

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Česká 354, Liberec 25, 463 12, tel.: 485 130 357,

e-mail: 22@zs-vesec.cz, www.zs-vesec.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Č. j. CES/0616/2021



Předkládá: Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Štěpánka Vozková, ředitelka školy

Školská rada schválila dne: 13.10.2021

Sulovská Ivana, Dis, v.r.

.....
předseda školské rady

Mgr. Vozková Štěpánka, v.r.

.....
ředitelka školy

V Liberci dne 13. 10. 2021

Obsah

1	Základní údaje o škole	4
2	Přehled oborů vzdělávání	5
2.1	Vzdělávací program školy	5
2.2	Rozmístění tzv. disponibilních hodin	5
2.3	Volitelné předměty	5
2.4	Zájmové kroužky	5
2.5	Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky	8
3	Zabezpečení provozu	10
3.1	Charakteristika prostorových možností školy	10
3.2	Kmenové učebny	10
3.3	Odborné učebny	11
3.4	Technický stav školského objektu	13
3.5	Vnitřní sportoviště	13
3.6	Outdoorová sportoviště	13
3.7	Bezbariérový přístup	13
3.8	Stravování	13
4	Rámcový popis personálního zabezpečení školy	14
4.1	Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru	14
4.2	Změny v pedagogickém sboru	14
4.3	Skladba ostatních zaměstnanců	14
4.4	Změny na pozicích ostatních zaměstnanců	14
4.5	Kvalifikovanost sboru	14
4.6	Specializované činnosti	14
4.7	Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň	15
4.8	Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň	15
4.9	Profesní rozvoj učitelů	15
4.10	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	15
4.11	Přehled DVPP	15
5	Údaje o počtu žáků	19
5.1	Kapacita školy a její naplněnost	19
5.2	Charakteristika žáků dle trvalého bydliště	19
5.3	Školní družina a její kapacita	19
5.4	Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok	20
5.5	Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ	20
5.6	Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro budoucí školní rok	21
5.7	Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy	21
6	Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	22
6.1	Přehled prospěchu žáků	22
6.2	Údaje o výchovných opatřeních	22
6.3	Přehled počtu zameškaných hodin (ZH) a neomluvených hodin (NH)	22
6.4	Podpora rozvoj jazykového vzdělávání	22
6.5	Pestrost způsobů výuky	22
6.6	Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce	22
6.7	Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků	24
7	Údaje o spolupráci se sociálními partnery	25
7.1	Spolupráce s Technickou univerzitou Liberec	25
7.2	Spolupráce s Vyšší odbornou školou sociálně právní, Jahodová 2800/44, Praha 10	25
7.3	Spolupráce se školskou radou	26
7.4	Spolupráce s KRPS	26
7.5	Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ	26
7.6	Komunikace se zákonnými zástupci	27

7.7	Aktivní spolupráce se zřizovatelem.....	27
7.8	Spolupráce s dalšími organizacemi.....	28
8	Údaje o dalších aktivitách a prezenci školy na veřejnosti.....	30
8.1	Předmětové olympiády a soutěže.....	30
8.2	Pestrost mimoškolních aktivit.....	30
8.3	Komunitní činnost.....	30
9	Údaje o poradenských službách.....	31
9.1	Školské poradenské zařízení.....	31
9.2	Angažmá odborných profesí.....	31
9.3	Počty vážnějších výchovných problémů řešených formou výchovných komisí.....	31
9.4	Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	31
9.5	Podpora žáků nadaných.....	33
9.6	Výchovné poradenství.....	33
9.7	Prevence sociálně patologických jevů.....	33
9.7.1	Personální zajištění.....	33
9.7.2	Realizace prevence sociálně patologických jevů.....	34
9.7.3	Přehled všech realizovaných preventivních aktivit.....	35
10	Údaje o řízení školy.....	36
10.1	Vedení školy.....	36
10.2	Participace žáků na chodu školy.....	36
10.3	Strategie rozvoje školy a vzdělávání.....	37
10.4	Testování klimatu školní sborovny.....	37
10.5	Testování školy a třídy.....	37
11	Údaje o dalších záměrech školy.....	38
11.1	Vize školy – „Učíme se pro život“.....	38
11.2	Prostředky k dosažení vize školy.....	38
11.3	Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje).....	41
12	Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích.....	42
12.1	Mimořádné zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích.....	42
12.2	Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace.....	42
12.3	Spoluúčast rodičů.....	42
13	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol.....	43
14	Základní údaje o hospodaření školy.....	43
15	Přílohy.....	43

1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
Právní forma	příspěvková organizace, IČO 64 04 03 64
Adresa školy	Česká 354, 463 12 Liberec 25, 460 12
Součásti školy - IZO	Základní škola - 102229953, kapacita 01.09.2020 – 31.01.2021: 608 žáků kapacita 01.02.2021 – 31.08.2021: 628 žáků Školní jídelna - 116402024, kapacita: 830 jídel Školní družina - 116401044, kapacita: 210 žáků
Název zřizovatele	Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, 460 59 IČO 64040364 REDIZO 600080170
Vedoucí pracovníci	Mgr. Štěpánka Vozková, ředitelka školy Mgr. Sabina Jonášová Čížiková, statutární zástupkyně ředitelky školy Mgr. Kateřina Rožcová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň Renata Melzerová, vedoucí vychovatelka
Školská rada	Mgr. Vladimír Cvrček, zástupce zřizovatele PhDr. Jaromír Baxa, zástupce zřizovatele Ivana Sulovská Dis., zástupce rodičů Ing. Blanka Tomková, zástupce rodičů PaedDr. Šárka Vakrmanová, zástupce pedagogů Mgr. Michaela Hozáková, zástupce pedagogů
Zařazení do rejstříku	1. 1. 2005

2 Přehled oborů vzdělávání

2.1 Vzdělávací program školy

Od 1. 9. 2014 vyučujeme ve všech ročnících podle aktuální verze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „**Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili**“, s platností od 1. 9. 2007, č. j. CES/0340/2013.

Poslední revize ŠVP: 1. 9. 2016

Přehled vzdělávacích programů školy

Vzdělávací program, s platností od	Č. j. MŠMT	Školní rok 2020/2021	
		ročníky	počet žáků k 30. 9.
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 1. 9. 2007	Č. j. CES/0340/2013	1. - 9. ročník	608

2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2. 2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

2.3 Volitelné předměty

Ročník	Název volitelného předmětu	Týdenní časová dotace
4. ročník	Volitelný český jazyk	1 hodina
5. ročník	Volitelný český jazyk	1 hodina
6. ročník	Volitelný český jazyk	1 hodina
6. ročník	Sportovní hry	1 hodina
6. ročník	M-F praktika	1 hodina
7. ročník	Sportovní hry	1 hodina
8. ročník	Sportovní hry	1 hodina
9. ročník	Volitelná matematika	1 hodina

2.4 Zájmové kroužky

O zájmové kroužky na naší škole je každoročně ze strany žáků velký zájem. Ve školním roce 2020/2021 jsme nabídli žákům 11 druhů zájmových kroužků vedených pedagogickými pracovníky naší školy a naplnili jsme 26 skupin týdně. Dále školy nabídla 9 kroužku vedených externími lektory, Naplněno bylo celkem 6 těchto kroužků. Ve sportovních kroužcích florbal, badminton, gymnastika a kroužcích hry na nástroj flétna, kytara byli žáci rozděleni do skupin

dle úrovně dovedností. Kroužky se otevřely pro žáky 01.10.2020. Z důvodu koronavirové epidemie musely být kroužky k 14.10.2020 přerušeny a do konce školního roku 2020/2021 již svou činnost z téhož důvodu neobnovily. Úplata za nerealizované kroužky byla vrácena zákonným zástupcům na účet či hotově v kanceláři školy v průběhu června 2021.

Název kroužku realizovaných školou	Počet otevřených skupin v týdnu
Logopedický kroužek	1
Street Dance	2
Pěvecký sbor	2
Výtvarný kroužek	2
Čtenářský kroužek	1
Keramika	2
Badatelský kroužek	1
Florbal	3
Badminton	4
Dramatický kroužek	1
Gymnastika	2
Název kroužku realizovaných externisty	Počet otevřených skupin v týdnu
Veselá věda	1
Mentální aritmetika	2
Moderní tance	1
Kytara	2
Flétna	2
Kytara	2
Brick by Brick – Velký inženýr	1
Taneční kroužek	1
Celkem skupin/týdně:	32

Rozpis týdenní realizace zájmových kroužků

Název kroužku/Pondělí	ročník
Florbal – pokročilí 1	3. – 3. roč.
Florbal – pokročilí 2	3. – 5. roč.
Logopedický kroužek	1. – 2. roč.
Street Dance 1	1. – 2. roč.
Street Dance 2	3. – 5. roč.
Čtenářský kroužek	3. – 5. roč.

Moderní tanec	1. – 3. roč.
Veselá věda	1. – 5. roč.
Název kroužku/Úterý	ročník
Badminton začátečníci	2. – 5. roč.
Badminton pokročilí	3. – 5. roč.
Keramika	2. – 5. roč.
Pěvecký sbor	1. – 5. roč.
Pěvecký sbor	6. – 9. roč.
Badatelský kroužek	5. – 6. roč.
Brick by brick - Velký inženýr	1. – 5. roč.

Název kroužku/Středa	ročník
Výtvarný kroužek	1. – 2. roč.
Florbal - začátečníci	2. – 3. roč.
Dramatický kroužek	2. – 5. roč.
Badminton - pokročilí	6. – 9. roč.
Taneční kroužek	6. – 9. roč.
Mentální aritmetika	6. – 9. roč.

Název kroužku/Čtvrtek	ročník
Kytara - začátečníci	3. - 5. roč.
Kytara - pokročilí	3. - 5. roč.
Flétna - začátečníci	2. – 3. roč.
Flétna - pokročilí	2. - 3. roč.
Keramika	2. - 5. roč.
Výtvarný kroužek	3. - 5. roč.
Gymnastika 1	1. roč.
Gymnastika 2	3. – 5. roč.
Badminton začátečníci	2. – 5. roč.

2.5 Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2. 5 Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky

1. stupeň

Výuka anglického jazyka je zahájena již ve 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně jako úvod do cizího jazyka. Výuka ve 3. ročníku se vyučuje v časové dotaci 3 hodiny týdně. Podle výsledků celoroční práce ve 3. ročníku a na základě testu z českého a anglického jazyka jsou děti zařazené ve 4. ročníku takto:

1) běžná výuková skupina - BVJ

2) skupina s rozšířenou výukou jazyků - RVJ

Ve 4. a 5. ročníku jsou odlišné časové dotace pro jednotlivé skupiny

Běžná výuková skupina - 3 hodiny AJ týdně + 1 hodina Volitelný český jazyk

Skupina s rozšířenou výukou jazyků - 4 hodiny AJ týdně

2. stupeň

Běžné výukové skupiny – BVJ pokračují ve výuce prvního cizího jazyka v rozsahu 3 hodiny týdně, v 8. ročníku je tato výuka posílena o 1 vyučovací hodinu - na 4 hodiny týdně.

Od 7. ročníku přibírají žáci 2. cizí jazyk (německý jazyk) v časové dotaci 2 hodiny týdně.

V odůvodněných případech mají možnost se vzdělávat v rámci 2. cizího jazyka v předmětu anglický jazyk konverzace.

V 9. ročníku žáci dokončují německý jazyk v předmětu Volitelný německý jazyk v časové dotaci 2 hodiny týdně. Výukové skupiny s rozšířenou výukou jazyků – RVJ pokračují ve výuce prvního cizího jazyka také v rozsahu 3 hodiny týdně, ale v 6. ročníku přibírají povinně druhý cizí jazyk NJ ve stejné časové dotaci.

Výuka cizích jazyků podle ročníku

Ročníky	Běžná výuka AJ počet skupin	Rozšířená výuka AJ počet skupin	Rozšířená výuka NJ počet skupin	Běžná výuka NJ počet skupin	Běžná výuka AJK počet skupin
1. ročník	0	0	0	0	0
2. ročník	4	0	0	0	0
3. ročník	4	0	0	0	0
4. ročník	3	1	0	0	0
5. ročník	3	1	0	0	0
6. ročník	3	1	1	0	0
7. ročník	3	1	1	2	1
8. ročník	4	0	0	3	1
9. ročník	2	1	1	2	1
Celkem skupin	26	5	3	7	3

V letošním školním roce byly vyučovány formou rozšířené výuky jazyků - jazyk anglický a německý. Diferenciace žáků probíhá pouze pro výuku cizích jazyků, pro ostatní výukové předměty jsou třídní kolektivy zachovány.

Při výuce cizích jazyků jsou využívány efektivní aktivizační metody a formy práce v rámci rostoucích možností materiálně technického vybavení školy. K výuce jsou využívány multimediální učebny a speciální jazykové učebny. Nadstandardem školy je dělení tříd do desítek jazykových skupin s optimálními počty žáků, umožňující individuální přístup a častý mluvený projev jednotlivců.

V době distanční výuky byly k výuce cizích jazyků využívány online platformy, které umožnily přenos mluveného slova mezi žáky a pedagogy. Škola využívala při distanční výuce aplikace Google Workspace for Education, bezplatné nástroje pro vzdělávání. Jako komunikační platformu Google Meet, pro zadávání úkolů Google Classroom, Google kalendář pro nastavení pravidelných online lekcí, Jamboard, Google forms. Mimo to škola využívala online licenci SMART Learning Suite, které máme k dispozici díky nově zakoupeným interaktivním tabulím SMART Board.

Stupeň	Počet výukových skupin	Počet hodin týdně	Počet učitelů
1. stupeň	16	46	9
2. stupeň	32	77	8

3 Zabezpečení provozu

3.1 Charakteristika prostorových možností školy

Naše škola je plně organizovanou školou se školní družinou a školní kuchyní. Postupnou rekonstrukcí a modernizací budov se stala bezbariérovou školou s možností vzdělávání žáků s tělesným postižením.

Naše škola využívá prostor 4 budov, které jsou vzájemně propojené, do prostoru školy se vstupuje dvěma hlavními vchody. Toto rozložení budov umožňuje vzdělávání žáků 1. stupně odděleně od žáků 2. stupně. Můžeme tak lépe zohledňovat specifika mladšího školního věku a vytvářet pro tyto žáky vhodné podmínky pro vzdělávání.

V roce 2020/2025 jsme realizovali výuku ve 25 kmenových třídách a ve 20-ti odborných učebnách.

K výuce tělesné výchovy, sportovních her a pro jiné sportovní aktivity využíváme 2 tělocvičny, florbalovou halu, školní zahradu. Smluvně máme ošetřeno během školního roku i využívání sokolovny TJ Vesec a fotbalového hřiště TJ Doubí.

V prostorách školní zahrady realizujeme také výuku předmětu Člověk a svět práce, Pracovní činnosti, Přírodovědná praktika, Výtvarná výchova a další.

Školní zahradu využívají také děti ze školní družiny. Je vybavena herními prvky a volejbalovým hřištěm. Jako relaxační a odpočinková zóna pro žáky slouží žákovská knihovna, venkovní atrium, prostor pro hraní stolního tenisu, kreslárna a další prostory.

Pedagogický sbor má k dispozici 7 sboroven - 1x pedagogové 1. stupně, 1x elementaristky, 3x asistenti pedagoga, 1x pedagogové 2. stupně a 1x vychovatelky. Učitelé 2. stupně využívají dalších 4 kabinetů.

