední desce zřizovatele. Nájemní smlouvy byly ve všech kontrolovaných případech opatřeny podpisem ředitelky organizace. Namátkovou kontrolou byla provedena platební morálka nájemců, v úhradách nájemného nebyly zjištěny nedostatky.

6m) Doplňková činnost – bytové prostory

Organizace nemá ve správě bytovou jednotku.

Kontrolní zjištění k bodu 6:

6j) Kontrolou bylo v jednom případě **zjištěno nezveřejnění smlouvy**, která dle zákona o registru smluv zveřejnění podléhá. **V průběhu kontroly byla sjednána náprava**, původní

smlouva byla společně s novým dodatkem ke smlouvě v registru zveřejněna. Dále bylo v několika případech zjištěno **zveřejnění smlouvy po 30 dnech** od uzavření smlouvy (§ 5 odst. 6 zákona o registru smluv). V některých případech byla **zveřejněna pouze přijatá faktura**. Faktura je důsledkem uzavřeného smluvního vztahu, není smlouvou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Výše uvedené nedostatky byly projednány s ředitelkou organizace v průběhu kontroly na místě.

IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků

Kontrolou bylo zjištěno (viz podrobný popis nedostatků v textu protokolu):

- a) **nezveřejnění smlouvy, která dle zákona o registru smluv zveřejnění podléhá (náprava byla sjednána v průběhu kontroly).**
- b) **zveřejnění smlouvy po 30 dnech od uzavření, v některých případech byly zveřejňovány pouze přijaté faktury.**

V. Povinnost kontrolované osoby

Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu **zaslat zprávu o přijatých opatřeních** ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucího kontrolní skupiny. V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením § 15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.

VI. Závěr

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

VII. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucího kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu.

VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 20. 2. 2023, tj. 5 dnů od posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

27. 2. 2023

datum

Mgr. Štěpánka Vozková
ředitelka školy

Vedoucí odboru kontroly a interního auditu
a členka kontrolní skupiny:

20 -02- 2023

datum

Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Členka kontrolní skupiny:

20 -02- 2023

datum

Lenka Vávrová

Vedoucí kontrolní skupiny:

20 -02- 2023

datum

Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.

Příloha č. 5 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

ZŠ Česká

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Statutární město Liberec	10 000 Kč	Žákovský parlament
Statutární město Liberec	15 000 Kč	Primární prevence
Statutární město Liberec	66 240 Kč	Exkurze
Liberecký kraj	306 050 Kč	Doučování
Liberecký kraj	30 000 Kč	primární prevence
Liberecký kraj	607 000 Kč	Digitalizace
Liberecký kraj	158 000 Kč	prevence dig. propasti
Women for women	42 956 Kč	obědy pro děti
Statutární město Liberec	389 402 Kč	invest. přísp.
MŠMT	52 000 Kč	respirátory
ESF	244 112 Kč	adaptační skupiny
potr.banka	50 Kč	roušky

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
49 407 728 Kč	5 073 818 Kč	3 291 664 Kč	1 375 757 Kč	2 205 811 Kč	61 354 777 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
389 402 Kč	36 781 528 Kč	13 038 197 Kč	407 973 Kč	60 203 Kč	- Kč	10 971 941 Kč	61 259 843 Kč	94 935 Kč

V Liberci dne 30.5.2023

Zpracovala: Jitka Pakanová

Příloha č. 6 – VÝKAZ PREVENTIVNÍCH AKTIVIT

Výkaz pro školní rok 2022/2023

* Zobrazuji uzavřený výkaz.

Základní údaje

Výkaz vyplnil:

Eva Kotková

IČ organizace:

64040364

Název organizace:

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Ředitel/ka (Statutární zástupce):

Mgr. Štěpánka Vozková

Adresa:

Česká

Místo:

Liberec 25

PSČ:

46312

Kraj:

Liberecký kraj

Zřizovatel:

Obec

Část 1: Škola a její preventivní program

1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce
- Šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce
- Evaluaci (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ano

Doplňující text: skladba žáků - minorita žáků, okolí školy - vyloučené lokality, nově přichozích žáků z Ukrajiny

