

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Česká 354, Liberec 25, 463 12, tel.: 485 130 357,

e-mail: 22@zs-vesec.cz, www.zs-vesec.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Č. j. CES/1078/2020



Předkládá: Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Štěpánka Vozková, ředitelka školy

Školská rada schválila dne: 13.10.2020

Sulovská Ivana, Dis, v.r.

.....
předseda školské rady

Mgr. Vozková Štěpánka, v.r.

.....
ředitelka školy

V Liberci dne 30. 09. 2020

Obsah

1	Základní údaje o škole	4
2	Přehled oborů vzdělávání	5
2.1	Vzdělávací program školy	5
2.2	Rozmístění tzv. disponibilních hodin	5
2.3	Volitelné předměty	5
2.4	Zájmové kroužky	5
2.5	Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky	8
3	Zabezpečení provozu	10
3.1	Charakteristika prostorových možností školy	10
3.2	Kmenové učebny	10
3.3	Odborné učebny	11
3.4	Technický stav školského objektu	12
3.5	Vnitřní sportoviště	12
3.6	Outdoorová sportoviště	13
3.7	Bezbariérový přístup	13
3.8	Stravování	13
4	Rámcový popis personálního zabezpečení školy	14
4.1	Věková struktura a generové složení pedagogického sboru	14
4.2	Změny v pedagogickém sboru	14
4.3	Skladba ostatních zaměstnanců	14
4.4	Změny na pozicích ostatních zaměstnanců	14
4.5	Kvalifikovanost sboru	14
4.6	Specializované činnosti	14
4.7	Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň	14
4.8	Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň	14
4.9	Profesní rozvoj učitelů	15
4.10	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	15
4.11	Přehled DVPP	15
5	Údaje o počtu žáků	18
5.1	Kapacita školy a její naplněnost	18
5.2	Charakteristika žáků dle trvalého bydliště	18
5.3	Školní družina a její kapacita	18
5.4	Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok	19
5.5	Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ	19
5.6	Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro budoucí školní rok	20
5.7	Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy	20
6	Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	21
6.1	Přehled prospěchu žáků	21
6.2	Údaje o výchovných opatřeních	21
6.3	Přehled počtu zameškaných hodin (ZH) a neomluvených hodin (NH)	21
6.4	Podpora rozvoj jazykového vzdělávání	21
6.5	Pestrost způsobů výuky	21
6.6	Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce	21
6.7	Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků	22
7	Údaje o spolupráci se sociálními partnery	23
7.1	Spolupráce s Technickou univerzitou Liberec	23
7.2	Spolupráce se školskou radou	24
7.3	Spolupráce s KRPŠ	24
7.4	Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ	24
7.5	Komunikace se zákonnými zástupci	25
7.6	Aktivní spolupráce se zřizovatelem	25

7.7	Spolupráce s dalšími organizacemi.....	27
8	Údaje o dalších aktivitách a prezenci školy na veřejnosti.....	29
8.1	Předmětové olympiády a soutěže	29
8.2	Pestrost mimoškolních aktivit	30
8.3	Komunitní činnost.....	30
9	Údaje o poradenských službách	31
9.1	Školské poradenské zařízení.....	31
9.2	Angažmá odborných profesí	31
9.3	Počty vážnějších výchovných problémů řešených formou výchovných komisí	31
9.4	Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	31
9.5	Podpora žáků nadaných.....	32
9.6	Výchovné poradenství.....	33
9.7	Prevence sociálně patologických jevů	33
9.7.1	Personální zajištění	33
9.7.2	Realizace prevence sociálně patologických jevů	33
9.7.3	Přehled všech realizovaných preventivních aktivit.....	34
10	Údaje o řízení školy	35
10.1	Vedení školy.....	35
10.2	Participace žáků na chodu školy.....	35
10.3	Strategie rozvoje školy a vzdělávání.....	36
10.4	Testování klimatu školní sborovny.....	36
10.5	Testování školy a třídy.....	36
11	Údaje o dalších záměrech školy	37
11.1	Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)	37
11.2	Záměry materiálně technické a investiční	37
11.3	Záměry výchovně vzdělávací	37
12	Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích	40
12.1	Mimořádné zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích.....	40
12.2	Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace	40
12.3	Spoluúčast rodičů	40
13	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol.....	40
14	Základní údaje o hospodaření školy	40
15	Přílohy.....	40

1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
Právní forma	příspěvková organizace, IČO 64 04 03 64
Adresa školy	Česká 354, 463 12 Liberec 25, 460 12
Součásti školy - IZO	Základní škola - 102229953, kapacita: 608 žáků Školní jídelna - 116402024, kapacita: 630 jídel Školní družina - 116401044, kapacita: 210 žáků
Název zřizovatele	Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, 460 59 IČO 64040364 REDIZO 600080170
Vedoucí pracovníci	Mgr. Štěpánka Vozková, ředitelka školy Mgr. Sabina Jonášová Čížiková, statutární zástupkyně ředitelky Renata Melzerová, vedoucí vychovatelka
Školská rada	Mgr. Vladimír Cvrček, zástupce zřizovatele PhDr. Jaromír Baxa, zástupce zřizovatele Ivana Sulovská Dis., zástupce rodičů Ing. Blanka Tomková, zástupce rodičů PaedDr. Šárka Vakrmanová, zástupce pedagogů Mgr. Michaela Hozáková, zástupce pedagogů
Zařazení do rejstříku	1. 1. 2005

2 Přehled oborů vzdělávání

2.1 Vzdělávací program školy

Od 1. 9. 2014 vyučujeme ve všech ročnících podle aktuální verze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „**Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili**“, s platností od 1. 9. 2007, č. j. CES/0340/2013.

Poslední revize ŠVP: 1. 9. 2016

Přehled vzdělávacích programů školy

Vzdělávací program, s platností od	Č. j. MŠMT	Školní rok 2019/2020	
		ročníky	počet žáků k 30. 9.
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 1. 9. 2007	Č. j. CES/0340/2013	1. - 9. ročník	586

2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2. 2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

2.3 Volitelné předměty

Ročník	Název volitelného předmětu	Týdenní časová dotace
4. ročník	Volitelný český jazyk	1 hodina
5. ročník	Volitelný český jazyk	1 hodina
6. ročník	Volitelný český jazyk	1 hodina
6. ročník	Sportovní hry	1 hodina
6. ročník	M-F praktika	1 hodina
7. ročník	Sportovní hry	1 hodina
8. ročník	Sportovní hry	1 hodina
9. ročník	Volitelná matematika	1 hodina

2.4 Zájmové kroužky

O zájmové kroužky na naší škole je každoročně ze strany žáků velký zájem. Ve školním roce 2019/2020 jsme otevřeli 15 druhů zájmových kroužků a naplnili jsme 26 skupin týdně. Ve sportovních kroužcích florbal, badminton a kroužcích hry na nástroj flétna, kytara byli žáci rozděleni do skupin dle úrovně dovedností. Realizaci kroužků zajišťovali naši pedagogové i externisté. Všechny kroužky musely být z důvodu koronavirové epidemie ukončeny k únoru 2020. Úplata za nerealizované hodiny kroužků byla vrácena zákonným zástupcům na účet či hotově v kanceláři školy.

Název kroužku	Počet otevřených skupin v týdnu
Moderní tanec	1
Veselá věda	1
Deskové a karetní hry	1
Výtvarný kroužek	1
Čtenářský kroužek	1
Keramika	4
Kreativní svět	1
Florbal	4
Badminton	4
Dramatický kroužek	1
Brick by Brick – Velký inženýr	1
Kytara	2
Flétna	2
Gymnastika	2
Celkem skupin/týdně:	26

Rozpis týdenní realizace zájmových kroužků

Název kroužku/Pondělí	ročník
Florbal - pokročilí	2. – 3. roč.
Florbal - pokročilí	4. – 5. roč.
Keramika	2. – 5. roč.
Kreativní svět	2. – 6. roč.
Čtenářský kroužek	3. – 5. roč.
Moderní tanec	1. – 3. roč.
Florbal	6. – 9. roč.

Název kroužku/Úterý	ročník
Badminton začátečníci	2. – 4. roč.
Badminton pokročilí	3. – 5. roč.
Keramika	2. – 5. roč.
Brick by brick - Velký inženýr	1. – 5. roč.

Název kroužku/Středa	ročník
Keramika	1. roč.
Výtvarný kroužek	1. – 5. roč.
Florbal - začátečníci	2. – 3. roč.
Dramatický kroužek	2. – 5. roč.
Badminton - pokročilí	6. – 9. roč.

Název kroužku/Čtvrtek	ročník
Kytara - začátečníci	3. - 5. roč.
Kytara - pokročilí	3. - 5. roč.
Flétna - začátečníci	2. – 3. roč.
Flétna - pokročilí	2. - 3. roč.
Keramika	2. - 5. roč.
Gymnastika 1	2. roč.
Gymnastika 2	4. roč.
Badminton	1. stupeň
Deskové hry	2. – 5. roč.

2.5 Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2. 5 Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky

1. stupeň

Výuka anglického jazyka je zahájena již ve 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně jako úvod do cizího jazyka. Výuka ve 3. ročníku se vyučuje v časové dotaci 3 hodiny týdně. Podle výsledků celoroční práce ve 3. ročníku a na základě testu z českého a anglického jazyka jsou děti zařazené ve 4. ročníku takto:

1) běžná výuková skupina - BVJ

2) skupina s rozšířenou výukou jazyků - RVJ

Ve 4. a 5. ročníku jsou odlišné časové dotace pro jednotlivé skupiny

Běžná výuková skupina - 3 hodiny AJ týdně + 1 hodina Volitelný český jazyk

Skupina s rozšířenou výukou jazyků - 4 hodiny AJ týdně

2. stupeň

Běžné výukové skupiny – BVJ pokračují ve výuce prvního cizího jazyka v rozsahu 3 hodiny týdně, v 8. ročníku je tato výuka posílena o 1 vyučovací hodinu - na 4 hodiny týdně.

Od 7. ročníku přibírají žáci 2. cizí jazyk (německý jazyk) v časové dotaci 2 hodiny týdně.

V odůvodněných případech mají možnost se vzdělávat v rámci 2. cizího jazyka v předmětu anglický jazyk konverzace.