3.2 Kmenové učebny

Stupeň	Počet kmenových tříd
1. stupeň	15
2. stupeň	10

3.3 Odborné učebny

Druh odborné učebny	Maximální kapacita	Z kapacitních důvodů využívána jako kmenová učebna (ano/ne)	Poznámka
IU1(interaktivní učebna)	30	NE	Interaktivní tabule smart – poř.2021
IU2	30	NE	Interaktivní tabule smart
IU3	25	NE	Interaktivní tabule interwrite
IU4	30	ANO	Interaktivní tabule smart
IU5	30	ANO	Interaktivní tabule eno
IU6	30	NE	Interaktivní tabule smart
IU7	30	NE	Interaktivní tabule eno
IU8	30	NE	Interaktivní tabule eno
IU9	30	ANO	Interaktivní tabule eno
IU10	25	NE	Interaktivní tabule smart
IU15	30	ANO	Interaktivní tabule smart –poř.2020
AJ	25	NE	Interaktivní tabule eno
NJ	25	NE	Interaktivní tabule ebeam
FJ	25	NE	Interaktivní tabule ebeam
Kuchyňka žákovská	24	NE	
CH	30	NE	Interaktivní tabule ebeam
Př	30	NE	Interaktivní tabule eno
HV-V	70	NE	Interaktivní tabule mimio
MU1 (multimediální učebna)	14	NE	Dataprojektor, 14 x žákovská PC
MU2	20	NE	Dataprojektor, 20 x žákovský terminál
Inf (informatika)	16	NE	Dataprojektor, 4x multipoint pro 16 žákovských míst

Technické zabezpečení

Obnova a údržba dle aktuálních potřeb:

- ✓ zasíťování všech budov školy související s přechodem na systém elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky spolu s webovou aplikací – výměna routerů ve škole pro zajištění ideálního využití optické sítě
- ✓ vybavení všech pedagogů osobními počítači, celkem 20 nových počítačů
- ✓ přeinstalování starších počítačů užívaných pedagogy na počítače pro žáky k využití v době distanční výuky; celkem k dispozici 12 počítačů pro žáky
- ✓ zakoupení dvou nových interaktivních tabulí SMART Board; z toho jedna tabule nahradila již zastaralou a nefunkční tabuli v učebně fyziky a jedna byla umístěna do kmenové třídy na prvním stupni
- ✓ zajištění systematické údržby a servisu výpočetní techniky na škole, externím poskytovatelem, od 08/2021 zajištěn na částečný úvazek správce sítě interní
- ✓ obnova a údržba kmenových tříd a heren školní družiny dle aktuálních potřeb, vybavení učeben novými koberci
- ✓ péče o školní budovy, zahradu a přilehlé prostory, dosypání všech dopadových ploch, vykácení celkem devíti stromů, které byly nebezpečné a jejichž vykácení schválil Odbor životního prostředí MML a následná výsadba devíti nových stromů na školní zahradě
- ✓ odstranění zničeného bezpečnostně již nevyhovujícího skleníku ze školní zahrady
- ✓ obnova kanceláří školy (ředitelny, kancelář hospodářky školy, kancelář zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň – nová podlahová krytina, výmalba, výměna nábytku za nábytek v souladu s požadavky GDPR)
- ✓ realizace plánu oprav pro daný školní rok
- ✓ 08/2021 zahájení rekonstrukce kotelny školy
- ✓ realizace příslušných kontrol a revizí v souladu s předpisy BOZP a PO

Budova školy

- ✓ sborovna pro asistenty pedagoga – zázemí pro další dvě asistentky pedagoga
- ✓ instalace kamerového systému na 1. a 2. stupni školy, monitorování vstupu do budovy; propojení s možností dálkového otevírání dveří ve školní družině
- ✓ instalace a oprava rolet v učebnách školy
- ✓ instalace nového zábradlí k malé tělocvičně
- ✓ nákup nových stolů a židlí pro pedagogy a asistenty pedagoga
- ✓ zhotovení nového kabinetu pro asistenty pedagoga z nevyužívaného kabinetu
- ✓ rekonstrukce kuchyňky pro pedagogy na 2. stupni z FKSP
- ✓ opravy střechy, výmalba prostor po zatečení

Školní jídelna, kuchyň

- ✓ pořízení nové škrabky na brambory
- ✓ oprava myčky a pořízení nové odvápnovačky k myčce
- ✓ tlakové čištění kanalizace
- ✓ oprava kuchyňských kotlů – vodovodní baterie
- ✓ oprava konvektomatu

3.4 Technický stav školského objektu

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 5. Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.2 Technický stav objektu

3.5 Vnitřní sportoviště

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.3 Vnitřní sportoviště

3.6 Outdoorová sportoviště

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.4 Outdoorová sportoviště

3.7 Bezbariérový přístup

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.5 Bezbariérový přístup

3.8 Stravování

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.1 Stravování

Od roku 2017 je základní škola držitelem certifikátu Zdravá školní jídelna.

Od 01.10.2020 navýšena kapacita školní jídelny na 830 strávníků. Důvodem navýšení bylo zajištění stravování pro žáky a zaměstnance ZŠ Liberec, Na Výběžku 118, p.o., po dobu dočasného rekonstrukce školy a jejího přemístění do prostorů TUL v ulici Mařanova.

4 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

4.1 Věková struktura a generové složení pedagogického sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4 Věková struktura a generové složení pedagogického sboru

Pedagogický sbor na pozici učitele tvoří 94% žen a 6% mužů; na pozici asistentů pedagoga tvoří 95% ženy a 5% muži.

4.2 Změny v pedagogickém sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

Změny v pedagogickém sboru byly zapříčiněny jednak odchodem pedagogů do starobního důchodu, jednak odchodem paní učitelek na mateřskou dovolenou. Jeden pedagog ukončil pracovní poměr dohodou.

4.3 Skladba ostatních zaměstnanců

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců

Nejvíce se rozšiřují řady asistentů pedagoga za období školního roku 2020/2021 byli přijati tři noví asistenti pedagoga k žákům na prvním stupni školy.

4.4 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4.3 Změna na pozicích ostatních zaměstnanců

Jeden provozní zaměstnanec ukončil pracovní poměr dohodou.

4.5 Kvalifikovanost sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1 Kvalifikovanost sboru

Ve školním

4.6 Specializované činnosti

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1.1 Specializované činnosti-kvalifikovanost

Na škole působí 2 výchovní poradci, 2 koordinátoři inkluze, 1 kariérový poradce, metodik prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu, dva metodici informačních a komunikačních technologií, 2 koordinátoři environmentální výchovy.

Proti předchozímu školnímu roku (2019/2020) byly posíleny pozice výchovní poradce, metodik informačních a komunikačních technologií, koordinátor environmentální výchovy vždy o jednoho pedagoga.

4.7 Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň

4.8 Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň

4.9 Profesní rozvoj učitelů

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.2 Profesní rozvoj učitelů

4.10 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2020/2021 realizovalo vedení školy vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu vzdělávání pro tento školní rok s ohledem na aktuální potřeby školy, rozpočet školy a na aktuální nabídky školení NIDV, Centra vzdělanosti LK nebo jiných subjektů.

Vzhledem k přechodu školy na distanční vzdělávání byla školení zaměřena zejména na využití online nástrojů pro vzdělávání.

4.11 Přehled DVPP

A. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

a) vedení školy

členové vedení školy plně kvalifikovaní k výkonu své funkce

b) pedagogové

Druhý stupeň: všichni pedagogové na druhém stupni školy plně kvalifikovaní k výkonu své práce;

První stupeň: jeden pedagog nebyl plně kvalifikován; v průběhu roku dokončení magisterského studia v oboru Učitelství pro 1. stupeň, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická, Technická univerzita v Liberci

c) vychovatelky ŠD

pedagogové školní družiny jsou plně kvalifikovaní k výkonu své práce

d) asistenti pedagoga

asistenti pedagoga jsou plně kvalifikovaní k výkonu své práce

B. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

Realizace:

Společné pro celý pedagogický sbor + vedení školy	Kurz/školení - název
	Prevence syndromu vyhoření a stresu - jak neplýtvat energií a uspět v práci
	Oblastní workshop ICT G Suite – cloudové prostředí od společnosti Google
	G Suite – cloudové prostředí od společnosti Google
	SMART Online v MS Teams i mimo něj (online)
	Smart výukový software online (II. díl) – tvorba aktivit
	Skupinové konzultaci - psychohygiena pedagogického pracovníka
	Webinář SYPO - Organizační zajištění online výuky ve škole
	„Aby online výuka nebyla jen frontální“ se Štěpánkou Baierlovou
	Webinář SYPO - Organizační zajištění online výuky ve škole
	Třídním učitelem v postcovidové době
	Smart výukový software online (II. díl) – tvorba aktivit
Vedení školy	Kurz/školení - název
	Workshop Vesec-Revize ICT
	Umění online konference
	Konec chaosu - přehled online nástrojů, které se osvědčily
	Webinář InspIS ŠVP ZŠ
	Kde se tvoří a boří sebevědomí dětí
	Inspirativní robotika na ZŠ Lesní
	série webinářů „Jihočeská robotika OPEN“
Pedagogové	Kurz/školení - název
	Workshop - Inspiromat III (pro školní parlamenty)
	Webinář AJ - Comfort and Joy – Oxford University Press
	Webinář – Virtuální workshop pro školní ICT správce
	Jak učit dobře a efektivně online webinář
	Šikana ve škole Maják- bezpečný kraj
	Práce s kolektivem a prostředím – kompas třídy Šulc Bezpečný kraj
	Aplikovaná TV do škol – integrace a inkluze znevýhodněných žáků
	Umění online konference
	Využití myšlenkových map v procesu učení
	66 Sprachspiele für die Schule - Klett
	Methodik und Didaktik digitalen Unterrichtens an Grundschulen – Goethe Institut
	Comfort and Joy – Oxford University Press
	Hodiny němčiny aktivně a efektivně - Klett
	Online nástroje ve výuce – nové trendy - Klett

Pedagogové	Kurz/školení - název
	Bitte, halten Sie Abstand! Anregung für einen interaktiven Unterricht – Klett.de
	Inspirativní webinář – Správa smart účtů
	Online nástroje ve výuce – nové trendy II - Klett
	Spielerisch lernen - Klett
	Besser sprechen mit Klett - Klett
	Wechselspiele aneb mluvit může každý - Klett
	Grammatik in Aktion - Klett
	Wocabee – praktické tipy a rady na distanční výuku cizích jazyků
	Hrajeme si v českém jazyce
	Jak vést dílny čtení v on-line prostředí ve 3. – 9.třídách (CKP)
	WocaBee- praktické tipy a rady na distanční výuku cizích jazyků
	Jak vést distanční výuku v 1. třídě
	Digitální technologie ve výuce cizích jazyků
	Dílna čtení II. – Poezie v dílně čtení
	Jak na synchronní e-learning – Tipy pro výuku českého jazyka a literatury
	Kde se tvoří a boří sebevědomí dětí
	Současná literatura pro děti ve věku prvního stupně základní školy
	Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků - WocaBee
	ELTOC 2021 – Oxford Professional Development Conference
	Webinář MAP Liberecko – Smart online v MS Teams i mimo něj - I. díl
	H-mat webinář-matematická prostředí na 1.stupni,dělení se zbytkem
	H-mat webinář-matematická prostředí na 1.stupni,přednost operací, parkety
	TOP aplikace a nástroje pro online výuku napříč předměty
	Aplikace v online výuce angličtiny, pro učitele i studenty (cesko.digital)
	Líný učitel 1 - Jak učit dobře a efektivně
	Biologie a přírodopis prakticky
	Přírodopis a zeměpis online
	Aby děti přírodopis bavil- praktické aktivity
	Badatelsky orientované vyučování
	Zacházení s chemickými látkami
	Praktické aktivity v geologii v digitální podobě
	Přírodopis a zeměpis online
	Robotika pro učitele přírodovědných předmětů
	Jak zvládat stres pomocí úsměvu a smíchu - Nešpor
	Fyzika pro pubertáky
	Žiju fyzikou
	Setkání metodiků prevence – preventivní aktivity online
	Bezpečně v kyber-světě
	Online konference učitelů AJ – Learn and Explore – Oxford University Press
	Webinář Učíme nanečisto – Procvičování šk. uč. atraktivně a efektivně
	Wortschatz in Aktion - Klett
	Tips for making your online teaching On Point – DELTA Publishing
	Engaging and motivating students in live online classes – DELTA Publishing
	Cambridge Day

Pedagogové	Kurz/školení - název
	Webinář Využití uměleckých děl ve výuce dějepisu
	Webinář MAP Liberecko – Dílna čtení III. – když se otevře kniha
	Vzdělávání nadaných žáků v běžné třídě ZŠ
	Současná literatura pro děti ve věku prvního stupně základní školy
	Webinář SYPO (NPI ČR) – Zlomky beze strachu na 2. stupni
	Vzdělávání nadaných žáků v běžné třídě ZŠ
	Intervize k řízení kabinetů MAT - Práce s nadaným žákem v hodinách matematiky
	Webinář jak vést online hodiny přírodopisu
	Experimenty v badatelství
	Učíme online fyziku – pokusy ve výuce
	Šikana - identifikace a prevence
	Spielen im Unterricht? Auf jeden Fall! – CORNELSEN
	Blinklearning bei Cornelsen – CORNELSEN
	Mit „Wir alle“ digital lernen und lehren- KLETT
	Teacher and Student Wellbeing. Surviving these times as best we can!
	Digitální kompetence v přírodních vědách
	Wortschatzspiele und Grammatikspiele KLETT
	Jak vyučovat cizí jazyk žáky v problémovém věku
	Práce s daty s žáky na ZŠ - SYPO
	Jak vyučovat cizí jazyk žáky s poruchami učení
	Radioaktivita, f-prvky a jaderné palivo – zajímavosti a novinky (SYPO)
	Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce (SYPO)
	série webinářů „Jihočeská robotika OPEN“
	OXFORD – Getting More Engagement with Warm-ups, Brain breaks and ...
	Informační systémy jako jedno z témat „nové informatiky“
	Šikana indetifikace a prevence
	Webinář NAKAP LK II – Hry a skupinové aktivity ve výuce matematiky
	Intervize k řízení kabinetů MAT - Práce s nadaným žákem v hodinách MAT

5 Údaje o počtu žáků

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Celková kapacita školy byla k 01. 09. 2020 - 608 žáků.

Kapacity školy byla MŠMT k 01.02.2021 navýšena na 628 žáků.

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 5. Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.1 Kapacita a její naplněnost

Škola / školní rok (k 30. 9.)	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
1. stupeň ZŠ	15	15	350	359	23,31	23,93
2. stupeň ZŠ	9	10	236	240	26,22	24,00
celkem	24	25	586	599	24,41	23,96

5.2 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

Poloha školy v okrajové části města Liberce umožňuje v rámci povolené kapacity školy přijímat i s trvalým bydlištěm mimo město Liberec.

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 5. Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

5.3 Školní družina a její kapacita

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2020/2021

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.2 školní družina, školní klub

Činnost školní družiny za rok 2020/2021 je podrobně zpracována v dokumentu Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2020/2021.

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2020/2021.

5.4 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

Tabulka je zpracovaná prostřednictvím webového formuláře.

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok.

5.5 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9. A

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
0	0	3	21	1	4	0	0	29

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9. B

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
1	0	3	13	3	6	0	0	26

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy - ostatní

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
2	1	0	0	0	1	2	0	6

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy - celkem

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
3	1	6	32	5	13	2	0	58

5.6 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro budoucí školní rok

Počet žádostí	Skutečný počet přijatých žáků
0	0
0	0

5.7 Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	11
o opakování ročníku	3
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 ŠZ)	64
o zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	0
o uvolnění z TV - částečné	2
o uvolnění z TV - úplné	6
o užití slovního hodnocení	5
Celkem	91

6 Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

6.1 Přehled prospěchu žáků

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.1 Přehled prospěchu žáků.

6.2 Údaje o výchovných opatřeních

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.2 Údaje o výchovných opatřeních.

6.3 Přehled počtu zameškaných hodin (ZH) a neomluvených hodin (NH)

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH).

6.4 Podpora rozvoj jazykového vzdělávání

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání.

6.5 Pestrost způsobů výuky

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.7 Pestrost způsobů výuky.

6.6 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do škol vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce

Zapojení školy do projektů

Férové školy v Liberci II

Doba zapojení: 9/2020 - 12/2022

CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016358

- ✓ koordinátor inkluze pro 1. st. ZŠ - 0,125 úvazku
- ✓ koordinátor inkluze pro 2. st. ZŠ - 0,125 úvazku
- ✓ kariérový poradce pro 2. st. ZŠ - 0,2 úvazku
- ✓ specialista školy pro mezistupňové přechody dětí ve vzdělávání – 0,06 úvazku

Šablony III pro ZŠ Česká

Doba zapojení: 7/2021 - 6/2023

Číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0019383

NAKAP II

Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II
Podpora polytechnického vzdělávání pedagogů

Dotační fond Libereckého kraje

Doba zapojení 1/2020 – 12/2020

program č.: 4.1 Program volnočasových aktivit

Dotační fond Libereckého kraje

Doba zapojení 1/2021 – 12/2021

program č.: 4.3 Primární prevence

Projekt Zdravá školní jídelna

Doba zapojení: od 03/2017

Certifikát Rodiče vítání

Doba zapojení: od 02/2017

Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností

Doba zapojení: od 02/2017

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664

Zapojení školy do dlouhodobých projektů

Projekt Pro školy

Doba zapojení: od 6/2009

Partneři projektu: Dětská Mensa ČR, Centrum nadání

Portál nabízí školám ucelenou řadu testů rozumových schopností, unikátní testy volby povolání, sociometrické dotazníky pro měření třídního klimatu a školního klimatu.