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Částečně

5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Asistent pedagoga

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

4

7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvenek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)
- Cílený rozvoj dovedností žáků (techniky na trénink komunikace, spolupráce, seberegulace apod.)
- Společná tvorba projektů mimo výuku (příprava různých vystoupení třídy, plánování společných činností mimo školu, výzdoba třídy/školy)
- Aktivity a programy specifické prevence pro různé typy rizikového chování

8) Uved'te počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník ZŠ	3	60
2. ročník ZŠ	3	70
3. ročník ZŠ	3	77
4. ročník ZŠ	3	72
5. ročník ZŠ	3	75
6. ročník ZŠ / prima	3	68
7. ročník ZŠ / sekunda	3	67
8. ročník ZŠ / tercie	3	70
9. ročník ZŠ / kvarta	3	71
Suma řádků	27	630

Část 2: Školní metodik prevence

Školní metodik prevence č. 1

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Eva Kotková

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

1

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, jiné (prosím, vypište)

Doplňující text: netřídní učitel

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ne

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, jinou formou

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu od 17 do 40 hodin

7) Ve kterých oblastech primární prevence rizikového chování byste měl/a zájem se aktuálně vzdělávat?

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence záškoláctví
- Prevence rizikového chování v dopravě
- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence rizikového sexuálního chování
- Prevence užívání tabáku
- Prevence užívání alkoholu
- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)
- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence kriminálního chování
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

8) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne, ale mám o ni zájem

9) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	4
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	4
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	1

	Počet hodin
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	4
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	2
Vedení písemných záznamů všeho druhu	2
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	5
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	2
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	2
Suma řádků	26

10) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Více odborných seminářů a odborných konzultací

Školní metodik prevence č. 2

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Eva Kotková - 1. stupeň, Mgr. Pavlína Hartmanová - 2. stupeň

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

1.1

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ne

- Ano, třídní učitel/ka

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ne

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu od 17 do 40 hodin

7) Ve kterých oblastech primární prevence rizikového chování byste měl/a zájem se aktuálně vzdělávat?

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence užívání tabáku

- Prevence užívání alkoholu
- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

8) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne a nemám o ni zájem

9) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	10
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	30
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	0
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	10
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	10
Vedení písemných záznamů všeho druhu	20
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	80
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	15
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	30
Suma řádků	205

10) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:
Školního psychologa

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Prevence šikany a projevů agrese	8	8	9	12	15	20	25	25	30	152
Prevence kyberšikany	4	4	6	10	10	18	18	18	18	106
Prevence záškoláctví	2	2	3	3	6	10	10	10	10	56
Prevence rizikových sportů	1	1	1	2	2	4	4	4	4	23
Prevence rizikového chování v dopravě	8	8	8	14	8	8	8	8	8	78
Prevence rasismu a xenofobie	1	1	2	2	2	6	6	6	6	32
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	1	1	2	2	2	6	6	6	6	32
Prevence rizikového sexuálního chování	0	0	1	0	1	1	3	3	3	12
Prevence užívání tabáku	0	1	0	0	1	4	2	2	2	12
Prevence užívání alkoholu	1	1	0	2	2	2	3	3	3	17
Prevence užívání dalších návykových látek	1	0	0	0	1	1	1	1	4	9
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	1	0	0	1	1	2	2	3	3	13
Prevence poruch příjmu potravy	1	1	1	0	1	2	1	1	2	10
Prevence kriminálního chování	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Prevence duševních onemocnění a psychických problémů	1	1	1	0	1	2	2	1	2	11
Suma řádků	30	29	34	48	54	86	91	92	102	566

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 - MAJÁK o.p.s.

1) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

Doplňující text: Dramacentrum Bezejmena

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Návštěva výstavy či představení, exkurze
- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitekový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	3	3
2. ročník ZŠ	3	9
3. ročník ZŠ	3	9
4. ročník ZŠ	3	9
5. ročník ZŠ	3	7
6. ročník ZŠ / prima	3	13
7. ročník ZŠ / sekunda	3	6
8. ročník ZŠ / tercie	3	17
9. ročník ZŠ / kvarta	3	8
Suma řádků	27	81

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programu indikované prevence.

94

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi nespokojena

Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

Aktivita 1 - Pravidelné setkávání s třídními učiteli, k...