V 9. ročníku žáci dokončují německý jazyk v předmětu Volitelný německý jazyk v časové dotaci 2 hodiny týdně. Výukové skupiny s rozšířenou výukou jazyků – RVJ pokračují ve výuce prvního cizího jazyka také v rozsahu 3 hodiny týdně, ale v 6. ročníku přibírají povinně druhý cizí jazyk NJ ve stejné časové dotaci.

Výuka cizích jazyků podle ročníku

Ročníky	Běžná výuka AJ počet skupin	Rozšířená výuka AJ počet skupin	Rozšířená výuka NJ počet skupin	Běžná výuka NJ počet skupin	Běžná výuka AJK počet skupin
1. ročník	0	0	0	0	0
2. ročník	4	0	0	0	0
3. ročník	4	0	0	0	0
4. ročník	3	1	0	0	0
5. ročník	3	1	0	0	0
6. ročník	3	1	1	0	0
7. ročník	4	0	0	3	1
8. ročník	2	1	1	2	1
9. ročník	3	1	1	2	1
Celkem skupin	26	5	3	7	3

V letošním školním roce byly vyučovány formou rozšířené výuky jazyků - jazyk anglický a německý. Diferenciace žáků probíhá pouze pro výuku cizích jazyků, pro ostatní výukové předměty jsou třídní kolektivy zachovány.

Při výuce cizích jazyků jsou využívány efektivní aktivizační metody a formy práce v rámci rostoucích možností materiálně technického vybavení školy. K výuce jsou využívány multimediální učebny a speciální jazykové učebny. Nadstandardem školy je dělení tříd do desítek jazykových skupin s optimálními počty žáků, umožňující individuální přístup a častý mluvený projev jednotlivců.

V době distanční výuky byly k výuce cizích jazyků využívány online platformy, které umožnily přenos mluveného slova mezi žáky a pedagogy.

Stupeň	Počet výukových skupin	Počet hodin týdně	Počet učitelů
1. stupeň	16	46	9
2. stupeň	32	77	8

3 Zabezpečení provozu

3.1 Charakteristika prostorových možností školy

Naše škola je plně organizovanou školou se školní družinou a školní kuchyní. Postupnou rekonstrukcí a modernizací budov se stala bezbariérovou školou s možností vzdělávání žáků s tělesným postižením.

Naše škola využívá prostor 4 budov, které jsou vzájemně propojené, do prostoru školy se vstupuje dvěma hlavními vchody. Toto rozložení budov umožňuje vzdělávání žáků 1. stupně odděleně od žáků 2. stupně. Můžeme tak lépe zohledňovat specifika mladšího školního věku a vytvářet pro tyto žáky vhodné podmínky pro vzdělávání.

V roce 2019/2020 jsme realizovali výuku ve 24 kmenových třídách a ve 20-ti odborných učebnách.

K výuce tělesné výchovy, sportovních her a pro jiné sportovní aktivity využíváme 2 tělocvičny, florbalovou halu, školní zahradu. Smluvně máme ošetřeno během školního roku i využívání sokolovny TJ Vesec a fotbalového hřiště TJ Doubí.

V prostorách školní zahrady realizujeme také výuku předmětu Člověk a svět práce, Pracovní činnosti, Přírodovědná praktika, Výtvarná výchova a další.

Školní zahradu využívají také děti ze školní družiny. Je vybavena herními prvky a volejbalovým hřištěm. Jako relaxační a odpočinková zóna pro žáky slouží žákovská knihovna, venkovní atrium, prostor pro hraní stolního tenisu, kreslárna a další prostory.

Pedagogický sbor má k dispozici 6 sboroven - 1x pedagogové 1. stupně, 1x elementaristky, 2x asistentky pedagoga, 1x pedagogové 2. stupně a 1x vychovatelky. Učitelé 2. stupně využívají dalších 3 kabinetů.

3.2 Kmenové učebny

Stupeň	Počet kmenových tříd
1. stupeň	15
2. stupeň	11

3.3 Odborné učebny

Druh odborné učebny	Maximální kapacita	Z kapacitních důvodů využívána jako kmenová učebna (ano/ne)	Poznámka
IU1(interaktivní učebna)	30	NE	Interaktivní tabule ebeam
IU2	30	NE	Interaktivní tabule smart
IU3	25	NE	Interaktivní tabule interwrite
IU4	30	ANO	Interaktivní tabule smart
IU5	30	ANO	Interaktivní tabule eno
IU6	30	NE	Interaktivní tabule smart
IU7	30	NE	Interaktivní tabule eno
IU8	30	NE	Interaktivní tabule eno
IU9	30	ANO	Interaktivní tabule eno
IU10	25	NE	Interaktivní tabule smart
AJ	25	NE	Interaktivní tabule eno
NJ	25	NE	Interaktivní tabule ebeam
FJ	25	NE	Interaktivní tabule ebeam
Kuchyně žákovská	24	NE	
CH	30	NE	Interaktivní tabule ebeam
Př	30	NE	Interaktivní tabule eno
HV-V	70	NE	Interaktivní tabule mimio
MU1 (multimediální učebna)	14	NE	Dataprojektor, 14 x žákovská PC
MU2	20	NE	Dataprojektor, 20 x žákovský terminál
Inf (informatika)	16	NE	Dataprojektor, 4x multipoint pro 16 žákovských míst

Technické zabezpečení

Obnova a údržba dle aktuálních potřeb:

- ✓ druhá fáze wifi - zasítování budov školy související s přechodem na systém elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky spolu s webovou aplikací – výměna 4 routerů školy
- ✓ vybavení nových pedagogů osobními počítači
- ✓ zajištění systematické údržby a servisu výpočetní techniky na škole
- ✓ obnova a údržba kmenových tříd a heren školní družiny dle aktuálních potřeb
- ✓ péče o školní budovy, zahradu a přilehlé prostory.
- ✓ realizace plánu oprav pro daný školní rok
- ✓ realizace příslušných kontrol a revizí v souladu s předpisy BOZP a PO

Budova školy

- ✓ sborovna pro asistenty pedagoga – zázemí pro další dvě asistentky pedagoga
- ✓ výměna fater a dveří ve sborovně školní družiny
- ✓ vykácení stromů na školní zahradě dle odborného posudku – říjen 2020 plán výsadby nových stromů
- ✓ příprava na přechod připojení školy k optické metropolitní síti – poležení optického kabelu a převedení k serveru školy.
- ✓ instalace a oprava rolet v učebnách školy
- ✓ nátěr schodiště na prvním i druhém stupni + označení reflexním nátěrem
- ✓ nákup 6 – ti nových stolů a židlí pro pedagogy
- ✓ zhotovení nového kabinetu pro pedagogy druhého stupně z nevyužívaného kabinetu zeměpisu

Školní jídelna, kuchyň

- ✓ nátěr fater ve školní kuchyni a školní jídelně
- ✓ výměna fater a dveří ve školní jídelně
- ✓ nákup vybavení do školní jídelny – táce
- ✓ tlakové čištění kanalizace
- ✓ oprava čerpadla LAPOLU
- ✓ oprava kuchyňských kotlů – vodovodní baterie
- ✓ nákup nových pracovních desek na krájení

3.4 Technický stav školského objektu

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 5. Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.2 Technický stav objektu

3.5 Vnitřní sportoviště

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.3 Vnitřní sportoviště

3.6 Outdoorová sportoviště

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.4 Outdoorová sportoviště

3.7 Bezbariérový přístup

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2018/2019

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.5 Bezbariérový přístup

3.8 Stravování

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.1 Stravování

Od roku 2017 je základní škola držitelem certifikátu Zdravá školní jídelna.

4 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

4.1 Věková struktura a generové složení pedagogického sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4 Věková struktura a generové složení pedagogického sboru

4.2 Změny v pedagogickém sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

4.3 Skladba ostatních zaměstnanců

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců

4.4 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.4.3 Změna na pozicích ostatních zaměstnanců

4.5 Kvalifikovanost sboru

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1 Kvalifikovanost sboru

4.6 Specializované činnosti

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1.1 Specializované činnosti-kvalifikovanost

Na škole působí 1 výchovný poradce, 2 koordinátoři inkluze, 1 kariérový poradce, metodik prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu, metodik informačních a komunikačních technologií, koordinátor environmentální výchovy.

4.7 Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky – 1. stupeň

4.8 Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky – 2. stupeň

4.9 Profesní rozvoj učitelů

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 1. Pedagogický sbor, Tabulka 1.2 Profesní rozvoj učitelů

4.10 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2019/2020 realizovalo vedení školy vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu vzdělávání pro tento školní rok s ohledem na aktuální potřeby školy, rozpočet školy a na aktuální nabídky školení NIDV, Centra vzdělanosti LK nebo jiných subjektů.

4.11 Přehled DVPP

A. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

a) vedení školy

členové vedení školy plně kvalifikovaní k výkonu své funkce

b) pedagogové

zahájení školního roku 2019/2020 - všichni pedagogové na prvním i druhém stupni školy plně kvalifikovaní k výkonu své práce

v průběhu školního roku dlouhodobý zástup na prvním stupni – 1x magisterské studium v oboru Učitelství pro 1. stupeň, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická, Technická univerzita v Liberci – studium zatím nedokončeno

c) vychovatelka

pedagogové školní družiny jsou plně kvalifikovaní k výkonu své práce

B. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

a) vedení školy

ředitelka školy

- ✓ vzdělávání a péče o děti nadané
- ✓ tematická školení se zaměřením na problematiku řízení školy
- ✓ celoroční studium Strategie řízení školy a plánování základní školy 9/2019 až 6/2020
- ✓ v období COVIDu-19 – webináře zaměřené na problematiku online vzdělávání (AV Media NPI) 4/2020 až 6/2020

Realizace:

- Úvod do první pomoci při školní šikaně a kyberšikaně 09/2019
- Čtenářská gramotnost – 1. st. 10/2019
- Projekt „Férové školy v Liberci“ – Inkluze 10/2019
- Rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků – Řízení vlastního rozvoje. 11/2019
- Novinky v právních předpisech škol a školských zařízení 11/2019
- Projekt „Férové školy v Liberci“ - Podpora při zavádění inkluzivního vzdělávání, prevence neúspěšnosti 01/2020
- Projekt „Férové školy v Liberci“ – koordinátoři inkluze 02/2020

Konference – nové financování ve školství - online	05/2020
Prevence syndromu vyhoření – seminář realizovaný ve škole	08/2020

statutární zástupkyně ředitelky

- ✓ tematická školení zaměřená na přípravu zástupců ředitelů
- ✓ školní legislativa
- ✓ školení k aplikaci Bakaláři
- ✓ seminář k problematice školního parlamentu

Realizace:

Konference – BAKALÁŘ, nové trendy	11/2019
Školní parlament – konference	12/2019
Prevence syndromu vyhoření – seminář realizovaný ve škole	08/2020

b) pedagogičtí pracovníci

výchovná poradkyně

Vedení školy zajistilo pravidelnou účast výchovných poradkyň na poradách pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci. Dále upřednostnilo školení zaměřená na problematiku výchovného poradenství - problematika inkluzivního vzdělávání žáků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní.