Obědy pro děti, společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s

Doba zapojení: 9/2020 – 6/2021

Financování celoročního stravovaného pro potřebné žáky; podpořeno celkem 8 žáků

Projekt EU Recyklohraní

Doba zapojení: od 12/2010

Jedná se o program, který si klade za cíl propagovat osvětu v oblasti nakládání s odpady především v předškolních a školních zařízeních ČR. V rámci projektu je realizován zpětný sběr baterií, mobilních telefonů a drobného vysloužilého elektrozařízení.

Projekt EU Ovoce do škol

Doba zapojení: od 02/2010

Projekt EU Školní mléko v ČR

Doba zapojení: od 09/2005

Projekt Veselé zoubky

Doba zapojení: od 09/2019

Projekt Podpora výuky plavání

Doba zapojení: od 09/2020

6.7 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

7 Údaje o spolupráci se sociálními partnery

7.1 Spolupráce s Technickou univerzitou Liberec

V rámci spolupráce s Technickou univerzitou v Liberci byly realizovány tyto akce:

- ✓ jednotlivé pedagogické praxe studentů na 1. i 2. stupni, prezenčně i distančně
- ✓ v 2. pololetí následové hodiny studentů na 2. stupni ve vybraných hodinách dle výuky konkrétního předmětu s následným rozбором hodin, prezenčně i distančně
- ✓ zapojení školy do projektu TUL - „Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností“ reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664 realizovaný v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Stupeň školy	Druh praxe	Časové období	Zapojení učitelé	Počet studentů
1. stupeň	Průběžná	Zimní semestr	0	0
1. stupeň	Souvislá	Zimní semestr	0	0
1. stupeň	Průběžná	Letní semestr	0	0
1. stupeň	Souvislá	Letní semestr	2	2
2. stupeň	Průběžná	Zimní semestr	2	2
2. stupeň	Souvislá	Zimní semestr	0	0
2. stupeň	Průběžná	Letní semestr	2	2
2. stupeň	Souvislá	Letní semestr	2	2
2. stupeň	Asistent pedagoga	Letní semestr	1	1

7.2 Spolupráce s Vyšší odbornou školou sociálně právní, Jahodová 2800/44, Praha 10

Stupeň školy	Druh praxe	Časové období	Zapojení učitelé	Počet studentů
2. stupeň	Asistent pedagoga	Letní semestr	1	1

7.3 Spolupráce se školskou radou

Školská rada je složena ze tří členů - volený zástupce rodičů, pedagogů a jmenovaný zástupce zřizovatele. Funkční období školské rady je tříleté.

Ve školním roce 2020/2021 byly vyhlášeny řádné volby do školské rady, v listopadu 2020 byly tyto volby v souladu s platnou legislativou odloženy na období po ukončení nouzového stavu. Řádné volby do školské rady byly znovu vyhlášeny v červnu 2021, byli zvoleni zástupci za pedagogy a zástupci z řad zákonných zástupců.

Činnost školské rady umožňuje zákonným zástupcům žáků, pedagogům a zřizovateli podílet se na správě školy a svojí činností napomáhá dobré spolupráci.

Počet schůzek školské rady: 3

Hlavní témata jednání:

- ✓ schválení Výroční zprávy školy za rok 2019/2020,
- ✓ rozpočet školy, provoz školy
- ✓ plán oprav a obnovy školy, čerpání rezervního fondu školy,
- ✓ distanční výuka v době uzavření škol
- ✓ zápis do 1. ročníku pro školní rok 2021/22,
- ✓ nabídka spolupráce školské rady a Klubu rodičů a přátel školy
- ✓ spolupráce při hledání nového předsedy KRPŠ

7.4 Spolupráce s KRPŠ

V čele klubu stojí výbor rodičů složený ze zástupců jednotlivých tříd. Rodiče jsou na schůzkách svolaných předsedou KRPŠ informováni o realizovaných i plánovaných akcích školy, personálních záležitostech, finanční situaci atd. Klub rodičů a přátel školy se pravidelně finančně podílí na dopravě žáků na školy v přírodě, výuku plavání, alternativní výjezdy, lyžařské výcviky, realizování plánu preventivních programů pro žáky 4. až 9. ročníků. Finančně umožňuje škole pravidelné doplňování školní knihovny, odměňování úspěšných žáků, nákup sešitů aj. Ve školním roce 2020/21 koronavirová krize neumožnila vyčerpat všechny prostředky KRPŠ na podporu žáků, zejména pak na dopravu na školy v přírodě, preventivní aktivity v jednotlivých třídách.

7.5 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ.

Spolupráce s partnerskými mateřskými školami byla ovlivněna koronavirovou pandemií a plánované akce v podstatě neproběhly.

- ✓ v září v 1. třídách navštívily své bývalé kamarády děti z mateřské školy – uskutečnilo se
- ✓ v závěru školního roku se vlivem koronavirové krize neuskutečnily připravené schůzky na půdě MŠ Jeřmanická a MŠ Dětská, neuskutečnila se ani návštěva budoucích prvňáčků na

naší škole, nebyl zrealizovaný ani Den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče. Veškerá komunikace s MŠ probíhala pouze online.

7.6 Komunikace se zákonnými zástupci

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.4 Komunikace se zákonnými zástupci.

Užší spolupráce s rodiči, zintenzivnění komunikace s nimi je jedním z cílů školy.

Značku „Rodiče vítáni“ získala škola v roce 2017 na základě splnění všech povinných kritérií a části dobrovolných kritérií. Tato kritéria nastavují určitý způsob komunikace školy a veřejnosti, ve kterém škola i ve školním roce 2020/2021 nadále pokračovala.

V důsledku koronavirové krize se prezenčně uskutečnily pouze zahajovací informativní třídní schůzky. Další třídní schůzky (listopad, duben) v průběhu školního roku byly organizovány online. V závěru školního roku proběhly prezenčně informativní schůzky zákonných zástupců budoucích žáků prvních tříd.

Rodiče žáků jsou informováni o dění ve škole, výsledcích vzdělávání a výchovy prostřednictvím pravidelných třídních schůzek (prezenčních, online), které mají různý způsob organizace včetně tripartity, individuálních konzultací, online setkání. Zároveň je k informování využíván informační systém webové aplikace Bakaláři, jehož součástí je i online žákovská knížka.

Byly realizovány školní akce pro rodiče našich žáků i veřejnost:

- ✓ Z důvodu koronavirové pandemie nebyly společné akce pro rodiče organizovány
- Organizace tematických besed pro rodiče na konkrétní téma.
- ✓ Z důvodu koronavirové pandemie nebyly tematické besedy pro rodiče organizovány
- Webové stránky
- ✓ každodenní informovanost
 - ✓ vhled do života tříd
 - ✓ fotodokumentaci všech akcí
 - ✓ přístup k důležitým školním dokumentům
 - ✓ poskytují rodičům možnost písemného kontaktu s jednotlivými učiteli

Všechny plánované aktivity v prvním i druhém pololetí musely být z důvodu koronavirové pandemie zrušeny.

7.7 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 3, Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem.

V letošním školním roce probíhala pravidelná pracovní setkávání ředitelů základních škol se zřizovatelem s cíli:

- ✓ předávat ředitelům podrobnější informace k aktuálním problematikám,
- ✓ řešit problematiku distančního vzdělávání ve školách
- ✓ řešit problematiku testování žáků v souvislosti s onemocněním COVID_19
- ✓ společně hledat optimální řešení v aktuálních problematikách.

Zapojení školy

- ✓ pravidelné příspěvky do elektronického školského časopisu Magistrátu města Liberec - „90“,
- ✓ projekt Férové školy II
- ✓ zápis do 1. ročníku – spolupráce se zřizovatelem

7.8 Spolupráce s dalšími organizacemi

Pedagogicko-psychologická poradna Liberec

Dlouholetá spolupráce v oblasti poradenských služeb a diagnostiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s žáky integrovanými.

Speciální pedagogická centra v Liberci

Dlouholetá spolupráce v péči o žáky integrované se zdravotním postižením, vzájemné konzultace.

Úřad práce ČR - krajská pobočka Liberec

Pravidelné návštěvy žáků s tematikou volba povolání - online, testování žáků, konzultace.

Úřad práce zajišťuje škole i pravidelné besedy pro rodiče na téma Volba povolání – v letošním školním roce byly zprostředkovány online

Čáp - středisko výchovné péče Liberec

Poskytuje poradenskou činnost škole rodičům v oblasti výchovných problémů žáků. Diagnostikuje a doporučuje škole i rodičům vhodné postupy a opatření pro zlepšení konkrétní situace.

Maják Liberec - preventivní programy

Škola využívá nabídky konkrétních preventivních programů, přednášek a besed. V tomto školním roce škola realizovala pouze minimum aktivit v průběhu září 2020, další aktivity z důvodu uzavření škol nebyly realizovány.

Příloha 7 - konkrétní realizované preventivní programy

Střevlík - středisko ekologické výchovy Libereckého kraje Ekocentrum Oldřichov v

Hájích

Vzdělávání dětí v oblasti životního prostředí s cílem učit účastníky programů vnímat v souvislostech, používat cit i rozum a chovat se odpovědně ke světu, lidem a přírodě. Využívají pedagogické metody, jejichž základem je výchova prožitkem. – v letošním školní roce nerealizovány žádné akce.

Centrum vzdělanosti Libereckého kraje

Národní institut pro další vzdělávání (NIDV) - pracoviště Liberec

Naše škola každoročně využívá služeb a široké nabídky NIDV k proškolení pedagogických

pracovníků.

Služba škoie Mladá Boieslav

Nabízí služby v rámci dalšího vzdělávání pedagogů.

Mateřská škola Dětská, Mateřská škola Jeřmanická

Pokračovala spolupráce s partnerskými mateřskými školami - účast ředitelky školy a výchovné poradkyně na třídních schůzkách rodičů budoucích prvňáků s cílem předat podrobné informace k zápisu se z důvodu uzavření škol (koronavirová krize) neuskutečnila – forma spolupráce – online.

TJ Slovan Liberec

Vzhledem k nedostatečnému sportovnímu zázemí školy nám TJ Slovan dlouhodobě umožňuje využití Sokolovny, která se nachází v její blízkosti, pro výuku, k realizaci zájmových kroužků i vyžití dětí ve školní družině. V rámci činností školní družiny jsme pravidelně využívali i venkovních prostor Sokolovny (zahradu).

TJ Sokol Doubí

V dopoledních hodinách máme možnost využívat pro výuku tělesné výchovy a školní sportovní akce fotbalové hřiště TJ Sokol Doubí s umělým povrchem.

Větrník - Dům dětí Liberec

Žáci naší školy se pravidelně účastní soutěží, které jsou touto organizací zajišťovány, v letošním školním roce olympiády probíhaly online.

8 Údaje o dalších aktivitách a prezenci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády a soutěže

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 2, Vzdělávací proces, Tabulka 2.10 Předmětové olympiády a soutěže

Žáci	Třída	Název soutěže	Kolo	Umístění
žáci 1.stupně	4.A	Logická olympiáda 2020	krajské	32.
žáci 2.stupně	9.B	Office Aréna 2021	krajské	2.
žáci 2.stupně	9.B	Chemická olympiáda,, kat. D	okresní	8.
žáci 2.stupně	9.A	Chemická olympiáda,, kat. D	okresní	10.
žáci 2.stupně	9.A	Dějepisná olympiáda	okresní	neúspěšný ř.

8.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.2 Pestrost mimoškolních aktivit.

Mimoškolní aktivity ve školním roce 2020/2021 v důsledku koronavirové pandemie neprobíhaly.

8.3 Komunitní činnost

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.3 Komunitní činnost

Komunitní činnost ve školním roce 2020/2021 v důsledku koronavirové pandemie neprobíhala.

9 Údaje o poradenských službách

9.1 Školské poradenské zařízení

Výchovní poradci:	Mgr. Štěpánka Vozková; pro 2. stupeň Mgr. Valerie Fojtová; pro 1. stupeň
Koordinátoři inkluze:	1. stupeň Mgr. Štěpánka Vozková 2. stupeň Mgr. Pavlína Hartmanová
Kariéroví poradci:	Věra Herainová
Specialista školy pro mezistupňové přechody dětí ve vzdělávání:	Mgr. Jana Samoelová
Koordinátor o nadané žáky:	Mgr. Marcela Šomjaková
Metodik prevence:	Mgr. Jana Musilová

9.2 Angažmá odborných profesí

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.5 Angažmá odborných profesí.

9.3 Počty vážnějších výchovných problémů řešených formou výchovných komisí, popř. v součinnosti OSPOD

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 7, Údaje o výsledcích výchova a vzdělávání, Tabulka 7.4 Počty vážnějších výchovných problémů.

Nejvýznamnějším problémem byl počet neomluvených hodin u žáků, kteří se nezapojovali do distanční výuky. Tři žáci školy byli v souvislosti s neomluvenými hodinami hlášeni na OSPOD MML a byla udělena kázeňská opatření.

V jedné třídě 2. stupně byla řešena kyberšikana při distančním vzdělávání a byla udělena kázeňská opatření.

9.4 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.6 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Snahou školy je vytvořit pro všechny žáky rovné podmínky ke vzdělávání.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří:

a) Individuální vzdělávací plány - IVP

IVP sestavují třídní učitelé a ostatní vyučující v dané třídě ve spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení (ŠPZ) a s výchovnými poradci školy.

Individuální vzdělávací program je přizpůsobený schopnostem žáků, umožňuje jim v rámci jejich možností přístup k vědomostem, práci na osobní maximum a realizaci kvalitního výběru

dalšího vzdělávání po ukončení základní školy.

IVP a podpůrná opatření 2. – 5. stupně se pravidelně vyhodnocují a stanovují se další vhodné postupy.

U těchto žáků byla důsledně dodržována doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálních pedagogických center – pedagogické intervence a předměty speciálně pedagogické péče byly realizovány i v době uzavření školou distanční formou – online relace v prostředí Google Meet.

Učitelé rozšiřují zásobník speciálních cvičení, využívají PC programů, speciálních pomůcek a moderních metod, konzultují s odborníky, setkávají se s pracovníky PPP a SPC (v letošním školním roce online) a tím vším spolu s důslednou pravidelností dosahují viditelných pokroků a zlepšení v práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Asistenti pedagoga (AP)

Ve školním roce 2020/2021 byla poskytována u 22 žáků podpora formou působení asistentů pedagoga v dané třídě, asistentů pedagoga ve škole ve školním roce 2020/2021 působilo celkem 18.

Přehledová tabulka - realizace podpory AP na škole

	AP Počet žáků	AP Počet asistentů pedagoga
1. stupeň	16	14
2. stupeň	6	4
CELKEM	22	18

Rozsah individuální péče

Individuální přístup k žákům se SVP učitelé uplatňují nejen ve vyučovacích hodinách, ale pracují se žáky několikrát týdně v kratších časových intervalech i po vyučování - pedagogická intervence. Nejlepších výsledků je dosaženo v případech, kdy na intenzivní práci učitele s dítětem ve škole navazuje také snaha důsledných a se školou dobře spolupracujících rodičů.

Ve školním roce 2020/2021 zajišťovali asistenti pedagoga v době distanční výuky individuální péči pro žáky, kteří se nemohli distančně vzdělávat doma. Tito vytipovaní žáci po celou dobu distanční výuky docházeli na povolené individuální konzultace. Asistenti pedagoga jim dopomáhali s úkoly, zajišťovali připojení žáků k online výuce ze školy.

Přehledová tabulka - rozsah poskytování individuální péče žákům mimo výuku

	Počet žáků	Hodin péče/týdně	Počet pedagogů
1. stupeň	38	38	15
2. stupeň	30	30	11

Integrace zdravotně postižených žáků do běžných tříd má na škole dlouholetou tradici, podporu a záruku odbornosti. Vzdělávací výsledky těchto žáků dosahují velmi dobré úrovně, umožňující těmto dětem další úspěšné studium na středních školách. Při práci s handicapovanými dětmi intenzivně spolupracujeme s pracovníky speciálních pedagogických center.

9.5 Podpora žáků nadaných

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021
Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.7 Podpora žáků nadaných.*

Nadaným žákům je věnována individuální péče:

- ✓ intenzivní příprava žáků na účast ve vědomostních soutěžích a olympiádách
- ✓ dosahování osobního maxima žáků ve vyučovacích hodinách např. zařazováním rozvíjejících problémových úloh, individuálních úkolů, jejich gradací,
- ✓ zapojováním nadaných žáků do celoškolních projektů,
- ✓ nabídka zájmových kroužků apod.