1) Uveďte stručný popis aktivity.

Pravidelné setkávání s třídními učiteli, kontrola prevence patologických jevů ve třídě, práce a přehledy s třídním kolektivem, monitoring při podezření na patologické jevy, legislativa pokyny MŠMT, apod.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

14

Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

Aktivita 1 - Nabídka odborných seminářů online - nebezpeč...

1) Uveďte stručný popis aktivity.

Nabídka odborných seminářů online - nebezpečné výzvy - (tik tok)

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

6

Část 7: Výskyt rizikového chování

1) Do následující tabulky uveďte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	2	3	1	5	6	2	1	2	2	24
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
nikoliv počet žáků)										
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	1	7	2	2	4	16
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)										
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Sebeпоškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků) <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>	0	0	0	0	0	6	0	2	4	12

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma řádků	2	3	1	6	11	23	3	8	13	70

Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

2 - stanovené cíle se spíše podařilo naplnit

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

Během školního roku se nám dařilo naplňovat většina našich cílů. Díky dobré spolupráci s odborníky a organizacemi zabývající se primární prevencí se podařilo odhalit několik patologických jevů - nevhodné chování spolužáků, vyloučení z kolektivu. Díky spolupráci a včasné diagnostice se patologické jevy podařilo minimalizovat a situace byly řešeny s odborníky.

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

Rádi bychom se zaměřili na snížení patologických jevů a jejich projevech na naší škole. Navázali a zachovali spolupráci s odborníky v oblasti primární prevence. Dále pokračovat a prohlubovat spolupráci školy a zákonných zástupců žáků.

Příloha č. 7 – Školní parlament

Činnost Školního parlamentu na ZŠ Česká ve školním roce 2022/2023

Školní parlament (dále jenom ŠP) na ZŠ Česká pracuje ve složení minimálně dvou zástupců z každé třídy 4. -9. ročníků. Ve školním roce 2022/2023 měl 37 členů a svého koordinátora z řad vedení školy. Členové se setkávali pravidelně každou první středu v měsíci, kde probírali plán práce na příslušný měsíc, plánovali akce pro spolužáky a předávali náměty na práci a zlepšení prostředí školy. Ostatní schůzky vyplynuly z potřeb uskutečněných akcí. Celkem proběhlo 13 informativních a plánovacích schůzek, 4 sběrové akce, 7 projektů a jednou pomoc s organizací sbírky.

Na září 2022 členové ŠP připravili projektový týden Pěšky do školy. Skupina žáků 9. C zvolila za doprovodný program projektu stmelování kolektivu chozením do školy v skupinách a pro školu vyhrála sportovní potřeby.

Škola je zapojena do projektu Hrdá škola, proto se ŠP podílel na připomenutí a organizaci projektových dnů. Od září 2022 proběhly projekty Suit-up den (Den elegance), Den bez batohu, Dobrý skutek na Vánoce, Den dvojčat, Den šílených účesů, Upcycling day. Projektový den Filmový večer ve škole zorganizovaly p. učitelky 1. stupně. Všechny projektové dny vedou k spolupráci, vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a dětmi, mezi žáky a učiteli. Členové ŠP se nadále učí říct svůj názor, umět efektivně a bez předsudků hodnotit a oceňovat zapojení do projektů.

Členům ŠP se daří prosazovat i náměty na zlepšení prostředí školy - nová vnější informativní vitrína, doplnění nástěnek, pořízení grilu na školní akce, podíl žáků na úpravě školní zahrady na podzim i na jaře a v průběhu vyučování. Projektový den Uklidíme zahradu měl v dubnu velkou účast, co svědčí o tom, že se členům daří zapojovat spolužáky do akcí.

Koordinátor ŠP se účastnil setkání koordinátorů žákovských parlamentů v Liberci. Jeden člen ŠP se stal členem Městského parlamentu v Liberci a zúčastnil se třech schůzek.