Realizace:

Pravidelné porady výchovných poradců konané Pedagogicko-psychologickou poradnou.

Jednotlivá školení:

Třída v pohodě: Vzdělávání pro třídní učitele na téma prevence šikany a podpora pozitivního klimatu ve třídě	09/2019
Agrese, šikana a proces jejich řešení na základní škole	10/2019
Bezpečné klima ve školách v Libereckém kraji	11/2019
Spolupráce škola – rodič - OSPOD	10/2018
Projekt „Férové školy v Liberci“ – Inkluze	10/2018
Projekt „Férové školy v Liberci“ - Podpora při zavádění inkluzivního vzdělávání, prevence neúspěšnosti	12/2019
Projekt „Férové školy v Liberci“ - Inkluze	02/2020
Kariérové poradenství pro základní školy	02/2020

metodik prevence

Realizace:

Vedení školy zajistilo pravidelnou účast metodika prevence na Krajských konferencích primární prevence a dalších školení zaměřených na danou problematiku.

Metodická podpora pro školy a školská zařízení	11/2020
Bezpečné klima ve školách v Libereckém kraji	11/2019

Pedagogičtí pracovníci

Prohlubování odborné kvalifikace v jednotlivých předmětech

Realizace:

Syntaktická problematika češtiny ve výuce	10/2019
Metodická konference NJ – Nakladatelství KLETT	10/2019
Konference společenství praxe jako faktor rozvoje základního a vzdělávání	09/2019
Školení pro učitele VV v rámci CKP na ZŠ Lesní	10/2019
ICT nástroje ve výuce cizích jazyků	01/2020
Třída v pohodě: Vzdělávání pro třídní učitele na téma prevence šikany a podpora pozitivního klimatu ve třídě	01/2020
Metoda dobrého startu, Jak ulehčit hlavě	01/2020
Zapomněli jsme na Ámose, Adaptační týden 1. tříd	01/2020
Hry k rozvoji mluvení – KLETT.cz. Webinář	02/2020
Finanční gramotnost – Webinář	02/2020
Kommunikative Spiele in DaF-Unterricht – Klett - Webinář	03/2020
Wizer.me: Online pracovní listy i testy pro žáky v jednoduchém programu	04/2020
Ahhh, meine Gruppe ist heterogen – Hueber - Webinář	04/2020
Webinář- chemie- zdroje pro online výuku	04/2020
How to teach children online and overcome the physical distance – Cambridge	05/2020
Motivating teens to take responsibility for their own learning – Cambridge	05/2020
Jak podpořit nadané žáky ve škole – webinář	05/2020

C Vzdělávání celého pedagogického sboru

S ohledem na potřeby školy plánuje vedení školy zajistit proškolení celého nebo části pedagogického sboru v oblastech:

- ✓ společné vzdělávání žáků - inkluze
- ✓ problematika práce třídního učitele, pedagogové 1. a 2. st.
- ✓ problematika syndromu vyhoření

Realizace:

Prevence syndromu vyhoření	08/2020
----------------------------	---------

D Podpora samostudia

Realizace:

Pro samostudium učitelů bylo určeno max. 12 dní přednostně v době vánočních, jarních a velikonočních prázdnin.

Zaměření samostudia:

- ✓ studium školních dokumentů
- ✓ školská legislativa - GDPR
- ✓ problematika společného vzdělávání žáků
- ✓ další dle potřeby

5 Údaje o počtu žáků

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Celková kapacita školy byla MŠMT k 1. 9. 2019 snížena na 608 žáků.

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 5. Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.1 Kapacita a její naplněnost

Škola / školní rok (k 30. 9.)	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. stupeň ZŠ	15	15	345	350	23	23,31
2. stupeň ZŠ	8	9	214	236	26,75	26,22
celkem	23	24	559	586	24,41	24,41

5.2 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

Poloha školy v okrajové části města Liberce umožňuje v rámci povolené kapacity školy přijímat i s trvalým bydlištěm mimo město Liberec.

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 5. Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

5.3 Školní družina a její kapacita

Příloha č. 3 – Přehledové tabulky k výroční zprávě školy za rok 2019/2020

Kapitola 4. Zázemí školy, Tabulka 4.2 školní družina, školní klub

Činnost školní družiny za rok 2019/2020 je podrobně zpracována v dokumentu Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2019/2020.

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2019/2020.

5.4 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

Tabulka je zpracovaná prostřednictvím webového formuláře.

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok.

5.5 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9. A

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
0	0	2	19	2	5	0	0	28

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy 9. B

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
0	0	3	13	1	8	0	0	25

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy - ostatní

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
3	0	0	0	0	1	2	0	6

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy - celkem

8 letá gymnázia	6 letá gymnázia	4 letá gymnázia	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Σ
3	0	5	32	3	14	2	0	59

5.6 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro budoucí školní rok

Počet žádostí	Skutečný počet přijatých žáků
0	0
0	0

5.7 Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	26
o opakování ročníku	3
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 ŠZ)	68
o zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	0
Celkem	97

6 Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

6.1 Přehled prospěchu žáků

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.1 Přehled prospěchu žáků.

6.2 Údaje o výchovných opatřeních

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.2 Údaje o výchovných opatřeních.

6.3 Přehled počtu zameškaných hodin (ZH) a neomluvených hodin (NH)

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, Tabulka 7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH).

6.4 Podpora rozvoj jazykového vzdělávání

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání.

6.5 Pestrost způsobů výuky

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.7 Pestrost způsobů výuky.

6.6 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do škol vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce

Zapojení školy do projektů

Férové školy v Liberci,

Doba zapojení: 9/2016 - 6/2020

CZ.O2.3.61./0.0/0.0/16_021/0005078

- ✓ koordinátor inkluze pro 1. st. ZŠ - 0,15 úvazku
- ✓ koordinátor inkluze pro 2. st. ZŠ - 0,15 úvazku
- ✓ kariérový poradce pro 2. st. ZŠ - 0,1 úvazku
- ✓ kariérový poradce pro školu - 0,1 úvazku

Projekt Zdravá školní jídelna

Doba zapojení: od 03/2017

Certifikát Rodiče vítání

Doba zapojení: od 02/2017

Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností

Doba zapojení: od 02/2017

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664

Šablony pro MŠ a ZŠ I

Doba zapojení: 8/2017 - 8/2019

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0006168

Zapojení školy do dlouhodobých projektů**Projekt Pro školy**

Doba zapojení: od 6/2009

Partneři projektu: Dětská Mensa ČR, Centrum nadání

Portál nabízí školám ucelenou řadu testů rozumových schopností, unikátní testy volby povolání, sociometrické dotazníky pro měření třídního klimatu a školního klimatu.

Obědy pro děti, společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s

Financování celoročního stravovaného pro potřebné žáky

Doba zapojení: od 9/2013

Projekt EU Recyklohraní

Doba zapojení: od 12/2010

Jedná se o program, který si klade za cíl propagovat osvětu v oblasti nakládání s odpady především v předškolních a školních zařízeních ČR. V rámci projektu je realizován zpětný sběr baterií, mobilních telefonů a drobného vysloužilého elektrozařízení.

Projekt EU Ovoce do škol

Doba zapojení: od 02/2010

Projekt EU Školní mléko v ČR

Doba zapojení: od 09/2005

Projekt Veselé zoubky

Doba zapojení: od 09/2018

Projekt Podpora výuky plavání

Doba zapojení: od 09/2019

6.7 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020**Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků*

7 Údaje o spolupráci se sociálními partnery

7.1 Spolupráce s Technickou univerzitou Liberec

V rámci spolupráce s Technickou univerzitou v Liberci byly realizovány tyto akce:

- ✓ jednotlivé pedagogické praxe studentů na 1. i 2. stupni,
- ✓ v 2. pololetí následové hodiny studentů na 2. stupni ve vybraných hodinách dle výuky konkrétního předmětu s následným rozбором hodin,
- ✓ v prosinci 2018 beseda pro začínající studenty s ředitelkou školy na téma Učitelská profese v praxi - začínající učitel,
- ✓ zapojení školy do projektu TUL - „Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností“ reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664 realizovaný v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Stupeň školy	Druh praxe	Časové období	Zapojení učitelé	Počet studentů
1. stupeň	Průběžná	Zimní semestr	2	4
2. stupeň	Průběžná	Zimní semestr	4	5
2.stupeň	Souvislá	Zimní semestr	1	1
2. stupeň	Asistent pedagoga	Zimní semestr	2	1
2. stupeň	Průběžná	Letní semestr	3	6
2. stupeň	Asistent pedagoga	Letní semestr	2	1

7.2 Spolupráce s Univerzitou Karlova Praha

Stupeň školy	Druh praxe	Časové období	Zapojení učitelé	Počet studentů
2. stupeň	Souvislá	Zimní semestr	1	1

7.3 Spolupráce s SŠ a MŠ Na Bojišti15

Stupeň školy	Druh praxe	Časové období	Zapojení učitelé	Počet studentů
2. stupeň	Asistent pedagoga	Letní semestr	1	1

7.4 Spolupráce se školskou radou

Školská rada je složena ze tří členů - volený zástupce rodičů, pedagogů a jmenovaný zástupce zřizovatele. Funkční období školské rady je tříleté.

Ve školním roce 2019/2020 došlo k rozšíření počtu členů školské rady z původních tří na šest členů školské rady. Proběhla volba člena školské rady z řad pedagogů, z řad zákonných zástupců žáků a k jmenování zástupce za zřizovatele.