Spolupráce školy s organizacemi

Ve školním roce 2016/2017 škola zahájila spolupráci s představiteli organizace MENSA ČR. Škola zpracovává za spolupráce Pedagogicko-psychologické poradny a NIDV koncepci péče o nadané žáky. Stanovila koordinátora péče o nadané žáky.

9.6 Výchovné poradenství

Pro řešení závažnějších výchovných problémů je sestavena výchovná komise školy:

ředitelka školy / zástupkyně ředitelky

výchovný poradce 1. stupně / výchovný poradce 2. stupně

metodik prevence

třídní učitel / vyučující

Výchovná komise jedná vždy za účasti zákonných zástupců a žáka - formou tripartitních jednání. V zájmu prevence nežádoucích psychosociálních jevů byla v průběhu školního roku v období měsíce října a května realizována v každém třídním kolektivu sociometrická šetření s cílem zmapovat rozložení vztahů v třídním kolektivu v daném období, vyhodnotit možná rizika, případně realizovat vhodná opatření.

9.7 Prevence sociálně patologických jevů

9.7.1 Personální zajištění

Metodik prevence: Mgr. Jana Musilová

9.7.2 Realizace prevence sociálně patologických jevů

Školní řád - žáci poučení a informování v kapitole „Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí“ na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků seznámeni se školním řádem na informativních třídních schůzkách.

Školní preventivní program - obsahuje základní schéma realizace prevence ve škole a způsob realizace konkrétních preventivních aktivit. Na začátku školního roku je aktuálně vypracován a na konci roku vyhodnocen.

Průběžné sledování situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů

- pravidelná šetření vztahů ve třídě (2x za rok - podzim, jaro), ankety, dotazníky, schránky důvěry, důraz na primární prevenci agresivního chování, cílevědomá tvorba pozitivních vztahů mezi dětmi, systematická práce se sociálním klimatem, monitorování a screening vztahů v třídních kolektivech, další práce s jeho výsledky, spolupráce s pozitivními silnými žákovskými autoritami, osobní příklad všech zaměstnanců – v důsledku uzavření škol byl sledován zejména psychický stav žáků, jejich emoční rozpoložení, snaha o podporu v oblasti překonání komunikační bariéry v online prostředí. Po návratu do škol duben/květen 2021 zaměření školy především na tmelení kolektivů, znovu navázání otevřené komunikace mezi žáky a pedagogy.

Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů – bezpečný internet, zaměření na etiku, právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví, prosociální výchovu aj.

Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování - kooperativní činnosti, týmová práce, řízený dialog, otevřené vyučování, komunitní kruhy, (sebe) reflexe, zařazování diskusí, projektů, školní parlament aj.

Poradenská služba metodika prevence - metodické vedení pedagogů v oblasti prevence, případného šetření i řešení negativních jevů, zprostředkování odborných informací včetně nabídek programů, projektů, poradenství směrem k žákům i rodičům dle potřeby.

Vybavení školy odbornými a metodickými materiály

Odborné a metodické materiály jsou průběžně doplňovány a aktualizovány. Je také kladen důraz na podrobné studium vlastního manuálu primární prevence všemi pedagogy.

Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení zprostředkování dle potřeby školy na základě vyhodnocení konkrétní situace, využití možnosti pozvání těchto pracovišť a zařízení do školy.

Nabídka smysluplného využití volného času žáků - bohatá nabídka zájmových útvarů, soutěží, mimoškolních akcí - viz přehled zájmových útvarů pro školní rok 2020/2021.

Zjišťování aktuálního složení třídních kolektivů

Ve všech třídách jsou 2x ročně realizované sociometrické testy s cílem zmapovat rozložení vztahů v třídním kolektivu v daném období, vyhodnotit možná rizika, případně realizovat vhodná opatření. Testy jsou realizované v období měsíce října a května.

9.7.3 Přehled všech realizovaných preventivních aktivit

Příloha č. 6 Výkaz preventivních aktivit

10 Údaje o řízení školy

10.1 Vedení školy

Vedení školy:	ředitelka školy statutární zástupkyně ředitelky školy zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň
Rozšířené vedení školy:	2 zástupci pedagogů 1. stupně 2 zástupce pedagogů 2. stupně vedoucí vychovatelka
Ostatní vedoucí pracovníci:	vedoucí školní jídelny hlavní kuchařka vedoucí provozních zaměstnanců

10.2 Participace žáků na chodu školy

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021
Kapitola 2, Vzdělávací proces, Tabulka 2.3 Participace žáků na chodu školy.*

Školní parlament začal fungovat na začátku školního roku 2006/2007 a od této doby mají žáci každoročně možnost prostřednictvím svých parlamentních zástupců aktivně ovlivňovat dění ve škole.

Parlament se schází minimálně jedenkrát měsíčně, žáci jsou informováni o plánovaných aktivitách a záměrech školy. Zástupci 4. až 9. tříd přinášejí podněty, nápady, připomínky, zpětnou vazbu ze života tříd a celé školy. Každá třída má svoji třídní samosprávu, která tvoří mezičlánek demokratického řízení školy.

Podporována je vlastní iniciativa žáků, návrhy akcí, činností, projektů.

Pravidelné schůzky:

Ve školním roce měl parlament celkem 31 členů, zástupců 4. až 9. tříd.

Aktivity žáků odsouhlasené školním parlamentem:

- ✓ účast členů školního parlamentu na 1. pracovním setkání školních parlamentů libereckých škol,
- ✓ pokračování sběru plastových víček - pokračující podpora léčby postižených dětí,
- ✓ sběr lesních plodů,
- ✓ třídění odpadu v rámci jednotlivých tříd,
- ✓ pomoc žáků při zápisu dětí do 1. ročníku,
- ✓ účast žáků na organizaci školních akcí - První školní den v 1. třídách, Nocování s čerty, Rozsvěcení vánočního stroměčku, (Den otevřených dveří, Rozloučení s žáky 9. ročníku – neuskutečnily se – uzavření škol)
- ✓ zapojení žáků 2. st. do organizace smysluplného využití přestávkového času žáky pod vedením vyučujícího TV,
- ✓ patronství žáků 9. ročníku nad žáky 1. tříd - První školní den, Pasování na čtenáře.

Aktivity školního parlamentu byly vlivem koronavirové pandemie velmi omezené, setkávání probíhalo online i prezenčně.

10.3 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021
Kapitola 2, Vzdělávací proces, Tabulka 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání.*

10.4 Testování klimatu školní sborovny

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021
Kapitola 1, Pedagogický sbor, Tabulka 1.3 Testování klimatu školní sborovny.*

Červen 2021 v rámci projektu QUALCLIM ve spolupráci s TUL proběhlo šetření klimatu učitelského sboru. Podzim 2021 interpretace zjištěných výsledků šetření klimatu učitelského sboru.

10.5 Testování školy a třídy

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021
Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.1 Testování školy a třídy.*

11 Údaje o dalších záměrech školy

11.1 Vize školy – „Učíme se pro život“

- ✓ Škola, která vybavuje žáky znalostmi, dovednostmi a postoji, které jim umožní nejen připravit se na budoucí výběr vzdělávání směřujícímu ke zvolenému povolání, ale také se orientovat v současném proměnlivém světě 21. století.
- ✓ Škola, která ctí právo každého žáka vzdělávat se podle svých potřeb a možností.
- ✓ Škola, která učí žáky prezentovat a obhajovat své názory, poslouchat a tolerovat názory ostatních.
- ✓ Škola, která má kvalitní tým pedagogů založený na dobrých mezilidských vztazích a vyučujících moderními metodami.
- ✓ Škola, která podporuje zdravé klima, žáci i zaměstnanci se ve škole cítí bezpečně, příjemně a svobodně.
- ✓ Škola, která je důvěryhodným a váženým partnerem rodičů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu.
- ✓ Škola, která pravidelně modernizuje, moderně a funkčně vybavuje všechny prostory.

11.2 Prostředky k dosažení vize školy

a) Oblast výchovně-vzdělávací

- ✓ podpora a rozvoj klíčových kompetencí,
- ✓ rozvoj gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, informační, finanční a sociální),
- ✓ individuální práce s žáky nadanými a prezentace výsledků jejich práce,
- ✓ systematické identifikování individuálních potřeb žáků při vzdělávání, evidování žáků s potřebou podpůrných opatření jejich poskytování při aktivní komunikaci pedagoga se zákonným zástupcem,
- ✓ zajištění podpory v začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- ✓ analýza příčin školního neúspěchu u žáků, pokračující podpora žáků ohrožených školní neúspěšností,
- ✓ podpora výuky cizích jazyků jako přirozené součásti komunikace žáka (výuka metodou CLIL)
- ✓ rozvoj mimoškolních aktivit pro žáky všech ročníků
- ✓ intenzivní využívání ICT, interaktivních tabulí a výukových programů ve výuce, postupné zvyšování odborné připravenosti všech pedagogických pracovníků,
- ✓ důsledná realizace Školního vzdělávacího programu, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy,
- ✓ zajištění rovných příležitostí pro každého žáka,
- ✓ realizace vrstevnických programů, harmonizačních výjezdů,
- ✓ pokračující činnost školních koordinátorů inkluze, kariérového poradce,

- ✓ využívání formativního hodnocení žáků
- ✓ realizace efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování.

Výuka:

- ✓ maximální využívání školního výukového softwaru pedagogy ve výuce,
- ✓ maximální využívání odborných učeben k realizaci výuky s interaktivní tabulí,
- ✓ zavádění moderních metod výuky s využitím ICT.
- ✓ využívání moderních metod a forem výuky s využitím
- ✓ rozvíjení motivace k učení, rozvíjení všech složek vzdělávacích cílů, rozvíjení kritického myšlení. Na žáky kladou přiměřené a srozumitelné požadavky, seznamují žáky se vzdělávacími cíli a vedou je k vlastnímu vyhodnocování jejich dosahování.
- ✓ využívání různých metod a forem práce
- ✓ zařazování aktivit podporujících objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků
- ✓ maximální vedení žáků k pochopení souvislostí toho, co se naučili ve škole, s běžnými reálnými situacemi,
- ✓ rozvíjení schopností žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti.

Overování výsledků vzdělávání žáků:

- ✓ systematické získávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- ✓ systematická evidence informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- ✓ důsledné předávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- ✓ vyvození účinných opatření na základě získaných informací o posunech výsledků ve vzdělávání každého žáka,
- ✓ overování výsledků vzdělávání žáků formou testování,
- ✓ zaměřeného na naplňování očekávaných výstupů v přírodovědné gramotnosti, finanční gramotnosti

Dílčí koncepce vzdělávání

- ✓ realizace kariérového poradenství na škole na základě zkušeností z pilotního projektu - Kariérové poradenství (KaPo),
- ✓ fungování školního kariérového poradce na škole, realizace školní koncepce,
- ✓ realizace plánu exkurzí pro žáky 5. - 9. ročníků,
- ✓ začleňování kariérového poradenství do vybraných předmětů - ČSP, ČS, OV apod.,
- ✓ organizace besed pro rodiče žáků 9. ročníku s tematikou volby povolání,
- ✓ besedy pro rodiče s tematikou prevence rizikového chování,
- ✓ podpora technického a přírodovědného vzdělávání žáků,
- ✓ realizace výuky v odborných učebnách - CH, Př, F,
- ✓ podpora technického a přírodovědného vzdělávání prostřednictvím předmětů:
 - 6. roč. - Přírodovědná praktika, Člověk a svět práce - Pěstitelství, M-F praktika,
 - 7. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky F,
 - 8. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky CH,
 - 9. roč. - Člověk a svět práce - Svět práce, Volitelná matematika,

- ✓ realizace spolupráce s IQLANDII - možnosti projektové výuky žáků 1. i 2. st.,
- ✓ nabídka zájmových útvarů technického zaměření,
- ✓ propojení vzdělávání žáků 1. a 2. stupně v různých předmětech.

Strategie péče o nadané žáky:

- ✓ spolupráce s Menzou ČR - zajištění testování žáků 1. - 9. ročníku na základě zájmu zákonných zástupců žáků,
- ✓ fungování koordinátora péče o nadané žáky na škole - realizace koncepce,
- ✓ spolupráce školy s NIDV a s dalšími institucemi v oblasti podpory nadaných dětí.

Strategie jazykového vzdělávání:

- ✓ využívání nových aplikací pro výuku jazyka Aj a Nj,
- ✓ realizace zahraničního výjezdu žáků 2. stupně školy s cílem prakticky využít získané jazykové dovednosti

b) Oblast materiálně-technická

- ✓ vyhledávání a využívání dotačních programů na modernizaci učeben
- ✓ ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnost zateplení florbalové haly
- ✓ dle finančních možností školy postupná obnova školního nábytku, nákup učebních a didaktických pomůcek, průběžné doplňování žákovské a učitelské knihovny, neustálé doplňování vybavení ICT

c) Oblast ekonomická

- ✓ grantové programy, dotace - zpracování koncepčních projektů pro poskytnutí nových grantů, dotací, fondů EU aj.
- ✓ dotační programy Libereckého kraje
- ✓ rozvíjení doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

d) Oblast personální

- ✓ udržování kvalifikovaného pedagogického sboru
- ✓ budování pozitivního klimatu v učitelském
- ✓ nabídka kvalitního dalšího vzdělávání
- ✓ vymezení a zdokonalení organizační struktury školy – jasná struktura pravomoci a oblasti působnosti všech zaměstnanců školy

Dílčí koncepce vzdělávání

- ✓ realizace kariérového poradenství na škole na základě zkušeností z pilotního projektu - Kariérové poradenství (KaPo),
 - ✓ fungování školního kariérového poradce na škole, realizace školní koncepce,
 - ✓ realizace plánu exkurzí pro žáky 5. - 9. ročníků,
 - ✓ začleňování kariérového poradenství do vybraných předmětů - ČSP, ČS, OV apod.,
 - ✓ organizace besed pro rodiče žáků 9. ročníku s tematikou volby povolání,
 - ✓ besedy pro rodiče s tematikou prevence rizikového chování,
 - ✓ podpora technického a přírodovědného vzdělávání žáků,
 - ✓ realizace výuky v odborných učebnách - CH, Př, F,
 - ✓ podpora technického a přírodovědného vzdělávání prostřednictvím předmětů:
6. roč. - Přírodovědná praktika, Člověk a svět práce - Pěstitelství, M-F praktika,

- 7. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky F,
- 8. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky CH,
- 9. roč. - Člověk a svět práce - Svět práce, Volitelná matematika,
- ✓ realizace spolupráce s IQLANDII - možnosti projektové výuky žáků 1. i 2. st.,
- ✓ nabídka zájmových útvarů technického zaměření,
- ✓ propojení vzdělávání žáků 1. a 2. stupně v různých předmětech.

Strategie péče o nadané žáky:

- ✓ spolupráce s Menzou ČR - zajištění testování žáků 1. - 9. ročníku na základě zájmu zákonných zástupců žáků,
- ✓ fungování koordinátora péče o nadané žáky na škole - realizace koncepce,
- ✓ spolupráce školy s NIDV a s dalšími institucemi v oblasti podpory nadaných dětí.

Strategie jazykového vzdělávání:

- ✓ využívání nových aplikací pro výuku jazyka Aj a Nj,
- ✓ realizace zahraničního výjezdu žáků 2. stupně školy s cílem prakticky využít získané jazykové dovednosti.

11.3 Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)

Ve školním roce 2020/2021 byla naplněnost 1. stupně maximální - 3 třídy v každém ročníku. Na 2. stupni byly v šestém a sedmém ročníku tři třídy v ostatních ročnících po dvou třídách. Pro nadcházející školní rok počítáme opět s maximálním naplněním 1. stupně - 15 tříd, na 2. stupni s otevřením třech tříd 6. ročníku, třech tříd v sedmém ročníku a třech tříd osmého ročníku a odchodem dvou tříd 9. ročníku, počet tříd na 2. stupni se o jednu zvýší. Výhledově dle demografického vývoje počítáme s maximální naplněností 1. stupně a postupným naplňováním i 2. stupně. Navýšená kapacita školy od 01. 09. 2021 na 650 žáků by měla být dostačující, aby bylo vyhověno žádostem o přejití k základnímu vzdělávání zákonných zástupců především ze spádových oblastí. Každoročně je o naši školu ze strany veřejnosti velký zájem a současné kapacita školy je dostačující.

12 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

12.1 Mimořádné zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 5, Škola a její zřizovatel, Tabulka 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace.

12.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 5, Škola a její zřizovatel, Tabulka 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace.

12.3 Spoluúčast rodičů

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 5, Škola a její zřizovatel, Tabulka 5.4 Spoluúčast rodičů.