ŠP na ZŠ Liberec, Česká 354 má za sebou další velice aktivní školní rok. Zorganizování projektových dnů, sbírek, sběrů a aktivní účast na schůzkách byly opět náležitě odměněny. V pátek 12. 5. 2023 vyjeli členové společně do Prahy. Výjezd se uskutečnil s cílem víc se poznat, zlepšit vzájemné vztahy a zažít něco společně za aktivní a užitečnou práci pro spolužáky. V Praze měli možnost prohlédnout si historické sídlo Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, diskutovat s předsedkyní M. Pekarovou Adamovou a opět vidět Valdštejnskou zahradu, pokochat se výhledem na Prahu z Petřínské rozhledny a pořídit legrační fotky v labirintu.

Další z nápadů členů ŠP je zapojení do projektu Příběhy našich sousedů. Koordinátor ŠP pracuje na vytvoření pracovního týmu a pak se souhlasem p. ředitelky zaregistruje tým do projektu.

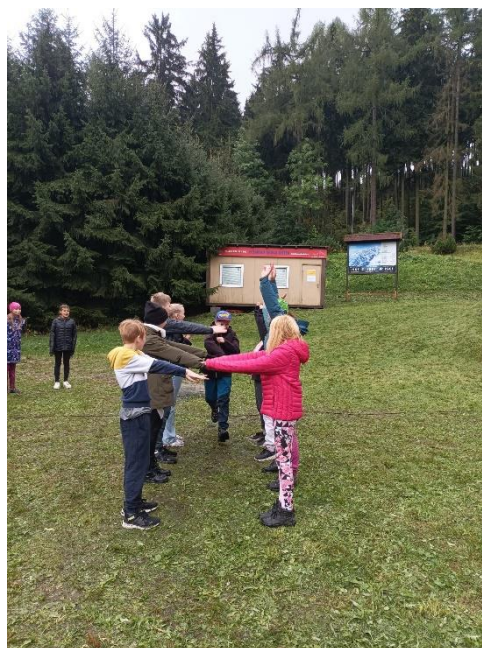
FOTODOKUMENTACE

Školní akce ve školním roce 2022/2023

Řemesla nejsou OUT (září)



Harmonizační pobyty (září)



Zayferus – ukázka dravých ptáků (říjen)



Educa Expo (říjen)



Návštěva SZŠ Liberec (říjen)



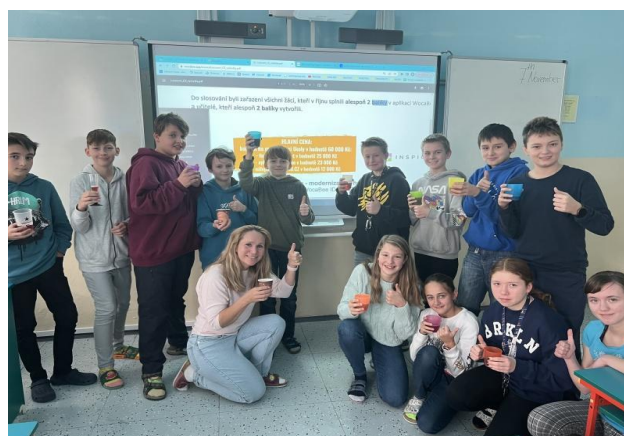
Educa EXO, (říjen)



Návštěva Střední umělecké školy v Jablonci n/Nis



WocaBee, 2. místo (listopad)



Návštěva Židovského muzea, Praha,
(listopad)



Projekt Hrdá škola, Den bez batohů (listopad)



Mikuláš ve škole (prosinec)



Exkurze do Drážďan (prosinec)



Exkurze Severočeské muzeum (prosinec)



Exkurze Drážďany (prosinec)



Projekt, Co nás baví učit (prosinec)



Bruslení (leden)



Lyžařský výcvik (únor)



IQ Landie (březen)



Den Země (duben)



Minifotbal; 3. místo (květen)



Anifilm (květen)



Pohár rozhlasu, atletika (květen)



Školní parlament, Exkurze do Parlamentu ČR (květen)



Mercuria Laser (květen)



Exkurze na Oybin (květen)



Národní divadlo, Maryša, ukrajinští žáci (květen)



Exkurze do Berlína (květen)



Den dětí (červen)



Ještědské hlídky POKOS (červen)



Exkurze Drážďany, zámek Moritzburg (červen)



Rozlučka s devátáky, kino CINESTAR (červen)



Olympijský T-Mobile běh (červen)