Činnost školské rady umožňuje zákonným zástupcům žáků, pedagogům a zřizovateli podílet se na správě školy a svojí činností napomáhá dobré spolupráci.

Počet schůzek školské rady: 4

Hlavní témata jednání:

- ✓ volba předsedy školské rady,
- ✓ schválení Výroční zprávy školy za rok 2018/2019,
- ✓ rozpočet školy,
- ✓ plán oprav a obnovy školy, čerpání rezervního fondu školy,
- ✓ zápis do 1. ročníku pro školní rok 2020/21,
- ✓ nabídka spolupráce školské rady a Klubu rodičů a přátel školy
- ✓ spolupráce při hledání nového předsedy KRPŠ

7.5 Spolupráce s KRPŠ

V čele klubu stojí výbor rodičů složený ze zástupců jednotlivých tříd. Rodiče jsou na schůzkách svolaných předsedou KRPŠ informováni o realizovaných i plánovaných akcích školy, personálních záležitostech, finanční situaci atd. Klub rodičů a přátel školy se pravidelně finančně podílí na dopravě žáků na školy v přírodě, výuku plavání, alternativní výjezdy, lyžařské výcviky, realizování plánu preventivních programů pro žáky 4. až 9. ročníků. Finančně umožňuje škole pravidelné doplňování školní knihovny, odměňování úspěšných žáků, nákup sešitů aj. Ve školním roce 2018/19 koronavirová krize neumožnila vyčerpat všechny prostředky KRPŠ na podporu žáků, zejména pak na dopravu na školy v přírodě, preventivní aktivity v jednotlivých třídách.

7.6 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 2. Vzdělávací proces, Tabulka 2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ.

Pokračovala spolupráce s partnerskými mateřskými školami:

- ✓ v září v 1. třídách navštívily své bývalé kamarády děti z mateřské školy,
- ✓ v závěru školního roku se vlivem koronavirové krize neuskutečnily připravené schůzky na půdě MŠ Jeřmanická a MŠ Dětská, neuskutečnila se ani návštěva budoucích prvňáčků na naší škole, nebyl zrealizovaný ani již připravený Den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče. Veškerá komunikace s MŠ probíhala pouze online.

7.7 Komunikace se zákonnými zástupci

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.4 Komunikace se zákonnými zástupci.

Užší spolupráce s rodiči, zintenzivnění komunikace s nimi je jedním z cílů školy.

Značku „Rodiče vítáni“ získala škola v roce 2017 na základě splnění všech povinných kritérií a části dobrovolných kritérií. Tato kritéria nastavují určitý způsob komunikace školy a veřejnosti, ve kterém škola i ve školním roce 2018/2019 nadále pokračovala.

Rodiče žáků jsou informováni o dění ve škole, výsledcích vzdělávání a výchovy prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, které mají různý způsob organizace včetně tripartity a individuálních konzultací.

✓ v prosinci tripartitní třídní schůzky ve vybraných třídách - schůzka žáka, rodiče a učitele, v průběhu roku byly realizovány také individuální tripartitní schůzky dle aktuálních potřeb pedagogů či zákonných zástupců.

Byly realizovány školní akce pro rodiče našich žáků i veřejnost:

- ✓ Den otevřených dveří – nebyl realizován uzavření škol (koronavirová krize)
- ✓ Vánoční jarmark – spojený s vánočními dílničkami a kavárničkou pro rodiče (prosinec 2019)
- ✓ Dětský karneval (únor 2020)

Organizace tematických besed pro rodiče na konkrétní téma.

- ✓ 11/2019 se konala beseda s tématem Volba povolání, současná situace a možnosti na trhu práce pro rodiče žáků 9. ročníku,
- ✓ 3/2019 se **nekonala** připravená beseda v MŠ Dětská a MŠ Jeřmanická pro rodiče budoucích prvňáků s tematikou „Zápis dětí do 1. ročníku ZŠ“ s cílem předat podrobné informace k zápisu dětí do školy,

Webové stránky

- ✓ každodenní informovanost
- ✓ vhled do života tříd
- ✓ fotodokumentaci všech akcí
- ✓ přístup k důležitým školním dokumentům
- ✓ poskytují rodičům možnost písemného kontaktu s jednotlivými učiteli

Všechny plánované aktivity ve druhém pololetí musely být z důvodu koronavirové epidemie a uzavření školy zrušeny.

7.8 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 3, Škola, její zřizovatel, financování, Tabulka 5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem.

V letošním školním roce probíhala pravidelná pracovní setkávání ředitelů základních škol se zřizovatelem s cíli:

- ✓ předávat ředitelům podrobnější informace k aktuálním problematikám,
- ✓ proškoloval ředitele v aktuálních problematikách
- ✓ společně hledat optimální řešení v aktuálních problematikách.

Zapojení školy

- ✓ prezentace školy na setkání zástupců školních parlamentů libereckých škol na liberecké radnici,
- ✓ pravidelné příspěvky do elektronického školského časopisu Magistrátu města Liberec - „90“,
- ✓ projekt Férové školy I
- ✓ výzdoba libereckého vánočního stromu
- ✓ zápis do 1. ročníku – spolupráce se zřizovatelem

7.9 Spolupráce s dalšími organizacemi

Pedagogicko-psychologická poradna Liberec

Dlouholetá spolupráce v oblasti poradenských služeb a diagnostiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s žáky integrovanými.

Speciální pedagogická centra v Liberci

Dlouholetá spolupráce v péči o žáky integrované se zdravotním postižením, vzájemné konzultace.

Úřad práce ČR - krajská pobočka Liberec

Pravidelné návštěvy žáků s tematikou volba povolání, testování žáků, konzultace.

Úřad práce zajišťuje škole i pravidelné besedy pro rodiče na téma Volba povolání.

Čáp - středisko výchovné péče Liberec

Poskytuje poradenskou činnost škole rodičům v oblasti výchovných problémů žáků. Diagnostikuje a doporučuje škole i rodičům vhodné postupy a opatření pro zlepšení konkrétní situace.

Maják Liberec - preventivní programy

Škola využívá nabídky konkrétních preventivních programů, přednášek a besed. V tomto školním roce škola realizovala za finanční podpory KRPŠ ucelený program preventivních aktivit pro žáky.

Příloha 7 - konkrétní realizované preventivní programy

Střevlík - středisko ekologické výchovy Libereckého kraje Ekocentrum Oldřichov v Hájích

Vzdělávání dětí v oblasti životního prostředí s cílem učit účastníky programů vnímat v souvislostech, používat cit i rozum a chovat se odpovědně ke světu, lidem a přírodě. Využívají pedagogické metody, jejichž základem je výchova prožitkem.

Centrum vzdělanosti Libereckého kraje

Národní institut pro další vzdělávání (NIDV) - pracoviště Liberec

Naše škola každoročně využívá služeb a široké nabídky NIDV k proškolení pedagogických pracovníků.

Služba školy Mladá Boleslav

Nabízí služby v rámci dalšího vzdělávání pedagogů.

Mateřská škola Dětská, Mateřská škola Jeřmanická

Pokračovala spolupráce s partnerskými mateřskými školami - účast ředitelky školy a výchovné poradkyně na třídních schůzkách rodičů budoucích prvňáků s cílem předat podrobné informace k zápisu se z důvodu uzavření škol (koronavirová krize) neuskutečnila – forma spolupráce – online.

TJ Slovan Liberec

Vzhledem k nedostatečnému sportovnímu zázemí školy nám TJ Slovan dlouhodobě umožňuje využití Sokolovny, která se nachází v její blízkosti, pro výuku, k realizaci zájmových kroužků i vyžití dětí ve školní družině. V rámci činností školní družiny jsme pravidelně využívali i venkovních prostor Sokolovny (zahradu).

TJ Sokol Doubí

V dopoledních hodinách máme možnost využívat pro výuku tělesné výchovy a školní sportovní akce fotbalové hřiště TJ Sokol Doubí s umělým povrchem.

Větrník - Dům dětí Liberec

Žáci naší školy se pravidelně účastní soutěží, které jsou touto organizací zajišťovány.

8 Údaje o dalších aktivitách a prezenci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády a soutěže

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 2, Vzdělávací proces, Tabulka 2.10 Předmětové olympiády a soutěže

Žáci	Třída	Název soutěže	Kolo	Umístění
žáci 2.stupně	8.B	Matematický Dubák	okresní	5.
žáci 2.stupně	8.A	Matematický Dubák	okresní	6.
žáci 2.stupně	9.B	Matematická olympiáda	okresní	neúspěšný ř.
žáci 2.stupně	9.A	Matematická olympiáda	okresní	neúspěšný ř.
žáci 2.stupně	5.A	Matematická olympiáda	okresní	1.-3.
žáci 2.stupně	5.A	Matematická olympiáda	okresní	neúspěšný ř.
žáci 2.stupně	9.A	Olympiáda v AJ	okresní	12.-14.
žáci 2.stupně	9.B	Olympiáda z ČJ	okresní	16.
žáci 2.stupně	9.A	Olympiáda z ČJ	okresní	33.-36.
žáci 2.stupně	4.C	Pangea – matematická soutěž	v kraji	14.
žáci 2.stupně	4.A	Pangea – matematická soutěž	v kraji	18.
žáci 2.stupně	5.A	Pangea – matematická soutěž	v kraji	4.
žáci 2.stupně	5.C	Pangea – matematická soutěž	v kraji	10.
žáci 2.stupně	5.A	Pangea – matematická soutěž	v kraji	18.
žáci 2.stupně	8.B	Pangea – matematická soutěž	v kraji	6.
žáci 2.stupně	8.B	Pangea – matematická soutěž	v kraji	19.
žáci 2.stupně	9.B	Pangea – matematická soutěž	v kraji	6.
žáci 2.stupně	9.A	Pangea – matematická soutěž	v kraji	13.
žáci 2.stupně	9.B	Pangea – matematická soutěž	v kraji	16.