13 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Kapitola 6, Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol.

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2020/2021.

14 Základní údaje o hospodaření školy

Příloha č. 5 Finanční vypořádání za rok 2020.

15 Přílohy

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2020/2021

Příloha č. 2 Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2020/2021

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2020/2021

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2020/2021

Příloha č. 5 Finanční vypořádání za rok 2020

Příloha č. 6 Výkaz preventivních aktivit

Příloha č. 1 – ŠKOLNÍ DRUŽINA

Výroční zpráva za úsek školní družiny (ŠD) pro školní rok 2020/21

1. Charakteristika činnosti ŠD

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění a vychází z naplňování Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je přílohou *Školního vzdělávacího programu "Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili."* Č. j. *CES/0340/2013*.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

2. Kapacita školní družiny: 210 dětí

Ve školním roce 2020/21 navštěvovalo školní družinu 210 žáků z prvních až pátých ročníků. Bylo otevřeno 7 oddělení s naplněností 30 dětí/oddělení.

3. Personální zajištění:

Vedoucí vychovatelka: 1

Vychovatelé: 6

Plně kvalifikovaní: 7

4. Organizace činnosti ŠD

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Rámcový režim dne ŠD

Provoz ranní družiny: od 6:00 hodin - do 7:35 hodin

Odpolední provoz družiny:

11:35 – 13:00 hodin: ukončení dopoledního vyučování

Evidence přítomných žáků, oběd, hygiena odpočinkové činnosti.

(hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13:00 hodin - 15:00 hodin: rekreační a zájmové činnosti

Pobyt venku, vycházka, výtvarné a pracovní činnosti, hudební chvíle, tanečky, dopravní výchova, přírodovědné činnosti, didaktické hry – příprava žáků na vyučování.

15:00 hodin - 15:30 hodin: hygiena, svačina, příprava na zájmovou činnost

15:30 hodin – 17:00 hodin: individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

5. Forma vzdělávání

V zájmovém vzdělávání se uplatňují následující formy vzdělávání:

- pravidelná činnost
- příležitostné akce
- odpočinkové činnosti
- spontánní aktivity
- individuální aktivity
- hry
- příprav na vyučování

6. VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ OKRUHY

6.1 Člověk a jeho svět

Místo kde žijeme

Rozhovory na téma můj domov, moje rodina

Kreslení pokojíků, členů rodiny

Seznámení s budovou školy a blízkým okolím, bezpečná cesta do školy, školní řád a řád školní družiny

Orientační hry po budově školy

Důležitá místa v obci (zdravotní středisko, policie, pošta, knihovna...)

Historické památky

Orientace v mapě města

Dějiny a významné památky našeho regionu

Zvyky našeho kraje

Hlavní město Praha

Česká Republika, Evropa, svět – rozdíly, zajímavosti

Vědomostní kvízy

Lidé kolem nás

Vytváření pozitivního prostředí v ŠD – vztahy se spolužáky, ohleduplnost, tolerance, respekt

Základy slušného chování – stolování, dopravní prostředky, pozdrav

Úcta k sobě samému, druhým a starším

Lidské vlastnosti

Lidé s různými poruchami

Kultura soužití v jiných zemích, srovnání (využití denního tisku)

Práva a povinnosti, základní lidská práva, práva dítěte, řád ŠD a školy

Osobní a společné vlastnictví

Lidé a čas

Denní režim

Orientace v čase – minulost, přítomnost, budoucnost – časová osa, plánování

Členění roku na roční období, měsíce, dny v týdnu, hodiny

Narozeniny a výročí v rodině

Význam lidových tradic – Velikonoce, Vánoce, Masopust, pálení čarodějnic...

Rozmanitost přírody

Pozorování změn v přírodě, dle ročního období

Péče o pokojové rostliny
Využití přírodnin k výtvarné činnosti
Den a noc
Fauna a flora na ostatních kontinentech
Ochrana živočichů a rostlin
Sběr papíru
Třídění odpadu doma i ve škole
Ekologické katastrofy, živelné pohromy (záplavy, sucha...)

Člověk a jeho zdraví

Základní hygienické návyky, udržování pořádku
Odpočinek a relaxace
Životospráva a pohyb – zdraví životní styl
Stravovací návyky, jídelníček
Sportovní a pohybové hry,
Prevence úrazů
První pomoc
Důležitá telefonní čísla
Prevence sociálně – patologických jevů (alkohol, drogy, kouření)

Vzdělávací program má dlouhodobý charakter. V rámci tohoto programu je tvořen roční tematický plán práce.

7. ROČNÍ TÉMATICKÝ PLÁN – 2020/2021

Jsou zpracované 3 tematické programy, kterými by měli žáci projít během celého pobytu ve školní družině od 1. - 5. třídy.

1. třídy - Z pohádky do pohádky

Každý měsíc máme jednu motivační pohádku a děti tematicky tvoří, zpívají, hrají divadlo/různé scénky/, tančí, sportují, závodí, hádají hádanky, luští rébusy, sbírají přírodniny atd. Do tabulky sbírají bodíky, které na konci měsíc vyhodnocujeme.

Příklad: ZLATOVLÁSKA

- četba pohádky, vyprávění,
- ilustrace - společné hodnocení a výběr nejhezčích obrázků
- labyrint - kudy vede cesta ke Zlatovlásce
- hádanky
- výroba lodiček z kůry a korkových špuntů, pouštění na Mlýnském rybníku
- sbírání poztracených perel na louce - soutěž týmů na čas
- navlékání korálků - soutěž týmů
- putování za živou a mrtvou vodou - stopovaná, voda ukrytá jako poklad
- hledání té pravé Zlatovlásky - se zavázanýma očima
- dobré skutky - úklid dětského hřiště, hrabání zahrady...
- písničky z pohádky - Zlatovláska - zpěv s kytarou, dramatizace
- tanec - pochod vojenské gardy
- porozumění řeči zvířat - jak si povídají, jak „mluví“, předvádění, pantomima, nahrávek ...

2. třídy - Putování s indiány

Hlavním cílem je seznamování dětí se způsobem života jiných kultur, rozvoj komunikativních dovedností a tvořivosti, úcty k životu ve všech jeho formách, posilování smyslového vnímání, utváření pocitu sounáležitosti se světem, přírodou a lidmi.

Motto: „ Život je plný překážek, ale jen ten, kdo se při prvním neúspěchu nevzdává a neustále na sobě pracuje, něčeho dosáhne.“

Příklad: **Listopad – měsíc padajícího listí**

Motto – Pořádně se dívat stačí, abys poznal, co znak značí

Pamatuj: Vyřčené slovo a vystřelený šíp nelze vrátit.

Symboly a jejich poznávání – indiáni používali celou řadu značek, symbolů a znaků.

Začátkem podzimu – změny v přírodě – pozorování

1. Moudrá hlava – indiánské písmo, značky, šipky

2. Hbité tělo - koloběžky

- podzimní pavučina – prolézání

- opičí dráha – na čas

- indiánský běh

- přesná trefa – hod na cíl

3. Taškařice zpěvu a těla: píseň „Indián lesů pán“

4. Šikovné ruce: výroba chrastidel – hudební nástroj

podzimní listí - barvy podzimu, klovatina

3. třídy – Řemesla / povolání /

Děti se seznámí v průběhu roku s devíti různými zaměstnáními

- zdokonalí se v různých dovednostech a vědomostech / prezentace před celou skupinou, vyhledávání informací, práce v týmu i jako jednotlivec, komunikace... /

- dozví se spousty zajímavostí ze světa zvířat, a rostlin

- díky kartám s hodnocením budou děti tlačeni k lepším výsledkům a zdravé soutěživosti

Příklad: **Říjen - Kuchař**

Výrobek: obložená mísa, vytvoření týdenního jídelníčku, složení potravin (zdravá výživa)

Hry: nákupy, objednávky - trénování paměti

Projekt: základy stolování, chování u stolu – v jídelně, číšník – překážková dráha TV

Hodnosti: pomocník, přípravář, kuchař, šéfkuchař

8. Naplňování školního vzdělávacího programu

1. ročníky: Z pohádky do pohádky

v průběhu školního roku se měly děti seznámit s deseti pohádkami v závislosti na ročních obdobích. Z důvodů pandemie, jsme některé pohádky tvořili a úkoly plnili on-line.

Motivační pohádky: Lotrando a Zubejda, Krteček, Ať žijí duchové, S čerty nejsou žerty, O dvanácti měsíčkách, Tučňáci na ledu, Človíček a človička, Spongebob, Mach a Šebestová, Bolek a Lolek – Cesta kolem světa. Vyhodnocení s odměnami proběhlo 28.6.2021

2. ročníky: Indiánský rok

Celý rok se děti seznamovaly s tradicí, zkušenostmi, dovednostmi a kulturou indiánů. Z důvodů pandemie, jsme tvořili a plnili úkoly on-line. Vyráběly jsme totemy, lapače, korálky, amulety. Získávaly informace o životě indiánů, sportovaly a bojovaly.

Motivační měsíc: Měsíc šťastného poznávání, Měsíc padajícího listí, Měsíc ožvlých tradic, Měsíc šamana, Měsíc bouří, Měsíc sazenic, Měsíc lovu, Bláznivý měsíc, Měsíc vran.

Indiánský rok jsme tentokrát z důvodů pandemie nemohli ukončit školou v přírodě, ale celoroční snažení jsme vyhodnotili v jednotlivých odděleních (kmenech) na konci června.

3. až 5. ročníky: Povolání a řemesla

Hodinář, astrolog – vesmír, stroj času, IZS záchranné složky – hasič, záchranář, kriminalista, dopravní prostředky – řidič, pilot, kormidelník, strojvůdce, pekař, kuchař, cukrář.

Z důvodů pandemie, jsme některé úkoly pro jednotlivá povolání tvořili a plnili on-line.

Z důvodů pandemie se v tomto školním roce neotevřely žádné zájmové kroužky.

9. Akce pořádané ve spolupráci se školní družinou

V tomto školním roce jsme z důvodů pandemie nemohli uskutečnit všechny plánované akce v takovém rozsahu a obsahu, jaký jsme plánovali. Nicméně, za dodržení všech proti epidemiologických a bezpečnostních opatření, jsme se snažili našim dětem tento rok zpříjemnit těmito akcemi:

Jablečný měsíc - Děti v jeho průběhu vyráběly jablíčka ze všech dostupných materiálů. Sušili jsme křížaly, vyráběli jablečný salát s mrkví, a uspořádali ochutnávku maminčiných štrůdlů. Vyvrcholení bylo v úterý **6.10.2020**, kdy jsme na školní zahradě lisovali čerstvý jablečný mošt.

Loupežnické nocování ve škole 8. - 9.10.2020 1.A

Harmonizační nocování, motivované loupežnickou pohádkou Lotrando a Zubejda. Skládání loupežníků, hledání pokladu, písničky z pohádky, tanec. Z důvodů uzavření školy nemohly třídy 1.B a 1.C tuto akci uskutečnit.

Říjen – listopad: Putování s Růžou Družou

V době uzavření školy jsme pro děti přichystali dobrodružné putování okolo Veseckého rybníka. Na 5 km trati jsme připravili spoustu úkolů a soutěží pro malé i velké dobrodruhy. Měli jsme velikou radost z krásných fotek a pochvalných zpráv od dětí a rodičů.

Družinové peklo – 4.12.20

V strašidelném sklepení naší školy, jsme připravili opravdové peklo. Odvážní a nebojácní jednotlivci, se chodili do pekla podepsat a vybrat si zaslouženou odměnu.

Vánoční nadílka pro zvířátka -18.12.2020

Jednotlivá oddělení školní družiny se vydala do blízkého lesa, kde v krmelcích zanechala připravené dobroty pro zvířátka. (mrkev, jablíčka, tvrdé pečivo, žaludy a kaštiny)

Harry Potter – únor 2021

V rámci projektu „Hrdá škola“ jsme ve školní družině v měsíci únoru připravili pro děti několik zábavných aktivit na téma Harry Potter.

Ve florbalové hale jsme rozmístili 20 obrázků se symboly z Harryho Pottera. (koště, klobouk, hůlka, vlak.....) Děti do připravené tabulky zakreslovaly co nejvíce obrázků, které si zapamatovaly. Za splnění doplňkových úkolů, se mohly 3x do haly vrátit a znovu si obrázky zapamatovat.

Ve velké tělocvičně jsme připravili „Mudlovský famfrpál“

Doprostřed tělocvičny jsme na lano připevnily 3 žluté a 3 červené kruhy, do kterých se děti, které jely na koštěti, trefovaly gumovými potlouky(míči). Soutěžily proti sobě vždy dvě družstva, která byla složená z útočníků (děti na koštěti s míčem) a chytačů (děti , které chytily míč od protihráčů). Rozhodčí započítával počet prohozených míčů kruhem.

Masopust – 26.2.2021

V únoru jsme ve školní družině tvořili masky a veselé klobouky, v kterých jsme v pátek 26.2.2021 procházeli školou a na šesti stanovištích plnili veselé sportovní a rozumové soutěže.

Březen – Duben

Protože byla škola opět zavřená, tvořili jsme jarní dekorace on- line. Paní vychovatelky napekly velikonoční perníčky, připravily pro všechny družinové děti balíčky, které pověsily na školní zahradě na stromky. Každé oddělení mělo svůj krásně nazdobený strom. Děti celý týden jednotlivě a za dodržení všech pravidel přicházely na zahradu, a pokud našly svůj balíček, vyměnily ho za jarní dekoraci, kterou vyrobily doma s rodiči.

Zašifrované velikonoce

Růža Drůža si přes zimu trochu odpočinul a načerpal sílu k novému dobrodružství. Šikovné děti s ním vyrazily do lesů kolem Tajchu, po stopách „Zašifrovaných Velikonoc“ a pustily se do luštění hádanek a křížovek. Na startu si vyzvedly tabulku, do které zapisovaly vyluštěné tajenky. Ze získaných tajenek vyluštěly důležitou zprávu, která je zavedla k velikonočnímu pokladu. Opět jsme měli velikou radost z krásných fotografií a pozitivních ohlasů nejen od dětí a rodičů.

Čarodějnice 30.4.2021

V okolí školy a na školní zahradě jsme připravili 13 čarodějnických stanovišť, na kterých si postupně své schopnosti prověřovali čarodějky a čarodějové z jednotlivých oddělení. Na závěr si každý účastník vylovil ze strašidelné krabice malou odměnu.

MDD – 1.6.2021

V jednotlivých odděleních jsme připravili stopovanou se zábavnými úkoly a hledáním pokladů.

10. Realizovaná zlepšení v 2020/21

Personální oblast: Náš tým vychovatelů posílily dvě nové paní vychovatelky, které u nás zůstanou i v příštím školním roce.

V době uzavření škol jsme společně vytvořili nový vzdělávací program pro školní družinu „ Máme rádi Česko“, který bude zařazen jako příloha ke školnímu vzdělávacímu plánu školní družiny.

Materiálové vybavení: zakoupili jsme nové hry a stavebnice do jednotlivých oddělení, zajistili potřeby pro pracovní-výtvarné činnosti / lepidla, papíry, vlny, látky, korálky, drátky ... /

Na školní zahradě byly instalovány nové herní prvky a zakoupily jsme novou trampolínu.

Příloha č. 2 – ŠKOLNÍ JÍDELNA

Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2020/2021

1. Hlavní účel činnosti

Hlavním účel je vymezen zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání/ školský zákon/,v platném znění a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Předmětem činnosti

Zajištění stravování žáků, zaměstnanců v souladu s platnými předpisy. Ve školní jídelně se vaří dva druhy jídla pro žáky a pro zaměstnance školy.

Pro doplňkovou činnost (obědy pro cizí strávníky) jeden druh pokrmu.

3. Doplňková činnost

Organizace je oprávněna provozovat závodní stravování zaměstnanců.

Dále je organizace oprávněna provozovat hostinskou činnost. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti. Další doplňková činnost se vztahuje k programu prodeje školního mléka.

4. Personální zajištění jídelny

Vedoucí školní jídelny: 1

Vedoucí kuchařka: 1

Pomocné kuchařky: 5

Celkově se na přípravě i výdeji stravy podílí pod vedením jedné vedoucí kuchařky 5 pomocných kuchařek. Objednávání potravin, sestavování jídelního lístku, výběr stravného a ostatní administrativní agendu zajišťuje vedoucí školní jídelny.

Od 01.10.2020 se k pracovnímu kolektivu připojily 2 pomocné kuchařky ze Základní školy Na Výběžku, Liberec, neboť jsme pro tuto školu začali připravovat stravu ve výši 190 obědů.