8.2 Pestrost mimoškolních aktivit

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020
Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.2 Pestrost mimoškolních aktivit.*

8.3 Komunitní činnost

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020
Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.3 Komunitní činnost*

9 Údaje o poradenských službách

9.1 Školské poradenské zařízení

Výchovní poradci:	Mgr. Štěpánka Vozková
Koordinátoři inkluze:	1. stupeň Mgr. Štěpánka Vozková 2. stupeň Mgr. Pavlína Hartmanová
Kariéroví poradci:	Věra Herainová
Koordinátor o nadané žáky:	Mgr. Eva Kotková
Metodik prevence:	Mgr. Jana Musilová

9.2 Angažmá odborných profesí

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.5 Angažmá odborných profesí.

9.3 Počty vážnějších výchovných problémů řešených formou výchovných komisí, popř. v součinnosti OSPOD

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 7, Údaje o výsledcích výchova a vzdělávání, Tabulka 7.4 Počty vážnějších výchovných problémů.

9.4 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.6 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Snahou školy je vytvořit pro všechny žáky rovné podmínky ke vzdělávání.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří:

a) Plány pedagogické podpory – PLPP (pouze v prvním pololetí, v ledne byly vyhláškou zrušeny)

b) Individuální vzdělávací plány - IVP

PLPP i IVP sestavují třídní učitelé a ostatní vyučující v dané třídě ve spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení (ŠPZ) a s výchovnými poradci školy.

Individuální vzdělávací program je přizpůsobený schopnostem žáků, umožňuje jim v rámci jejich možností přístup k vědomostem, práci na osobní maximum a realizaci kvalitního výběru dalšího vzdělávání po ukončení základní školy.

PLPP i IVP se pravidelně vyhodnocují a stanovují se další vhodné postupy.

U těchto žáků byly důsledně dodržovány doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálních pedagogických center, probíhaly konzultační jednání, tripartitní jednání s cílem zajistit těmto žákům optimální podmínky vzdělávání. Učitelé rozšiřují zásobník speciálních cvičení, využívají PC programů, speciálních pomůcek a moderních metod, konzultují s

odborníky, setkávají se s pracovníky PPP a SPC a tím vším spolu s důslednou pravidelností dosahují viditelných pokroků a zlepšení v práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Asistenti pedagoga (AP)

Ve školním roce 2018/2019 byla poskytována u 12 žáků podpora formou působení asistentů pedagoga v dané třídě.

Přehledová tabulka - realizace podpory AP na škole

	AP Počet žáků	AP Počet asistentů pedagoga
1. stupeň	13	15
2. stupeň	3	3
CELKEM	16	18

Rozsah individuální péče

Individuální přístup k žákům se SVP učitelé uplatňují nejen ve vyučovacích hodinách, ale pracují se žáky několikrát týdně v kratších časových intervalech i po vyučování - pedagogická intervence. Nejlepších výsledků je dosaženo v případech, kdy na intenzivní práci učitele s dítětem ve škole navazuje také snaha důsledných a se školou dobře spolupracujících rodičů.

Přehledová tabulka - rozsah poskytování individuální péče žákům mimo výuku

	Počet žáků	Hodin péče/týdně	Počet pedagogů
1. stupeň	32	22	14
2. stupeň	27	12	14

Integrace zdravotně postižených žáků do běžných tříd má na škole dlouholetou tradici, podporu a záruku odbornosti. Vzdělávací výsledky těchto žáků dosahují velmi dobré úrovně, umožňující těmto dětem další úspěšné studium na středních školách. Při práci s handicapovanými dětmi intenzivně spolupracujeme s pracovníky speciálních pedagogických center.

9.5 Podpora žáků nadaných

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.7 Podpora žáků nadaných.

Nadaným žákům je věnována individuální péče:

- ✓ intenzivní příprava žáků na účast ve vědomostních soutěžích a olympiádách,
- ✓ dosahování osobního maxima žáků ve vyučovacích hodinách např. zařazováním

- rozvíjejících problémových úloh, individuálních úkolů, jejich gradací,
- ✓ zapojováním nadaných žáků do celoškolních projektů,
- ✓ nabídka zájmových kroužků apod.

Spolupráce školy s organizacemi

Ve školním roce 2016/2017 škola zahájila spolupráci s představiteli organizace MENSA ČR. Škola zpracovává za spolupráce Pedagogicko-psychologické poradny a NIDV koncepci péče o nadané žáky. Stanovila koordinátora péče o nadané žáky.

9.6 Výchovné poradenství

Pro řešení závažnějších výchovných problémů je sestavena výchovná komise školy:

ředitelka školy / zástupkyně ředitelky

výchovný poradce 1. stupně / výchovný poradce 2. stupně

metodik prevence

třídní učitel / vyučující

Výchovná komise jedná vždy za účasti zákonných zástupců a žáka - formou tripartitních jednání. V zájmu prevence nežádoucích psychosociálních jevů byla v průběhu školního roku v období měsíce října a května realizována v každém třídním kolektivu sociometrická šetření s cílem zmapovat rozložení vztahů v třídním kolektivu v daném období, vyhodnotit možná rizika, případně realizovat vhodná opatření.

9.7 Prevence sociálně patologických jevů

9.7.1 Personální zajištění

Metodik prevence: Mgr. Jana Musilová

9.7.2 Realizace prevence sociálně patologických jevů

Školní řád - žáci poučeni a informováni v kapitole „Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí“ na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.

Školní preventivní program - obsahuje základní schéma realizace prevence ve škole a způsob realizace konkrétních preventivních aktivit. Na začátku školního roku je aktuálně vypracován a na konci roku vyhodnocen.

Průběžné sledování situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů

- pravidelná šetření vztahů ve třídě (2x za rok - podzim, jaro), ankety, dotazníky, schránky důvěry, důraz na primární prevenci agresivního chování, cílevědomá tvorba pozitivních vztahů mezi dětmi, systematická práce se sociálním klimatem, monitorování a screening vztahů v třídních kolektivech, další práce s jeho výsledky, spolupráce s pozitivními silnými žakovskými

autoritami, osobní příklad všech zaměstnanců.

Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů - zaměření na etiku, právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví, prosociální výchovu aj.

Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování - kooperativní činnosti, týmová práce, řízený dialog, otevřené vyučování, komunitní kruhy, (sebe) reflexe, zařazování diskusí, projektů, školní parlament aj.

Poradenská služba metodika prevence - metodické vedení pedagogů v oblasti prevence, případného šetření i řešení negativních jevů, zprostředkování odborných informací včetně nabídek programů, projektů, poradenství směrem k žákům i rodičům dle potřeby.

Vybavení školy odbornými a metodickými materiály

Odborné a metodické materiály jsou průběžně doplňovány a aktualizovány. Je také kladen důraz na podrobné studium vlastního manuálu primární prevence všemi pedagogy.

Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení zprostředkování dle potřeby školy na základě vyhodnocení konkrétní situace, využití možnosti pozvání těchto pracovišť a zařízení do školy.

Nabídka smysluplného využití volného času žáků - bohatá nabídka zájmových útvarů, soutěží, mimoškolních akcí - viz přehled zájmových útvarů pro školní rok 2018/2019.

Zjišťování aktuálního složení třídních kolektivů

Ve všech třídách jsou 2x ročně realizované sociometrické testy s cílem zmapovat rozložení vztahů v třídním kolektivu v daném období, vyhodnotit možná rizika, případně realizovat vhodná opatření. Testy jsou realizované v období měsíce října a května.

9.7.3 Přehled všech realizovaných preventivních aktivit

Příloha č. 6 Výkaz preventivních aktivit

10 Údaje o řízení školy

10.1 Vedení školy

Vedení školy:	ředitelka školy statutární zástupkyně ředitelky školy
Rozšířené vedení školy:	2 zástupci pedagogů 1. stupně 2 zástupce pedagogů 2. stupně vedoucí vychovatelka
Ostatní vedoucí pracovníci:	vedoucí školní jídelny hlavní kuchařka vedoucí provozních zaměstnanců

10.2 Participace žáků na chodu školy

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020
Kapitola 2, Vzdělávací proces, Tabulka 2.3 Participace žáků na chodu školy.*

Školní parlament začal fungovat na začátku školního roku 2006/2007 a od této doby mají žáci každoročně možnost prostřednictvím svých parlamentních zástupců aktivně ovlivňovat dění ve škole.

Parlament se schází minimálně jedenkrát měsíčně, žáci jsou informováni o plánovaných aktivitách a záměrech školy. Zástupci 4. až 9. tříd přinášejí podněty, nápady, připomínky, zpětnou vazbu ze života tříd a celé školy. Každá třída má svoji třídní samosprávu, která tvoří mezičlánek demokratického řízení školy.

Podporována je vlastní iniciativa žáků, návrhy akcí, činností, projektů.

Pravidelné schůzky:

Ve školním roce měl parlament celkem 31 členů, zástupců 4. až 9. tříd.

Aktivity žáků odsouhlasené školním parlamentem:

- ✓ účast členů školního parlamentu na 1. pracovním setkání školních parlamentů libereckých škol,
- ✓ pokračování sběru plastových víček - pokračující podpora léčby postižených dětí,
- ✓ sběr lesních plodů,
- ✓ třídění odpadu v rámci jednotlivých tříd,
- ✓ pomoc žáků při zápisu dětí do 1. ročníku,
- ✓ účast žáků na organizaci školních akcí - První školní den v 1. třídách, Nocování s čerty, Rozsvěcení vánočního stromčku, (Den otevřených dveří, Rozloučení s žáky 9. ročníku – neuskutečnily se – uzavření škol)
- ✓ zapojení žáků 2. st. do organizace smysluplného využití přestávkového času žáky pod vedením vyučujícího TV,
- ✓ patronství žáků 9. ročníku nad žáky 1. tříd - První školní den, Pasování na čtenáře, předávání Slabikáře.

10.3 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020
Kapitola 2, Vzdělávací proces, Tabulka 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání.*

10.4 Testování klimatu školní sborovny

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020
Kapitola 1, Pedagogický sbor, Tabulka 1.3 Testování klimatu školní sborovny.*

10.5 Testování školy a třídy

*Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020
Kapitola 3, Školní klima, Tabulka 3.1 Testování školy a třídy.*

11 Údaje o dalších záměrech školy

11.1 Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)

Ve školním roce 2019/2020 byla naplněnost 1. stupně maximální - 3 třídy v každém ročníku.

Na 2. stupni byly v šestém ročníku tři třídy v ostatních ročnících po dvou třídách.

Pro nadcházející školní rok počítáme opět s maximálním naplněním 1. stupně - 15 tříd, na 2. stupni s otevřením třech tříd 6. ročníku, třech tříd v sedmém ročníku a odchodem dvou tříd 9. ročníku, počet tříd na 2. stupni se o jednu zvýší.

Výhledově dle demografického vývoje počítáme s maximální naplněností 1. stupně a postupným naplňováním i 2. stupně a s tím s nutností opětovného navýšení kapacity školy na 628 žáků a ve spolupráci se zřizovatelem s možností úpravy spádových oblastí pro naši školu tak, abychom vyhověli požadavkům zákonných zástupců ze spádových oblastí.

Každoročně je o naši školu ze strany veřejnosti velký zájem a současné kapacita školy je nedostačující.

11.2 Záměry materiálně technické a investiční

S ohledem na rozsáhlé vybavení školy výpočetní technikou, využívání elektronické třídní knihy a webové aplikace Bakaláři je pro nadcházející období prioritou další fáze zasítování všech budov školy pro bezdrátové připojení k wifi a výměna serveru školy, která proběhla v listopadu 2019. Dále je záměrem školy zavedení elektronické žákovské knížky od školního roku 2020/2021.

Škola uzavřela smlouvu s Libereckou IS, a.s pro připojení školy k Metropolitní optické síti, pro zvýšení rychlosti internetového připojení. Zahájení provozu optického připojení 11/2020. S tím souvisí i nutnost pokračovat v postupné obměně stávajícího vybavení školy výpočetní technikou.

Pokračování realizace 2. fáze výměny dřevěných oken; budova 1. stupně, velká tělocvična. Žádoucí je i dokončení odstranění vlhkosti zdiva v suterénních a přízemních prostorách školy. Ve školní jídelně proběhla výměna všech židlí. Dále došlo k výměně futer a dveří ve sborovně školní družiny a k výměně futer a dveří ve školní jídelně.

Vzhledem ke špatnému stavu vzrostlých stromů na školní zahradě, jejichž stav byl odborně posouzen a vyhodnocen došlo v 08/2020 k vykácení 10 stromů na školní zahradě. V říjnu 2020 je plánována výsadba nových stromů dle připraveného projektu.

11.3 Záměry výchovně vzdělávací

Pro školní rok 2019/2020 byly prioritní tyto oblasti:

- ✓ důsledná realizace Školního vzdělávacího programu všemi pedagogy zejména v oblasti průřezových témat, mezipředmětových vztahů. ŠVP je otevřený dokument, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy,
- ✓ zajištění rovných příležitostí pro každého žáka, péče o žáky se SVP a žáky nadané,
- ✓ systematické identifikování individuálních potřeb žáků při vzdělávání, evidování žáků s

potřebou podpůrných opatření jejich poskytování při aktivní komunikaci pedagoga se zákonným zástupcem

- ✓ zajišťování účinné individuální péče, v případě potřeby efektivní spolupráce s poradenským zařízením,
- ✓ pokračující zajištění podpory žáků se SVP formou fungování asistentů pedagoga a školního asistenta,
- ✓ zajištění podpory v začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- ✓ realizace vrstevnických programů, harmonizačních výjezdů,
- ✓ realizování prevence školní neúspěšnosti, pokračující podpora žáků ohrožených školní neúspěšností,
- ✓ pokračující činnost školních koordinátorů inkluze a kariérového poradce,
- ✓ podporování rozvoje žáků nadaných vhodně volenými formami a metodami práce ve vyučovacím procesu,
- ✓ využívání formativního hodnocení žáků
- ✓ realizace efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování.

Výuka:

- ✓ maximální využívání školního výukového softwaru pedagogy ve výuce,
- ✓ maximální využívání odborných učeben k realizaci výuky s interaktivní tabulí,
- ✓ zavádění moderních metod výuky s využitím ICT.
- ✓ využívání moderních metod a forem výuky s využitím
- ✓ rozvíjení motivace k učení, rozvíjení všech složek vzdělávacích cílů, rozvíjení kritického myšlení. Na žáky kladou přiměřené a srozumitelné požadavky, seznamují žáky se vzdělávacími cíli a vedou je k vlastnímu vyhodnocování jejich dosahování.
- ✓ využívání různých metod a forem práce
- ✓ zařazování aktivit podporujících objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků
- ✓ maximální vedení žáků k pochopení souvislostí toho, co se naučili ve škole, s běžnými reálnými situacemi,
- ✓ rozvíjení schopností žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti.

Ověřování výsledků vzdělávání žáků:

- ✓ systematické získávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- ✓ systematická evidence informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- ✓ důsledné předávání informací o vzdělávacích výsledcích každého žáka,
- ✓ vyvození účinných opatření na základě získaných informací o posunech výsledků ve vzdělávání každého žáka,
- ✓ ověřování výsledků vzdělávání žáků formou testování,
- ✓ zaměřeného na naplňování očekávaných výstupů v přírodovědné gramotnosti, finanční

gramotnosti

Dílčí koncepce vzdělávání

- ✓ realizace kariérového poradenství na škole na základě zkušeností z pilotního projektu - Kariérové poradenství (KaPo),
- ✓ fungování školního kariérového poradce na škole, realizace školní koncepce,
- ✓ realizace plánu exkurzí pro žáky 5. - 9. ročníků,
- ✓ začleňování kariérového poradenství do vybraných předmětů - ČSP, ČS, OV apod.,
- ✓ organizace besed pro rodiče žáků 9. ročníku s tematikou volby povolání,
- ✓ besedy pro rodiče s tematikou prevence rizikového chování,
- ✓ podpora technického a přírodovědného vzdělávání žáků,
- ✓ realizace výuky v odborných učebnách - CH, Př, F,
- ✓ podpora technického a přírodovědného vzdělávání prostřednictvím předmětů:
 - 6. roč. - Přírodovědná praktika, Člověk a svět práce - Pěstitelství, M-F praktika,
 - 7. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky F,
 - 8. roč. - Člověk a svět práce - Laboratorní techniky CH,
 - 9. roč. - Člověk a svět práce - Svět práce, Volitelná matematika,
- ✓ realizace spolupráce s IQLANDII - možnosti projektové výuky žáků 1. i 2. st.,
- ✓ nabídka zájmových útvarů technického zaměření,
- ✓ propojení vzdělávání žáků 1. a 2. stupně v různých předmětech.

Strategie péče o nadané žáky:

- ✓ spolupráce s Menzou ČR - zajištění testování žáků 1. - 9. ročníku na základě zájmu zákonných zástupců žáků,
- ✓ fungování koordinátora péče o nadané žáky na škole - realizace koncepce,
- ✓ spolupráce školy s NIDV a s dalšími institucemi v oblasti podpory nadaných dětí.

Strategie jazykového vzdělávání:

- ✓ využívání nových aplikací pro výuku jazyka Aj a Nj,
- ✓ realizace zahraničního výjezdu žáků 2. stupně školy s cílem prakticky využít získané jazykové dovednosti

12 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

12.1 Mimořádné zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 5, Škola a její zřizovatel, Tabulka 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace.

12.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 5, Škola a její zřizovatel, Tabulka 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace.

12.3 Spoluúčast rodičů

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 5, Škola a její zřizovatel, Tabulka 5.4 Spoluúčast rodičů.

13 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Kapitola 6, Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol.

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2019/2020.

14 Základní údaje o hospodaření školy

Příloha č. 5 Finanční vypořádání za rok 2019.

15 Přílohy

Příloha č. 1 Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2019/2020

Příloha č. 2 Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2019/2020

Příloha č. 3 Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

Příloha č. 4 Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2019/2020

Příloha č. 5 Finanční vypořádání za rok 2019

Příloha č. 6 Výkaz preventivních aktivit

Příloha č. 1

Výroční zpráva za úsek školní družiny pro školní rok 2019/2020

Příloha č. 1

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Výroční zpráva za úsek školní družiny (ŠD) pro školní rok 2019/20

1. Charakteristika činnosti ŠD

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění a vychází z naplňování Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je přílohou *Školního vzdělávacího programu "Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili."* Č. j. CES/0340/2013, ve znění dalších úprav.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

2. Kapacita školní družiny

Ve školním roce 2019/20 navštěvovalo školní družinu 207 žáků z prvních až pátých ročníků. Bylo otevřeno 7 oddělení s naplněností do 30 dětí/oddělení.

3. Personální zajištění

Vedoucí vychovatelka: 1

Vychovatel/ka: 6

Plně kvalifikovaní: 7

4. Organizace činnosti ŠD

Školní družina realizovala výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňovala žákům přípravu na vyučování.

Rámcový režim dne ŠD

Provoz ranní družiny: od 6.00 hodin do 7.35 hodin

Odpolední provoz družiny:

11.35 hodin – 13.00 hodin

Evidence přítomných žáků, oběd, hygiena odpočinkové činnosti

(forma společná či individuální)

13.00 hodin – 15.00 hodin

Rekreační a zájmové činnosti

Pobyt venku, vycházka, výtvarné a pracovní činnosti, hudební chvíle, tanečky, dopravní výchova, přírodovědné činnosti, didaktické hry, příprava žáků na vyučování.

15.00 hodin – 15.30 hodin

Hygiena, svačina, příprava na zájmovou činnost

15.30 hodin – 17.00 hodin

Individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků

Vychovatelka při výběru činností přihlížela k aktuálnímu počasí i k zájmům dětí v oddělení. Vždy však především vycházela ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

5. Forma vzdělávání

V zájmovém vzdělávání se uplatňovaly následující formy vzdělávání:

- pravidelná činnost,
- příležitostné akce,
- odpočinkové činnosti,
- spontánní aktivity,
- individuální aktivity,
- hry,
- příprav na vyučování.

6. Výchovně-vzdělávací okruhy

Člověk a jeho svět

Místo kde žijeme

Rozhovory na téma můj domov, moje rodina

Kreslení pokojíčků, členů rodiny

Seznámení s budovou školy a blízkým okolím, bezpečná cesta do školy, školní řád a řád školní družiny

Orientační hry po budově školy

Důležitá místa v obci (zdravotní středisko, policie, pošta, knihovna...)