5. Personální změny

Ve školním roce 2020/2021 nedošlo k personálním změnám.

Od 01.09.2020 nastoupila 1 pomocná kuchařka na částečný úvazek.

6. Proškolení zaměstnanců školní jídelny

Pravidelně se na pracovišti provádí školení BZOP, PO a osobní hygieny.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dbát bezpečnosti práce.

6. Údaje o provedených kontrolách

Byla provedena kontrola Českou školskou inspekci v říjnu 2020.

7. Naplňování „Doporučení pro stravování v mateřských a základních školách, zřizovaných statutárním městem Liberec“

Realizace:

- školní jídelna stále dbá na složení veškerých potravin, které používá k přípravě pokrmů,

- v průběhu školního roku jsme navázali kontakt s dalšími novými dodavateli nápojů, zeleniny, ovoce a masa,
- při přípravě pokrmů byly upřednostňovány čerstvé suroviny či produkty s nízkým stupněm zpracování,
- při výjimečném použití polotovarů, byly upřednostňovány ty, které neobsahují, transmastné kyseliny, GMO, umělá sladidla, nadměrné množství aditiv, nadměrné množství soli,
- pokud byly při přípravě nezbytné konzervované výrobky, pak pouze výrobky sterilizované či pasterizované,
- k hlavnímu jídlu byly upřednostňovány nápoje nemléčné a neslazené (voda s citrusy, s bylinkami, zázvorem, neslazený bylinkový nebo ovocný čaj), mírně slazený nápoj mléčný, nemléčný (15 – 20 g cukru na litr) bez umělých sladidel, barviv a konzervačních látek,
- školní kuchyň úzce spolupracuje s KHSL,
- prioritou školní jídelny je zdravé stravování dle projektu „zdravá školní jídelna“.

8. Počty strávníků přihlášených ke stravování k 30. 6. 2021

Kapacita školní jídelny:	jídel
Počet zapsaných strávníků:	726/ 626
1. stupeň	279
2. stupeň	233
nad 15 let	41
zaměstnanci školy	73
cizí strávníci	100

9. Počty vydaných obědů od září 2020 do června 2021

1. stupeň	33 284 obědů
2. stupeň	20 011 obědů
žáci nad 15 let	4 272 obědů
zaměstnanci	10 919 obědů
<u>cizí strávníci</u>	<u>6 316 obědů</u>
Celkem	74 802 obědů

Od 01.10.2020 se v naší školní jídelně připravovala strava pro Základní školu Na Výběžku, Liberec. V průběhu celého školního roku byl provoz školní jídelny omezen na základě mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství v rámci opatření Covid-19.

10. Ceny obědů

1. stupeň	25,-- Kč
2. stupeň	28,-- Kč
nad 15 let	30,-- Kč
zaměstnanci školy	32,-- Kč
cizí strávníci	57,-- Kč

11. Plnění spotřebního koše k 30. 6. - 2019/2020; 2020/2021

Potravina	Naplnění spotřebního koše v % 2019/2020	Naplnění spotřebního koše v % 2020/2021
Maso	101,17	100,78
Ryby	99,28	120,23
Mléko	111,24	118,52
Mléčné výrobky	84,65	68,82
Tuky	61,53	61,99
Cukry	48,42	65,51
Zelenina	107,70	115,57
Ovoce	65,61	70,57
Brambory	70,42	85,18
Luštěniny	79,38	91,59

Vyhodnocení plnění spotřebního koše v roce 2019/2020 v porovnání s rokem 2020/2021

Maso – maso se zpracovává ve školní jídelně převážně čerstvé jateční/vepřové – hlavně kýta, hovězí zadní, kuřecí maso, kachní, krůtí a králíčí, při zpracování je použita šetrná úprava – dušení, vaření. Smažení maximálně 1 x ze dva měsíce.

- **Ryby** – tilápie, platýz, aljašská treska, mořský vlk, mahu-mahi, losos, tuňák, mořské plody
- **Mléko** – jsme častěji zařazovali jako nápoj neslazený, setkala se s kladnou odezvou od strávníků.
- **Mléčné výrobky** – častěji jsme zařazovali sýr, jogurt, šlehaný tvaroh, dipy k salátům.
- **Tuky** – se podařilo udržet v předepsané normě.
- **Cukry** – došlo k navýšení
- **Zelenin, ovoce** – školní kuchyň odebírala produkty od nového dodavatele, byl splněn předepsaný limit.
- **Brambory** – tuto skupinu se nám již podařilo splnit podle předepsané normy,
- **Luštěniny** – byl splněn předepsaný limit.

Plnění spotřebního koše v roce 2020/2021 odpovídá doporučeným dávkám v rozmezí spotřeby minimálně 75 % doporučené dávky.

Zaměřili jsme se na doporučenou pestrost stravy.

- Při přípravě polévek se připravují zeleninové a masové vývary zásadně z původních surovin a koření.
- Do polévek se zpracovává čerstvá zelenina – vždy obohacenou ještě o sezonní zeleninu.
- Používají se různé druhy zavářek: ovesné vločky, kroupy, jáhly, pohanka, rýžové těstoviny, různé nočky – bylinkové, sýrové, česnekové, krupicové vlastní výroby.
- Nově byly zařazeny ve větší míře krémové polévky /mražená pyré – hráškové, dýňové, brokolicové/.
- Hlavního pokrmu často obsahoval čerstvou zeleninu.
- Zařazovány byly i nové druhy příloh: bulger s čočkou a quinou, kuskus s červenou čočkou, bulger zeleninový, rýžové těstoviny i celozrnné těstoviny.

- Každý stravný den bylo strávnickovi nabídnuto: zeleninový salát, čerstvé ovoce, zelenina.
- Připravovaly se tyto nápoje: čaje ovocné, bylinkové, černé s medem, citronem, džusy bez konzervantů, přírodní mošty, voda s citrusy, s bylinkami, zázvorem. Mléko bez příchutí nebo ochucené, kakao, ovocné koktejly. Každý den byl pitný režim doplněn o čistou pitnou vodu.

12. Stížnosti na provoz školní jídelny

V průběhu školního roku nebyly zaznamenány žádné závažné stížnosti ohledně kvality jídel, velikosti porcí, sestavy jídelního lístku ani na provoz školní jídelny.

13. Sanitární dny

Sanitární dny v kuchyni proběhly v době vánočních a velikonočních prázdnin.

O letních hlavních prázdninách proběhla sanitace prostoru jídelny, kuchyně, skladovacích prostor a provozních místností.

14. Ostatní aktivity školní jídelny

V tomto školním roce se školní kuchyň aktivně nepodílela na žádné akci konané školou .

15. Technické vybavení školní kuchyně a jídelny

V tomto školním roce se do školní kuchyně zakoupila nová škrabka brambor a nový změkčovač vody k myčce na nádobí.

16. Služby pro žáky a rodiče školy

- Školní jídelna zajišťovala provoz pro strávnicky v době vedlejších prázdnin.

17. Navržená opatření pro školní rok 2021/2021

- Naplňování **Doporučení pro stravování v mateřských a základních školách, zřizovaných Statutárním městem Liberec** v maximální možné míře v jednotlivých krocích s ohledem na možnosti školy.
- Pokračování v naplňování pravidel **projektu zdravého stravování**.
- Pokračovat v zapojení školy do projektu „**Obědy pro děti**“ – ročního financování stravného potřebným dětem.



Zpracovala: Slezáková Ludmila, vedoucí školní jídelny

V Liberci dne 30. 06. 2021

Příloha č. 3 – PŘEHLEDOVÉ TABULKY K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ O ČINNOSTI ŠKOLY

1. Pedagogický sbor

1.1 Kvalifikovanost sboru

Kritérium je uchopeno jako procentuální škála míry kvalifikovanosti na dané základní škole: A = 95 – 100 %, B = 89 – 94 %, C = 82 – 88 %, D = 75 – 81 %, E = méně než 75 %. (Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Zpracováno dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
4	ZŠ Česká 354	89 - 94%	82 - 88%

1.1.1 Specializované činnosti - kvalifikovanost

P.č.	Základní škola	výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
4	ZŠ Česká 354	2	0	1	0	1	1	2	0	2	0

1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
4	ZŠ Česká 354	1	60	60	100	0	0	0	0
		2	66	66	100	0	0	0	0
		3	72	72	100	0	0	0	0
		4	78	56	71.8	22	28.2	0	0
		5	78	78	100	0	0	0	0

1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
4	ZŠ Česká 354	Český jazyk a literatura	44	44	100	0	0	0	0
		Matematika	47	47	100	0	0	0	0
		Cizí jazyky	62	62	100	0	0	0	0
		ICT	3	0	0	3	100	0	0
		Člověk a příroda F, Ch, PŘ, Bi, Z	56	43	76.8	13	23.2	0	0
		Člověk a společnost D, Ov,	30	20	66.7	10	33.3	0	0
		celkem	596	548	91.9	48	8.1	0	0

1.2 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a naslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
4	ZŠ Česká 354	A	částečně	A	částečně	A	webináře, projekt SYPO - zapojení do partnerství, sdílení zkušeností s jinými školami

1.3 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny,
4	ZŠ Česká 354	ANO	2019	SCIO mapa školy

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

1.4 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
4	ZŠ Česká 354	70	3	41.0	17	17	19	13	4

1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
4	ZŠ Česká 354	4	3	2	2	0	0

1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
4	ZŠ Česká 354	17	2	2	15	2

1.4.3 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
4	ZŠ Česká 354	1	2	důchod, zdravotní důvody

2. Vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
4	ZŠ Česká 354	2019 - 2021	1 - ředitel (nejužší vedení)	ANO	NE

2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 14 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 24 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejné výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou: CIZÍ JAZYKY, ČESKÝ JAZYK A HUMANITNÍ PŘEDMĚTY, MATEMATIKA A PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY, ESTETICKÉ VÝCHOVY, ICT a ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.

1. Cizí jazyk
2. Č a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblasti umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

Notice: Undefined variable: id_org in E:\xampp\htdocs\komparatorzs\sekce_2_2.php on line 237

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ							2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4	ZŠ Česká 354	běžné třídy	2	6	4	1	1	0	7	4	5	1	0	1	6	

rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

2.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
4	ZŠ Česká 354	ANO	4.	1x měsíčně	ANO	Písemná forma do tříd, sboroven, pro veřejnost na web školy.	zapojení do projektu Hrdá škola

2.4 Nasazení 1. cizího jazyka

Výuka cizím jazykům je dnes jednou z důležitých oblastí, které rodiče při výběru základní školy mohou sledovat. Přestože většina libereckých ZŠ nasazuje 1. cizí jazyk již v první třídě, tyto informace rodiče často nemají, nebo nevnímají. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě ZŠ se začíná vyučovat cizímu jazyku a kterému.

2.5 Nasazení 2. cizího jazyka

V nasazení druhého cizího jazyka je už mezi základními školami více rozdílů. Přesto se nedá říci, že by děti z některých ZŠ byly o výuku němčině či francouzštině ochuzeny. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě dané ZŠ se začíná vyučovat druhému cizímu jazyku a kterému.

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
4	ZŠ Česká 354	2	AJ	6	NJ

2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
4	ZŠ Česká 354	NE	český jazyk, matematika, online výuka 2.stupeň	NE	NE	NE	0 0 0

2.7 Pestrost způsobů výuky

V dnešních základních školách se již nepraktikuje pouze tzv. frontální způsob výuky (F), ale najdete v nich také činnostní učení (Č), projektové vyučování (P) apod. Kritérium ukazuje, jaké způsoby výuky daná základní škola praktikuje a jak je tento způsob výuky běžný nebo ojedinělý *)

p.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
------	----------------	-----------	-----------

		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
4	ZŠ Česká 354	A	B	B	online výuka 0 0	A	B	B	online výuka 0 0

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
4	ZŠ Česká 354	ANO	NE	NE	Zdravá školní jídelna Ovoce a mléko do škol Zdravé zoubky	Recyklohraní Sběr papíru (proběhl 2x) Třídění odpadu	0 0 0

2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspIS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné
4	ZŠ Česká 354	tř.	tř.	tř.	tř.

2.10 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Toto kritérium pracuje s rozdělením soutěží dle klasifikace ministerstva školství a je jen přehledem a nikoli strukturovaným výpisem. Konkrétní informace pak lze nalézt ve veřejné výroční zprávě každé školy.

Soutěže typu A:

Předmětové soutěže: Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda

Umělecké soutěže: Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna

Ostatní soutěže: Česká liga robotiky – FLL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holokaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

Soutěže typu B:

Předmětové soutěže: Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea

Umělecké soutěže: Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kutná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literární historická a výtvarná soutěž)

Sportovní soutěže: (volejbal, vybíjená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)

Ostatní soutěže: CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Náš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů,

Zapojení do soutěží a olympiád je dobrovolné, proto některé školy nemusí vést přesnou evidenci zapojených žáků ve všech soutěžích a olympiádách. Někteří žáci se zapojují do více soutěží, čísla mohou být z tohoto pohledu zkreslená s ohledem na celkový počet úspěšných a aktivních žáků. Některé soutěže nemají klasický postup okres, kraj, republika, některé nestanovují pořadí žáků, ale jen úspěšnost řešení – např. Bobřík informatiky.

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR
4	ZŠ Česká 354	40	5	3	2	0	0	0	0	0	0

2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Kritérium ukazuje existenci a konkrétní příklady aktivit na daných základních školách (ANO/NE/příklady).

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity)
------	----------------	---	---	--

		realizované ve školním roce)	(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	realizované ve školním roce)
4	ZŠ Česká 354	plánované aktivity se neuskutečnily - pandemie COVID 19	Patronství 1.a 9. ročníků -společně plánované aktivity se neuskutečnily COVID 19	0

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

**) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

3. Školní klima

3.1 Testování klimatu školy a třídy

Kritérium existence testování ve frekvenci alespoň 1x školní rok.

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
4	ZŠ Česká 354	NE	listopad/2019	2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,	sociometrie dotazník KLIT - šetření třídního klimatu	

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

3.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu žáků dané základní školy.

p.č.	Základní škola	Kroužky			Exkurze			Škola v přírodě Lyžařský kurz		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
4	ZŠ Česká 354	25	0	0	0	0	0	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo které se zúčastnilo více exkurzí, je v dané oblasti započítáno pouze 1x

3.3 Komunitní činnost

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
4	ZŠ Česká 354	0	0

3.4 Komunikace se zákonnými zástupci

V řadě škol se již usídlila praxe nejrůznějších dotazníků, rodičovského testování klimatu, pravidelných veřejných besed a setkání (nepočítáme třídní schůzky a individuální konzultace). Kritérium ukazuje počet těchto aktivit za uzavřený školní rok a jejich typ, popř. binární škála ANO/NE.

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítání) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázkové hodiny A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
4	ZŠ Česká 354	ANO	NE	NE	NE	NE	0

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.5 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
4	ZŠ Česká 354	0	0	17	ANO	NE	NE	ANO

3.6 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty žáků se SVP na jednotlivých školách dle statistických výkazů (k 30. 9. a k 30. 3. příslušného školního roku).

p.č.	Základní škola	Žáci se SVP						
		CELKEM		PO		odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	IVYP	Skupinová integrace (speciální třídy)
				1. stupeň	2. až 5. stupeň			
		k 30.9.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.		k 31.3.
4	ZŠ Česká 354	0	0	0	0	0	0	

3.7 Podpora žáků nadaných

V tabulce je uváděn počet žáků dle statistických výkazů k 30. 3. příslušného školního roku, kterým škola vytváří podmínky pro rozvoj jejich nadání v souladu s § 27, odst. 1, 4, 5 a 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve sloupci mimořádně nadaní žáci jsou žáci, jejichž nadání bylo potvrzeno na základě vyšetření školským poradenským zařízením.

p.č.	Základní škola	Nadaní	z toho mimořádně nadaní	Aktivity určené na podporu nadaných žáků realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
4	ZŠ Česká 354	10	0	účast na olympiádách - online

4. Zázemí školy

4.1 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
4	ZŠ Česká 354	vlastní		

4.2 Školní družina a její kapacita, školní klub

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně ZŠ neumějí školní docházku ani představit. S přibývajícím počtem školáků se však kapacity školních družin dostávají na své meze. Kritérium ukazuje kapacitu školní družiny dané školy a její procentuální využití. Některé školy pak družiny doplňují i školními kluby.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
4	ZŠ Česká 354	210	58.7	100.0	NE

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

4.3 Vnitřní sportoviště

Minimálně jednu tělocvičnu má každá liberecká základní škola, byť se můžeme pít o její parametry i technický stav. Řada škola ale nabízí vnitřních sportovišť více, včetně bazénu, posilovny, relaxačního zázemí. Je už na rodičích, aby zvážili, jak je pro ně toto zázemí důležité. Kritérium ukazuje vybavenost škol vnitřními sportovišti a jejich počtem; tělocvična, bazén, posilovna, relaxační zázemí, jiný.