Historické památky

Orientace v mapě města

Dějiny a významné památky našeho regionu

Zvyky našeho kraje

Hlavní město Praha

Česká Republika, Evropa, svět, zajímavosti

Vědomostní kvízy

Lidé kolem nás

Vytváření pozitivního prostředí v ŠD – vztahy se spolužáky, ohleduplnost, tolerance, respekt

Základy slušného chování – stolování, dopravní prostředky, pozdrav

Úcta k sobě samému, druhým a starším

Lidské vlastnosti

Lidé s různými poruchami

Kultura soužití v jiných zemích, srovnání

Práva a povinnosti, základní lidská práva, práva dítěte, řád školní družiny a školy

Osobní a společné vlastnictví

Lidé a čas

Denní režim

Orientace v čase – minulost, přítomnost, budoucnost

Časová osa, plánování

Členění roku na roční období, měsíce, dny v týdnu, hodiny

Narozeniny a výročí v rodině

Význam lidových tradic – Velikonoce, Vánoce, Masopust, pálení čarodějnic...

Rozmanitost přírody

Pozorování změn v přírodě, dle ročního období

Péče o pokojové rostliny

Využití přírodnin k výtvarné činnosti
Den a noc
Fauna a flora na ostatních kontinentech
Ochrana živočichů a rostlin
Sběr papíru
Třídění odpadu doma i ve škole
Ekologické katastrofy, živelné pohromy

Člověk a jeho zdraví

Základní hygienické návyky, udržování pořádku
Odpočinek a relaxace
Životospráva a pohyb, zdraví životní styl
Stravovací návyky, jídelníček
Sportovní a pohybové hry,
Prevence úrazů
První pomoc
Důležitá telefonní čísla
Prevence sociálně-patologických jevů (alkohol, drogy, kouření)

Vzdělávací program má dlouhodobý charakter. V rámci tohoto programu je tvořen roční tematický plán práce.

7. Naplňování školního vzdělávacího programu

1. ročníky:

Téma: **Z pohádky do pohádky**

Tématem každého měsíce byla jedna motivační pohádka, na kterou děti tvořily, zpívaly, hrály divadlo, vytvářely různé scénky, tančily, sportovaly, závodily, hádaly hádanky, luštily rébusy, sbíraly přírodniny.

V průběhu školního roku se tak děti seznámily s deseti pohádkami.

Motivační pohádky: Zlatovláska, Lotrando a Zubejda, Krteček, Ať žijí duchové, S čerty nejsou žerty, O dvanácti měsíčkách, Tučňáci na ledu, Človíček a človíčka, Spongebob, Mach a Šebestová, Bolek a Lolek – Cesta kolem světa.

Příklad:

Zlatovláska

- četba pohádky, vyprávění,
- ilustrace, společné hodnocení a výběr nejhezčích obrázků,
- labyrint - kudy vede cesta ke Zlatovlásce,
- hádanky,
- výroba lodiček z kůry a korkových špuntů, pouštění na Mlýnském rybníku,
- sbírání poztrácených perel na louce, soutěž týmů na čas,
- navlékání korálků, soutěž týmů,
- putování za živou a mrtvou vodou, stopovaná, voda ukrytá jako poklad,
- hledání té pravé Zlatovlásky se zavázanýma očima,
- dobré skutky – úklid dětského hřiště, hrabání zahrady,
- písničky z pohádky Zlatovláska, zpěv s kytarou, dramatizace,
- tanec, pochod vojenské gardy,
- porozumění řeči zvířat, jak zvířátka „mluví“, předvedení, pantomima, poslech nahrávek.

2. ročníky:

Téma: **Indiánský rok**

Celý rok se děti seznamovaly s tradicí, zkušenostmi, dovednostmi a kulturou indiánů.

Hlavním cílem bylo seznamování dětí se způsobem života jiných kultur, rozvoj komunikativních dovedností a tvořivosti, posílení úcty k životu ve všech jeho formách, posilování smyslového vnímání, utváření pocitu sounáležitosti se světem, přírodou a lidmi.

Motto: „ Život je plný překážek, ale jen ten, kdo se při prvním neúspěchu nevzdává a neustále na sobě pracuje, něčeho dosáhne.“

Hlavní činnosti: zpěv, tanec, sport, výroba totemů, lapačů duchů, korálkových amuletů.

Motivační měsíce: Měsíc šťastného poznávání, Měsíc padajícího listí, Měsíc ožvlýchlých tradic, Měsíc šamana, Měsíc bouří, Měsíc sazenic, Měsíc lovu, Bláznivý měsíc, Měsíc vran.

Indiánský rok letos bohužel nebyl ukončen školou v přírodě, neboť všechny výjezdy byly kvůli pandemii zrušeny. Vyhodnocení proběhlo individuálně po jednotlivých odděleních

Příklad:

Listopad – měsíc padajícího listí

Motto: „Pořádně se dívat stačí, abys poznal, co znak značí.“

Pamatuj: „Vyřčené slovo a vystřelený šíp nelze vrátit.“

Hry:

Moudrá hlava – indiánské písmo, značky, šipky.

Hbité tělo – jízda na koloběžkách, prolézání podzimní pavučiny, soutěžní opičí dráha, indiánský běh, přesná trefa – hod na cíl.

Taškařice zpěvu a těla – píseň „Indián lesů pán“.

Šikovné ruce – výroba chrastidel, výtvarné činnosti, barvy podzimu.

Symboły a jejich poznávání

Pozorování podzimní přírody

3. až 5. ročník

Téma: **Povolání a řemesla**

Děti se seznámily s devíti různými zaměstnáními, zdokonalily se v různých dovednostech a vědomostech. Dozvěděly se mnoho zajímavostí ze světa lidí, zvířat a rostlin.

Rozvoj dovedností: prezentace před celou skupinou, vyhledávání informací, práce v týmu i jako jednotlivec, rozvoj komunikace, trénování paměti.

Motivační řemesla, povolání: hodinář, zahradník, astrolog, hasič, záchranář, kriminalista, filmový režisér, scénárista, kameraman, střihač, maskér, veterinář, zoolog, myslivec, řidič, pilot, kormidelník, strojměstce, klenotník, pekař, kuchař, cukrář, truhlář, zámečník, instalatér.

Zapomenutá řemesla: košíkář, bednář.

Příklad:

Říjen – Kuchař

Výrobek – obložená mísa, vytvoření týdenního jídelníčku.

Hry – Nakupování, vytvoření seznamu potravin, Číšník – překážková dráha v tělocvičně,

Hodnosti – pomocník, příprava, kuchař, šéfkuchař.

Projekt – základy stolování, chování ve školní jídelně, zacházení s potravinami, šetření s jídlem.

8. Akce pořádané ve spolupráci se školní družinou

Harmonizační dny pro žáky 1. ročníku

Termín realizace: říjen

Místo: Jizerské hory, Chata Javor

Program motivovaný pohádkou Lotrando a Zubejda.

Hlavní činnosti: štafetové soutěže, stopovaná na rozhlednu Vamberk, schovávaná, stavba loupežnických obydlí, hledání loupežnické bandy, pokladu, zpěv, tanec, vyrábění loupežnické knížky a papírového draka.

1.11.2019 Halloweenská párty

Na **pátek 1.listopadu** jsme naplánovali **novou** společnou akci pro všechny děti ze školní družiny. V kostýmech duchů, čarodějů, dýní, kostlivců i jiných strašidel jsme si nejdříve zasoutěžili a zatančili ve školní jídelně, potom jsme postupně po jednotlivých odděleních absolvovali halloweenskou opičí dráhu ve velké tělocvičně. S organizací a soutěžemi nám pomáhali žáci z 8. – 9. ročníku.

28.11.2019 Vánoční dílničky

Ve čtvrtek 28.11.2019 se celá školní družina sešla v 15,00 hodin u krásně nazdobeného vánočního stromu před naší školou. Zde jsme si zazpívali několik koled, rozsvítili vánoční strom a tím, zahájili tvořivé odpoledne rodičů s dětmi. Ve 14 dílničkách si mohly děti vyrobit různé vánoční dekorace, drobné dárečky a také ochutnat pečené dobrůtky, které obstaraly šikovné maminky. Domů si každý odnesl svícen, andělíčka, zvoneček nebo přáníčko a pěkný pocit ze společného setkání.

6. – 7.12.2019 - Nocování se strašidly

Pro žáky 2. a 3. ročníků jsme připravili noční stezku s 12 čertovskými a andělskými stanovišti, kde děti plnily pekelné a nebeské úkoly. Pozvali jsme taneční skupinu TAKT, která nám na úvod celé akce předvedla ďábelský tanec. Zahráli jsme si čertovské BINGO a ve 22,00 si báječně zatančili s deváťáky, kteří dělali průvodce a organizátory po jednotlivých stanovištích. Akce se zúčastnilo 115 žáků 2.-3. ročníků, 41 pomocníků z 9.tříd a 11 pedagogů.

21.2.2020 - Karneval

Již tradiční akce pro žáky 1. stupně a dobrovolné pomocníky z řad žáků 2. stupně. Akce se zúčastnili i mladší sourozenci našich žáků. Krásné, nápadité masky se předvedly odborné porotě v promenádě, o odměny zabojovaly ve štafetových soutěžích a společně si zatancovaly. Letos se i přes velkou nemocnost zúčastnilo karnevalu 127 dětí.

Družina v době „kovidu“

Máme úžasné, šikovné a kreativní děti, proto jsme se snažili připravit pro ně v době nedobrovolné izolace program, který by splňoval podmínky karantény, ale zároveň přivedl děti a jejich rodiče ven, do přírody (a nebo alespoň na jiné myšlenky).

Druháčci začali přáním pro paní učitelku.

Následovala šifra v lesíku nad Kolorským rybníkem.

A byla tu Velikonoční výzva. Děti za pomoci rodičů vyráběly krásné dekorace, kterými vyzdobily své zahrádky i panelákové keře. Na naši výzvu- **vyměň roušku za velikonoční ozdobu** reagovalo překvapivé množství spoluobčanů a na našem stromě se to krásně střídalo. Někdo vyměnil roušku za ozdobu nebo ozdobu za roušku. Za odměnu si děti dle tajných instrukcí mohly najít velikonoční nadílku, která byla ukrytá ve skalách v krásném VELIKONOČNÍKU.