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
4	ZŠ Česká 354	2	NE	NE	Školní zahrada - herní prvky, volejbalové hřiště, školní atrium, vybavení pro stolní tenis.	0

4.4 Outdoorová sportoviště

Venkovní školní hřiště a další sportovní zázemí už není automatickou věcí. Každá škola sice disponuje malým pláckem pro venkovní vyžití, jen některé ale zatím mají skutečná kvalitní sportoviště (běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor pro skok daleký, sektory pro vrhy aj.). Kritérium zohledňuje existenci kvalitního sportoviště u dané základní školy na binární škále (ANO/NE).

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
4	ZŠ Česká 354	ANO	Škola disponuje venkovním hřištěm s herními prvky, volejbalovým hřištěm na školní zahradě, školy využívá fotbalové hřiště TJ Doubí a pronájmu tělocvičny TJ Slovan Liberec.

4.5 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezení, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Přesto takový přístup mají jen některé základní školy. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
4	ZŠ Česká 354	ANO	výtka na 1. i 2. stupně školy, schodolez, plošina

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

V posledních i několika dalších letech budou kapacity libereckých základních škol velmi sledovaným parametrem. Díky spádovým obvodům, které vymezujeme povinně ze zákona, sice dokážeme do jisté míry zabezpečit dostatečnou kapacitu z hlediska lokality, řada škol je přesto schopna zapsat i tzv. nespádové děti, které nemají přednostní právo přijetí. Hlavním údajem je celková kapacita škol, od níž se pak odvíjejí i počty otevřených prvních tříd. Kritérium ukazuje celkovou kapacitu dané školy a její procentuální naplněnost.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
4	ZŠ Česká 354	608	99,67	23,87		24,80	

Dle statistických výkazů

5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

p.č.	Základní škola	1. stupeň			2. stupeň		
		bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
4	ZŠ Česká 354	289	0	63	207	0	40

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem *Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020* (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka aktuálně podané nebo připravované projekty
------	----------------	------	--

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webových stránek. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
4	ZŠ Česká 354	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

p.č.	Základní škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
------	----------------	-----	------	------------	------------	---------------

5.4 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě vždy v dané základní škole

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
4	ZŠ Česká 354	1. třída	200,-	0,-	0,-	0,-	0,-
		2.-5. třída	200,-	0,-	0,-	0,-	0,-
		6.-9. třída	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-

5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, tedy statutárním městem Liberec, patří k důležitým vnějším projevům školy. Zřizovatel má zájem školy propagovat při nejrozličnějších veřejných vystoupeních, nabízí jim pravidelně prostor v tištěném radničním periodiku, zapojuje je do společných projektů v oblasti vzdělávání, doporučuje školám pozitivní přístup k transparentnosti i v oblasti zdravého školního stravování apod. Kritérium ukazuje existenci aktivní spolupráce se zřizovatelem na binární škále (A/N) a typy zapojení ve školním roce.

p.č.	Základní škola	A/N	Příklady zapojení
			2020/21
4	ZŠ Česká 354	ANO	on-line tabulky v rámci pandemie COVID

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
4	ZŠ Česká 354	2						OSSZ	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	pololetí	Prospěl s vyznamenáním		prospěl		neprospěl		nehodnocen		z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
4	ZŠ Česká 354	1.	293	103	64	138	0	8	2	1	3	0
		2.	283	109	73	139	1	2	1	0	5	0

7.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí								2. pololetí							
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
4	ZŠ Česká 354	609	22	6	0	0	1	0	0	608	27	9	7	0	3	0	3

PTU - pochvala třídního učitele
NTU - napomenutí třídního učitele
DTU - důtka třídního učitele
PŘŠ - pochvala ředitele školy
DŘŠ - důtka ředitele školy

7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka

7.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agrese	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
------	----------------	---------------------------------	--------------------	---	-------------------------	--	---------	--	--

7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
------	----------------	--	----------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---

7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		Celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu

Vytisknout stránku

<< Zpět

**Příloha č. 4 – INSPEKČNÍ ZPRÁVY, PROTOKOLY A ZÁPISY SPRÁVNÍCH ORGÁNŮ
Z KONTROL**



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-572/20-L

Název	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
Sídlo	Česká 354, 463 12 Liberec 25
E-mail	vozkova@zs-vesec.cz
IČ	64040364
Identifikátor	600080170
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Štěpánka Vozková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Česká 354, 463 12 Liberec 25
Termín inspekční činnosti	6. - 8. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Liberec, Česká 354, příspěvková organizace (dále škola) je plně organizovanou školou. Vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 608 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 210 žáků a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 606 žáků v 25 třídách, z toho 2 žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Sedm oddělení školní družiny bylo plně obsazeno.

Škola aktuálně eviduje 87 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány vytváří dle doporučení odborných pracovníků pro 55 žáků. Škola eviduje 11 žáků s odlišným mateřským jazykem a 10 žáků nadaných.

Bližší informace jsou k dispozici na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, druhým rokem ve funkci, nastavuje postupnou účelnou analýzou a vyhodnocováním stavu vzdělávání ve škole reálné cíle. Do optimálního plnění koncepce a stanovování dílčích cílů je zapotřebí, aby ředitelka část svých kompetencí (např. v oblasti výchovného poradenství pro 2. stupeň) delegovala na další pedagogické pracovníky. Reálné záměry vycházející z její koncepce jsou provázeny obměnou pedagogického sboru a vyhledáváním vhodných kandidátů na stěžejní pozice širšího vedení.

Na pedagogickém vedení školy se kromě ředitelky a jejích zástupkyň podílejí i vedoucí vychovatelka zájmového vzdělávání, předsedové předmětových komisí a zástupci poradenského pracoviště, nově i specialista školy pro mezistupňové přechody dětí ve vzdělávání. Ředitelce se daří zajišťovat kvalitní personální podmínky, na výchovně vzdělávacím procesu se podílí 38 pedagogických pracovníků. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá zajišťovat 18 asistentů pedagoga. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Větší pozornost je třeba věnovat zejména vzdělávání v oblasti využívání efektivních vzdělávacích metod a podpory motivace žáků. Ředitelka se ve svém dalším vzdělávání soustředila na témata spojená s legislativou a řízením školy. V rámci pedagogických rad jsou vhodně projednávány organizační a provozní záležitosti školy, výchovně vzdělávací výsledky žáků i přenos poznatků z dalšího vzdělávání. Nově zřízené webové stránky školy efektivně doplnily účinný a plně funkční vnitřní a vnější informační systém, který je postupně doplňován. Cíleně došlo k posílení aktivního síťového prvku pro snadnější on-line výuku při případném distančním vzdělávání. V rámci systematické kontrolní i hodnotící činnosti vedení školy preferuje hospitační činnost u nových a začínajících učitelů. Naproti tomu u dlouhodobě působících pedagogů pravidelná zpětná vazba o kvalitě jejich práce chybí.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je jasně a systematicky členěný a obsahově srozumitelný. Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků a informatiky. Výuka anglického jazyka začíná ve 2. ročníku. Od třetího ročníku škola nabízí vedle běžné i rozšířenou výuku cizích jazyků s vyšší hodinovou dotací.

Školní družina (dále „ŠD“) tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní vzdělávací program ŠD cíleně navazuje na ŠVP ZV a nabízí vhodné aktivity, které podporují naplňování vzdělávacích cílů. ŠD nemá vlastní prostory, svou činnost vykonává v různě odlehlostech prostorách základní školy včetně chodeb, což nevytváří optimální podmínky pro zájmové vzdělávání a předávání žáků zákonným zástupcům v odpoledních hodinách. Účelně je využívána tělocvična, školní jídelna, školní hřiště a zahrada s herními prvky.

Škola disponuje standardním materiálním vybavením a učebními pomůckami. Na některých školních potřebách (např. pracovní sešity, některé výtvarné potřeby) se finančně podílejí zákonní zástupci případně Klub rodičů a přátel školy. Škola nepromítá platbu drobných výdajů od zákonných zástupců žáků např. návštěvy divadla, kina, exkurzí v ostatních zdrojích. Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání přispívá i podpora od zřizovatele.

Škola dodržuje právní předpisy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví. Má sice zpracována rizika v této oblasti, avšak některá aktuální rizika neidentifikovala, případně dostatečně nezohlednila některé již zmíněné podmínky a prostředí školy a ne vždy přijala vhodná opatření. Pedagogové jsou s riziky seznamováni, je však nutné, aby získané poznatky aplikovali do výchovně vzdělávacího procesu. Prostorové podmínky a uspořádání žákovských lavic v učebnách výpočetní techniky neumožňují efektivní kontakt s vyučujícím. Během přestávek mají žáci možnost aktivního pohybového vyžití na čerstvém vzduchu v atriu a školní zahradě, k jejich odpočinku pak slouží relaxační a odpočinkové koutky (především na prvním stupni), což je z hlediska psychohygieny optimální. V oblasti školního stravování je poskytována pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, škola se snaží podporovat zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra svědčící o vzájemném respektu a důvěře. Vyučovací hodiny byly zpravidla obsahově dobře připraveny. Je však zapotřebí zaměřit se na vhodnou strukturu vyučovací hodiny a s tím související rozmanitost činností a širší využívání různých metod a forem práce. Sledovaná výuka byla zaměřena zejména na upevňování, procvičování a fixaci znalostí a dovedností žáků, kteří se v uplynulém pololetí vzdělávali z převážné části distanční formou. V průběhu sledovaných hodin učitelé ne vždy cíleně pozitivně a povzbudivě hodnotili výkony žáků, ale okamžitou zpětnou vazbu především v řízených rozhovorech poskytovali. Zřejmá byla funkční vzájemná kooperace s jasně vymezenými kompetencemi asistentů pedagoga s vyučujícími.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni učitelé vzdělávacím obsahem i vyučovacími metodami respektovali možnosti, schopnosti a potřeby žáků, ale i individuální odlišnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na daném stupni je více tříd s vyšším počtem žáků se SVP, kteří často nerespektovali pokyny a v ojedinělých případech jsou hůře zvladatelní. Učitelé v hodinách vedli žáky k logickému myšlení, vhodnému vyjadřování, poskytovali jim v případě potřeby radu a pomoc. Využívaný podpůrný materiál přispíval ke zvýšenému zájmu o danou problematiku. Žáci byli směřováni k samostatnému mluvenému projevu, k odůvodňování, k utváření vlastního názoru a úsudku. Častým jevem bylo praktické využití učiva v reálném životě. Ojediněle probíhalo střídání aktivit a využití pochvaly.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni učitelé jen ojediněle využívali širší škálu efektivních vzdělávacích forem a metod účinně podporujících vnitřní motivaci žáků k učení. Převažovala (v některých případech až jednotvárná) frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem, případně samostatnou prací bez potřebné vizualizace. V důsledku toho byli někteří žáci pasivní a neprojevovali zájem o probírané učivo. Žáci plnili stejné úkoly, účelná diferenciací učiva nebyla téměř zaznamenána a to ani u žáků se SVP. Některým pedagogům chyběly potřebné informace o těchto žácích. Převážná část hodin nebyla na závěr učiteli účelně zhodnocena, chybělo shrnutí probíraného učiva a zhodnocení práce žáků. Většinou neposkytovali žákům prostor pro vzájemné či vlastní hodnocení práce v hodině, společně

se žáky nevyhodnocovali dosažení stanoveného cíle. Při výuce využívali žáci běžné pomůcky, pokud byla didaktická technika využita, tak s výjimkou anglického jazyka pouze k prezentaci. Využití spisovného jazyka ve vyjadřování žáků i učitelů nebylo vždy samozřejmostí.

V rámci jazykového vzdělávání byl kladen důraz na komunikaci, která probíhala převážně v cizím jazyce, vyučující využívali vhodné metodické postupy, rozmanité metody a formy práce s převahou činnostního charakteru a snažili se žáky aktivizovat k souvislejší samostatné komunikaci. Výuka byla vhodně doplňována pracovními listy a žáci byli vedeni k vyvozování úsudku. Důraz byl kladen na práci s textem a jeho následný literární či jazykový rozbor s přesahem do mezipředmětových vztahů, včetně vyhledávání klíčových informací nezbytných k jeho porozumění. Výrazně se projevila schopnost ovládat interaktivní techniku některými vyučujícími v anglickém jazyce.

Hospitovaná výuka ve školní družině probíhala v přátelské atmosféře. Přínosné byly praktické činnosti realizované pod dohledem odborníků z praxe. Výtvarné činnosti rozvíjely fantazii, tvořivost a individuální estetické cítění žáků. Nedílnou součástí byly i spontánní pohybové aktivity s radostným prožitkem. Prostřednictvím různorodých činností nabízených ve školní družině jsou žáci vychováni k smysluplnému využití volného času. Vychovatelky umožňovaly žákům dostatečný prostor pro spontánní činnosti a odpočinek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování, analýzu a vyhodnocení výsledků poskytovaného vzdělávání škola účelně využívá kromě běžných evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivitu v hodinách) analýzu žakovských prací a školní srovnávací testy, včetně externího testování. S výsledky dále efektivně pracuje, jednak na úrovni oborových předmětových komisí, tak i na úrovni širšího vedení školy a přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků v profilových předmětech. Ve vyučovacích hodinách je zapotřebí podpořit pozornost žáků a zvýšit jejich aktivitu. Pravidelné doučování a individuální konzultace příznivě pomáhají snižovat riziko školní neúspěšnosti žáků.

Kariérové poradenství poskytuje žákům podporu při volbě dalšího vzdělávání. Školské poradenské pracoviště, na kterém se spolupodílí šest pedagogických pracovníků majících různé kompetence, tvoří celistvý systém. Podrobnější informace o jeho činnosti na školních webových stránkách by přispěly k efektivnější komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Škola cíleně a účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi. Žákům se SVP a s rizikem neúspěchu zajišťují přímou podporu taktéž učitelé spolu s asistenty pedagoga, pro které by bylo vhodné zavést jednotné metodické vedení za účelem sjednocení postupů ve vyučovacím procesu. Zároveň je třeba zvýšit průběžnou informovanost pedagogů o jednotlivých žácích se SVP.

Školní preventivní program je funkční, nabízí cílené a vhodné aktivity a témata, která odpovídají věku žáků, jejich potřebám a zájmům. Pozitivem je vysoká míra naplňování nabízených školních kroužků. Škola průběžně odhaluje vážnější přestupky proti školnímu řádu již v jeho počátcích, kdy je zásah výchovné komise nejučinnější. Mezi nejčastější problémy, které řeší školní preventivní tým, patří neomluvená absence, skryté záškoláctví a agresivní chování. Včasnou intervencí úspěšně snižuje počet neomluvené absence. Počet žáků se sníženými známkami z chování je nízký.

Škola aktivně podporuje účast žáků v řadě soutěží. Úspěšní jsou v okresních kolech olympiád v matematice, anglickém jazyce či řadě sportovních soutěží. Mezi nejvýznamnější úspěchy žáků školy patří 4. místo v krajském kole matematické soutěže Pangea.

K naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci koncepčních záměrů přispívá koordinovaná spolupráce s mnoha partnery, které škola vyhledává. Funkční jsou navázaná partnerství s místními školami, Technickou univerzitou Liberec, Univerzitou Karlovou, řadou kulturních a sportovních institucí. Výsledkem spolupráce jsou i besedy a další aktivity, které jsou součástí preventivního programu školy.

Zintenzivnění komunikace se zákonnými zástupci je jedním z cílů školy. Škola je aktivně zapojena do preventivního programu „Bezpečné klima ve školách v Libereckém kraji“ i do projektu „Férové školy v Liberci“ zaměřeného na inkluzi. K příznivým výsledkům vzdělávání napomáhá pestrá nabídka pravidelných volnočasových aktivit a kroužků. Zájmové útvary (např. veselá věda, kreativní svět, Brick by Brick – Velký inženýr), které jsou hojně navštěvovány především žáky 1. stupně a přispívají ke smysluplnému využívání volného času a rozvoji nadání žáků. Významné postavení v činnosti školy zaujímá školní parlament, který aktivně ovlivňuje dění ve škole. Zástupci žáků působící ve školním parlamentu od 4. ročníku předávají podněty, nápady či připomínky k činnosti školy. Vznikají tak např. návrhy různých akcí či projektů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy na postu ředitelky školy.

Od letošního školního roku je zavedena elektronická žákovská knížka.

Silné stránky

Přátelské klima založené na srozumitelné každodenní komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu.

Škola se aktivně zapojuje do společenských činností ve městě, což přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků.

Nadstandardní podmínky pro relaxační pohybové aktivity žáků.

Kvalitní internetové připojení pro realizaci on-line výuky při distančním vzdělávání.

Promyšlený systém preventivních aktivit a důsledné řešení problémových situací snižuje projevy rizikového chování žáků.

Bohatá nabídka zájmových aktivit pro využití volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Prostor ke zlepšení se nabízí v efektivnějším rozdělení kompetencí ředitelky školy a odpovědnosti v rámci širšího vedení školy.

Nedůsledná identifikace rizik v oblasti BOZ žáků při činnostech a volnočasových aktivitách na školním pozemku - zahradě školy.

Převažující frontální výuky na druhém stupni základní školy bez efektivních metod práce, chybějící diferenciaci učiva a nízká podpora aktivního zapojení žáků do procesu vzdělávání.

Nízká četnost sebehodnocení a vrstevnického hodnocení v jednotlivých vyučovacích hodinách.

Nejednotné umístění jednotlivých oddělení školní družiny v různých částech školy, složitost s předáváním žáků školní družiny v odpoledních hodinách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledně uplatňovat aktivizující metody a formy práce se žáky, výuku diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců.

V závěru hodin ověřovat naplnění stanovených vzdělávacích cílů, pravidelně poskytovat žákům účelnou zpětnou vazbu o dosahování pokroku a vést je k hodnoticím dovednostem.

Zavést jednotné metodické vedení asistentů pedagoga.

Věnovat větší pozornost informovanosti pedagogického sboru o žácích se SVP a jejich potřeb.

Poskytovat žákům zpětnou vazbu zařazováním sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 11. 9. 2000, s účinností od 1. 10. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy, Liberec, Česká 354, příspěvkové organizace ze dne 22. 5. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. CES/0776/2020 ze dne 28. 8. 2020
4. Organizační řád – směrnice – Kontrolní a hospitační činnost, CES/1068/2020, platný od 9. 9. 2020
5. Organizace vzdělávání, práce se vzdělávacím obsahem ve školním roce 2020/2021, nedatován
6. Organizační řád školy, čj. CES/0117/2020, účinná od 1. 8. 2020
7. Plán práce pro školní rok 2020/2021, čj. CES/1086/2020, účinný od 1. 9. 2019
8. Zápisy hospitací ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
9. Výroční zpráva, školní rok 2019/2020 ze dne 30. 9. 2020
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
11. Individuální vzdělávací plány (vzorek)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili“, čj. CES/0459/2016 s Dodatky č. 1 a 2 platnými od 1. 8. 2019/2020
13. Školní řád čj. CES/00771/2020 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinné od 1. 9. 2020
14. Zápisy třídních schůzek ze dne 10. 9. 2020 (vzorek)
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2019/2020
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, čj. CES/1085/2020
17. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2020
18. Závazná přihláška do ŠD pro školní rok 2020/2021 - vzorek
19. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků
20. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
22. Doklady ke školnímu stravování
23. Webové stránky školy na adrese: www.zs-vesec.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Dlabolová

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Pavla Křepelková

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová

Liberec 25. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Vozková
ředitelka školy

Liberec *Štěpánka Vozková*



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-573/20-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
Sídlo	Česká 354, 463 12 Liberec 25
E-mail	vozkova@zs-vesec.cz
IČ	64040364
Identifikátor	600080170
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Štěpánka Vozková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo	Česká 354, 463 12 Liberec 25
Termín inspekční činnosti	6.–8. 10. 2020
Kontrolované období	školní rok 2019/2020 ke dni inspekce

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád, platný od 1. 9. 2020. Dokument byl zpracován v souladu s výše uvedeným právním předpisem. Součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci v prvním týdnu školního roku (záznamy v třídních knihách na školní rok 2019/2020) a zaměstnanci školy (zápis z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2020). O jeho vydání a obsahu škola informovala zákonné zástupce nezletilých žáků na třídních schůzkách dne 10. září 2020, případně dodatečně návratkou. Dokument je v listinné podobě zveřejněn na přístupném místě ve škole a v elektronické verzi na školních webových stránkách.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění vnitřního řádu školní družiny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020. Dokument upravuje náležitosti stanovené školským zákonem a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. S vnitřním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci v prvním týdnu aktuálního školního roku a zaměstnanci v pedagogické radě dne 22. 6. 2020. O jeho vydání a obsahu byli zákonní zástupci žáků prokazatelně informováni (potvrzeno podpisem na přihlášce k zájmovému vzdělávání).

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna, která je součástí školy. Rozsah služeb školního stravování, finanční limity na nákup potravin, úplata za stravování, zařazení strávníků do věkových kategorií bylo v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Podle školou předložených dokladů o plnění výživových norem za období školního roku 2019/2020 bylo zjištěno, že škola nenaplňuje komoditu – tuky volné.

Bylo zjištěno porušení § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření ke zvýšení plnění výživové normy u komodity tuky – volné. Z uvedeného důvodu ČŠI nepožaduje zaslání zprávy, jaká opatření byla přijata.

4. Kontrola zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech podle § 29 odst. 2 školského zákona

Kontrolou bylo zjištěno, že na zahradě školy žáci používají při volnočasových aktivitách dvě venkovní trampolíny, ke kterým není zajištěn bezpečný vstup a výstup. Jedna z trampolín nebyla při poslední odborné technické kontrole revidována. Dále se na zahradě školy zpřístupněné žákům nachází skleník částečně bez výplní nebo s rozbitými skleněnými výplněmi. Škola tato aktuální rizika nevyhodnotila.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 8. 10. 2020 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (bod 4) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 11. 9. 2000, s účinností od 1. 10. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy, Liberec, Česká 354, příspěvkové organizace ze dne 22. 5. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
3. Školní řád čj. CES/00771/2020 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinné od 1. 9. 2020
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
5. Třídní knihy (vzorek) vedené ve školním roce 2019/2020 – seznámení žáků se školním řádem
6. Prohlášení o seznámení se školním řádem s podpisy zákonných zástupců žáků z třídních schůzek
7. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2020
8. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) ŠD 2019/2020 – 7 oddělení
9. Přihlášky ke stravování (1. stupeň)
10. Výpis strážníků ze 7. 10. 2020
11. Příjemky, výdejky, za měsíce listopad a prosinec 2019
12. Jídelní lístky školní rok 2019/2020
13. Spotřební koš (školní rok 2019/2020 a 9/2020)
14. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného náradí 2020/165 z 5. 6. 2020
15. Roční prověrka BOZ dle ZP z 6. 5. 2020
16. Vyhodnocení a analýza rizik (žáci) z 15. 11. 2019

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký

inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Dlabolová

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Pavla Křepelková

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová

Liberec 25. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Štěpánka Vozková
ředitelka školy

Štěpánka Vozková

Liberec *prol, 13.11.2020*

Č.j. 45005/132425/20/010/MKO

PROTOKOL O KONTROLE č. 583 /20/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“), provedla dne 14.09.2020 a 15.09.2020 Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec (dále jen „OSSZ Liberec“) kontrolujícími Martinou Kohoutovou a Veronikou Wolfovou u zaměstnavatele Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, se sídlem Česká 354, Liberec XXV-Vesec, 463 12 Liberec, variabilní symbol 5540107173 IČ 64040364, plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOP“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 07.02.2020, kterým bylo doručení Oznámení o zahájení kontroly ze dne 07.02.2020, Č.j. 45005/017961/20/010/MKO.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec.

Kontrolované období od 01.05.2017 do 31.08.2020.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Podklady ke kontrole předložila Martina Honzková na základě předložené plné moci.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy 2017, 2018, 2019 a 2020, rekapitulace mezd, seznam zaměstnanců, oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání), dohody o provedení práce, doklady k uplatnění nároku na dávky nemocenského pojištění, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd, kopie přehledů o výši pojistného, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, plná moc.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 85

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 384

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:**1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

Bylo zkontrolováno 86 pojistných vztahů za kontrolované období od 01.05.2017 do 31.08.2020.

Nedostatky nebyly zjištěny.

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace			
Došlo:	15. 9. 2020	Zpr.:	WKL
Počet listů:	3	Spis. zn.:	1.2.5
Počet listů (svazků) příloh.			
Č.j.:	OES/1098/2020	Skart. zn. a lhůta:	
Předch. č.:	Násl. č.:		A10

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno 86 pojistných vztahů za kontrolované období od 01.05.2017 do 31.08.2020 v návaznosti na předložené mzdové listy, rekapitulace mezd.

V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány. Nebyl zúčtován příjem v částce vyšší než 10 000 Kč, kdy vzniká účast na pojištění.

Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo zkontrolováno 86 pojistných vztahů za kontrolované období od 01.05.2017 do 31.08.2020. Nedostatky nebyly zjištěny.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Byly zkontrolovány stejnopisy ELDP - 92 stejnopisů za rok 2017, 89 stejnopisů za rok 2018 a 100 stejnopisů za rok 2019.

Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnavatel chybně vyhotovil ELDP za rok 2018 zaměstnankyně, která pobírala peněžitou pomoc v mateřství.

Zaměstnankyně Mgr. Adéla Hýsková, nar. 09.07.1993 (pracovní poměr od 28.08.2017 do 31.08.2018). Na ELDP za rok 2018 byl chybně zapsán údaj „dny“ v počtu 243 a „vyloučené doby“ v počtu 243. Zaměstnankyně byla od 30.10.2017 do 18.04.2018 v dočasné pracovní neschopnosti a od 19.04.2018 do 31.10.2018 čerpala peněžitou pomoc v mateřství, den porodu byl 20.06.2018. Na ELDP za rok 2018 bude tedy vyplněn údaj „dny“ v počtu 181 a údaj „Vyloučené doby“ v počtu 170 (období od 01.01.2018 do 18.04.2018 a od 19.04.2018 do 19.06.2018), prostor označený číslem 7 a 8 bude vyplněn „X“.

Do údaje „dny“ se zapisuje počet kalendářních dnů pojištění v daném roce, ale do tohoto počtu se neuvádí kalendářní měsíce, ve kterých pojištěnec nebyl ve smyslu ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, účasten pojištění (například z důvodu pobírání rodičovského příspěvku).

Bylo porušeno ustanovení § 38 odst. 4 písm. e), g) ZOPSZ.

Opravené ELDP zaměstnavatel vyhotovil a zaslal e-podáním dne 14.09.2020.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období od 01.05.2017 do 31.08.2020 nepožádal žádný zaměstnanec o přiznání důchodu.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 01.05.2017 do 31.08.2020 bylo zaměstnáno 7 poživatelů starobního důchodu, přiznaného podle ustanovení § 29 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

V kontrolovaném období od 01.05.2017 do 31.08.2020 činil celkový počet poživatelů starobního důchodu, přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být spíněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPS.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu. Nebyly zjištěny nedostatky.

Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly. Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ pro účely nemocenského pojištění po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 22c ZOP. Dále byl zaměstnavatel informován o povinnosti uschovávat stejnopisy ELDP po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 ZOPSZ.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole, bylo vrácení všech kontrolovaných dokladů a písemností zaměstnavateli dne 15.09.2020.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námítky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ Liberec. Námítky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námítky proti kontrolním zjištěním popsáným v protokolu o kontrole vzdát.

V Liberci dne 15.09.2020

Martina Kohoutová v.r.
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení
Mgr. Jana Čermáková
ředitelka OSSZ Liberec

Protokol byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Přílohy:

Plná moc (pouze u stejnopisu pro OSSZ Liberec)

Rozdělovník:

1. OSSZ Liberec
2. Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, datová schránka (ID: cqpmn72)

Příloha č. 5 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

ZŠ Česká

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Číslo	Účel
Statutární město Liberec	5 859 Kč	šk. parlament
Liberecký kraj	150 568 Kč	Převážní
Women for women	6 858 Kč	obědy pro děti
Liberecký kraj	21 000 Kč	Podpora sport. dětí
Women for women	8 889 Kč	obědy pro děti
Úřad práce	69 873 Kč	dotace ÚP

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
40 255 254 Kč	4 458 687 Kč	1 843 445 Kč	639 834 Kč	412 430 Kč	47 609 650 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Účebnice	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
	28 909 214 Kč	10 331 654 Kč	423 445 Kč	18 375 Kč	- Kč	7 877 102 Kč	47 559 790 Kč	49 860 Kč

V Liberci dne 21.5.2021

Zpracovala: Jitka Pákanová

Příloha č. 6 – VÝKAZ PREVENTIVNÍCH AKTIVIT

Výkaz pro školní rok 2020/2021

* Zobrazuji uzavřený výkaz.

Základní údaje

Výkaz vyplnil:

Jana Musilová

IČ organizace:

64040364

Název organizace:

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Ředitel/ka (Statutární zástupce):

Mgr. Štěpánka Vozková

Adresa:

Česká

Místo:

Liberec 25

PSČ:

46312

Kraj:

Liberecký kraj

Zřizovatel:

Obec

Část 1: Škola a její preventivní program

1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce
- Šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce
- Evaluaci (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ano

Doplňující text: skladba žáků - minorita žáků, okolí školy- vyloučené lokality

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Částečně

5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Asistent pedagoga

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

4

7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvenek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

8) Uved'te počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník ZŠ	3	0
2. ročník ZŠ	3	0
3. ročník ZŠ	3	0
4. ročník ZŠ	3	0
5. ročník ZŠ	3	0
6. ročník ZŠ / prima	3	0
7. ročník ZŠ / sekunda	3	0
8. ročník ZŠ / tercie	2	0
9. ročník ZŠ / kvarta	2	0
Suma řádků	25	0

Část 2: Školní metodik prevence

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Jana Musilová

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

5

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, jiné (prosím, vypište)

Doplňující text: učitel/ka 2.stupně

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ne

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, jinou formou

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu do 16 hodin

7) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne, ale mám o ni zájem

8) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	1
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	1
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	0.5
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	1
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	0.5
Vedení písemných záznamů všeho druhu	1
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	1
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	1
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	1
Suma řádků	8

9) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Více času, aby šla více dělat prevence ve třídách. Také, abych mohla realizovat vlastní preventivní aktivity a programy. Mělo by se MP snížit hodin ve výuce tak jak to mají výchovní poradci.

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

[illegible]

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 - Alkohol a kouření

1) Název programu:

Alkohol a kouření

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	3	9
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence užívání tabáku
- Prevence užívání alkoholu

Program 2 - Závislosti

1) Název programu:

Závislosti

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	2	6
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	6

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)

Program 3 - Rizikové sexuální chování

1) Název programu:

Rizikové sexuální chování

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

Doplňující text: předán informační a reklamní materiál

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	2	6
Suma řádků	2	6

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rizikového sexuálního chování

Program 4 - Beseda o HIV

1) Název programu:

Beseda o HIV

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Dům světla

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ne

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	2	4
9. ročník ZŠ / kvarta	2	4
Suma řádků	4	8

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rizikového sexuálního chování

Program 5 - Prevence kriminality a rizikového chování

1) Název programu:

Prevence kriminality a rizikového chování

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Policie ČR

4) Typ poskytovatele programu:

Policie ČR

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ne

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Jinak (prosím, stručně specifikujte)

Doplňující text: Zdarma

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	2	2
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	2

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence kriminálního chování

Program 6 - Jsme parta?

1) Název programu:

Jsme parta?

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	3	9
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

Program 7 - Kybersvět

1) Název programu:

Kybersvět

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	3	7
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	7

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence kyberšikany
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)
- Prevence kriminálního chování

Program 8 - Návykové látky

1) Název programu:

Návykové látky

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	2	5
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	5

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence užívání tabáku
- Prevence užívání alkoholu
- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)

Program 9 - Zdravé tělo

1) Název programu:

Zdravé tělo

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	3	5
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	5

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

Program 10 - Šikana mezi námi

1) Název programu:

Šikana mezi námi

2) Úroveň programu:

3) Název poskytovatele programu:

4) Typ poskytovatele programu:

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	0	0

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

Aktivita 1 - Pravidelné setkávání s třídními učiteli - ...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Pravidelné setkávání s třídními učiteli - práce a přehledy s třídním kolektivem - nastavení a kontrola dodržování pravidel třídy, kontrola prevence patologického chování ve třídě, monitoring při podezření na patologické jevy. Seznámení pedagogů s novými trendy a legislativou v prevenci, pokyny MŠMT, apod.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma řádků	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?