Od 8.4. si mohly všechny děti projít Královskou cestu. Vedla z Vyhlídkové ulice, po zelené značce až k Veseckému rybníku a zahrnovala 10 království s 10ti hádankami a sportovními úkoly.

Paní vychovatelka zasílala po internetu týden co týden domácí cvičení a sportovně tvořivé úkoly, které děti moc bavily a posílaly nám krásné fotografie svých výtvorů.

Od 20.dubna se v okolí Kolorského a Veseckého rybníku a také na Javorníku usadily zločinecké bandy. Děti měly za úkol zločince pochyťat, jejich prapodivná jména zapsat do tabulky a vyluštit, kde

ukrývají poklad. Podle velké odezvy od dětí a rodičů předpokládáme, že se jim tyto dobrodružné hry velmi líbily.

Od 11.května jsme připravily novou výletní trasu **Po stopách pohádkového lesa**. Strašidla a pohádkové bytosti, které také uvízly v korokaranténě, v lese schovaly různé zábavné úkoly pro celou rodinu.

9. Zájmové kroužky

V rámci školní družiny škola otevřela pro žáky **13 zájmových kroužků** z toho 9 se sportovním zaměřením / gymnastika, florbal, badminton/ 2 kroužky keramiky, 1x kreativní svět a 1x dramatický kroužek. Tyto kroužky navštěvovalo více než 177 žáků naší školy.

10. Realizovaná zlepšení v 2019/20

Nové materiálové vybavení:

- nové hry a stavebnice do jednotlivých oddělení,
- potřeby pro pracovní-výtvarné činnosti /lepidla, papíry, vlny, látky, korálky, drátky.../

V Liberci dne 30.6.2020

zpracovala Renata Melzerová
vedoucí vychovatelka školní družiny

Příloha č. 2

Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2019/2020

Výroční zpráva za úsek školní jídelny pro školní rok 2019/2020

1. Hlavní účel činnosti

Hlavním účel je vymezen zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání/ školský zákon/,v platném znění a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Předmětem činnosti

Zajištění stravování žáků, zaměstnanců v souladu s platnými předpisy. Ve školní jídelně se vaří dva druhy jídla pro žáky a pro zaměstnance školy.

Pro doplňkovou činnost (obědy pro cizí strávníky) jeden druh pokrmu.

3. Doplňková činnost

Organizace je oprávněna provozovat závodní stravování zaměstnanců.

Dále je organizace oprávněna provozovat hostinskou činnost. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti. Další doplňková činnost se vztahuje k programu prodeje školního mléka.

4. Personální zajištění jídelny

Vedoucí školní jídelny: 1

Vedoucí kuchařka: 1

Pomocné kuchařky: 5

Celkově se na přípravě i výdeji stravy podílí pod vedením jedné vedoucí kuchařky 5 pomocných kuchařek. Objednávání potravin, sestavování jídelního lístku, výběr stravného a ostatní administrativní agendu zajišťuje vedoucí školní jídelny.

5. Personální změny

Ve školním roce 2019/2020 nedošlo k personálním změnám.

V průběhu školního roku 2019/2020 jsme se potýkali s velkým problémem pracovních sil v kuchyni. Po celý rok nám chyběla jedna pracovní síla.

S ukončením školního roku byl kolektiv kuchařek nižší o 1 pracovní sílu.

6. Proškolování zaměstnanců školní jídelny

Pravidelně se na pracovišti provádí školení BZOP, PO a osobní hygieny.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dbát bezpečnosti práce.

Vedoucí školní jídelny se v průběhu školního roku zúčastňuje různých školení zaměřených na provozní a osobní hygienu, na nové trendy stravování a nové vyhlášky a ustanovení týkajících se školního stravování.

10.03.2020 Hygienické minimum, pořadatel Jídelny.cz, místo ZŠ Dobiášova, Liberec

10.03.2020 Moderní trendy ve stravování, pořadatel Jídelny.cz, místo ZŠ Dobiášova, Liberec.

6. Údaje o provedených kontrolách

V tomto školním roce byla provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí v Liberci dne 19.09.2019. Dále byla provedena finanční kontrola Magistrátem města Liberce 06.05.2020 do 07.05.2020.

7. Naplňování „Doporučení pro stravování v mateřských a základních školách, zřizovaných statutárním městem Liberec“

Realizace:

- školní jídelna stále dbá na složení veškerých potravin, které používá k přípravě pokrmů,
- v průběhu školního roku jsme navázali kontakt s dalšími novými dodavateli nápojů, zeleniny, ovoce a masa,
- při přípravě pokrmů byly upřednostňovány čerstvé suroviny či produkty s nízkým stupněm zpracování,
- při výjimečném použití polotovarů, byly upřednostňovány ty, které neobsahují, transmastné kyseliny, GMO, umělá sladidla, nadměrné množství aditiv, nadměrné množství soli,
- pokud byly při přípravě nezbytné konzervované výrobky, pak pouze výrobky sterilizované či pasterizované,
- k hlavnímu jídlu byly upřednostňovány nápoje nemléčné a neslazené (voda s citrusy, s bylinkami, zázvorem, neslazený bylinkový nebo ovocný čaj), mírně slazený nápoj mléčný, nemléčný (15 – 20 g cukru na litr) bez umělých sladidel, barviv a konzervačních látek,
- školní kuchyň úzce spolupracuje s KHSL,
- prioritou školní jídelny je zdravé stravování dle projektu „zdravá školní jídelna“.

8. Počty strážníků přihlášených ke stravování k 30. 6. 2020

Kapacita školní jídelny:	600 jídel
Počet zapsaných strážníků:	694/ 598
1. stupeň	268
2. stupeň	207
nad 15 let	58
zaměstnanci školy	65
cizí strážníci	96

9. Počty vydaných obědů od září 2019 do června 2020

1. stupeň	33 147 obědů
2. stupeň	22 504 obědů
žáci nad 15 let	5 462 obědů
zaměstnanci	7 729 obědů
cizí strážníci	4 982 obědů
Celkem	73 824 obědů

Od 01.01.2019 se v naší školní jídelně stravovala jedna třída ze Základní školy Kaplického, Liberec.

Od 11.03.2020 do 11.05.2020 byla školní jídelna uzavřena na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví /Covid-19/.

10. Ceny obědů

1. stupeň	25,-- Kč
2. stupeň	28,-- Kč
nad 15 let	30,-- Kč
zaměstnanci školy	32,-- Kč
cizí strážníci	57,-- Kč

11. Plnění spotřebního koše k 30. 6. - 2018/2019; 2019/2020

Potravina	Naplnění spotřebního koše v % 2018/2019	Naplnění spotřebního koše v % 2019/2020
Maso	94,52	101,17
Ryby	108,07	99,28
Mléko	118,62	111,24
Mléčné výrobky	82,41	84,65
Tuky	66,02	61,53
Cukry	49,95	48,42
Zelenina	111,21	107,70
Ovoce	80,65	65,61
Brambory	71,91	70,42
Luštěniny	99,50	79,38

Vyhodnocení plnění spotřebního koše v roce 2018/2019 v porovnání s rokem 2019/2020

Maso – maso se zpracovává ve školní jídelně převážně čerstvé jateční/vepřové – hlavně kýta, hovězí zadní, kuřecí maso, kachní, krůtí a králíčí, při zpracování je použita šetrná úprava – dušení, vaření. Smažení maximálně 1 x ze dva měsíce.

- **Ryby** – tilápie, platýz, aljašská treska, mořský vlk, mahu-mahi, losos, tuňák, mořské plody
- **Mléko** – jsme častěji zařazovali jako nápoj neslazený, setkala se s kladnou odezvou od strávníků.
- **Mléčné výrobky** – častěji jsme zařazovali sýr, jogurt, šlehaný tvaroh, dipy k salátům.
- **Tuky** – se podařilo udržet v předepsané normě.
- **Cukry** – došlo k mírnému poklesu.
- **Zelenin, ovoce** – školní kuchyň odebírala produkty od nového dodavatele, byl splněn předepsaný limit.
- **Brambory** – tuto skupinu se nám opět nepodařilo splnit podle předepsané normy, souvisí to s kvalitou brambor – kterou máme opravdu vysokou /nový dodavatel/.
- **Luštěniny** – byl splněn předepsaný limit.

Plnění spotřebního koše v roce 2019/2020 odpovídá doporučeným dávkám v rozmezí spotřeby minimálně 75 % doporučené dávky.

Zaměřili jsme se na doporučenou pestrost stravy.

- Při přípravě polévek se připravují zeleninové a masové vývary zásadně z původních surovin a koření.
- Do polévek se zpracovává čerstvá zelenina – vždy obohacenou ještě o sezonní zeleninu.
- Používají se různé druhy zavářek: ovesné vločky, kroupy, jáhly, pohanka, rýžové těstoviny, různé nočky – bylinkové, sýrové, česnekové, krupicové vlastní výroby.
- Nově byly zařazeny ve větší míře krémové polévky /mražená pyré – hráškové, dýňové, brokolicové/.
- Hlavního pokrmu často obsahoval čerstvou zeleninu.

- Zařazovány byly i nové druhy příloh: bulger s čočkou a quinou, kuskus s červenou čočkou, bulger zeleninový, rýžové těstoviny i celozrnné těstoviny.
- Každý stravný den bylo strávnickovi nabídnuto: zeleninový salát, čerstvé ovoce, zelenina.
- Připravovaly se tyto nápoje: čaje ovocné, bylinkové, černé s medem, citronem, džusy bez konzervantů, přírodní mošty, voda s citrusy, s bylinkami, zázvorem. Mléko bez příchutí nebo ochucené, kakao, ovocné koktejly. Každý den byl pitný režim doplněn o čistou pitnou vodu.

12. Stížnosti na provoz školní jídelny

V průběhu školního roku nebyly zaznamenány žádné závažné stížnosti ohledně kvality jídel, velikosti porcí, sestavy jídelního lístku ani na provoz školní jídelny.

13. Sanitární dny

Sanitární dny v kuchyni proběhly v době vánočních a velikonočních prázdnin.

O letních hlavních prázdninách proběhla sanitace prostoru jídelny, kuchyně, skladovacích prostor a provozních místností.

14. Ostatní aktivity školní jídelny

V tomto školním roce se školní kuchyň aktivně nepodílela na žádné akci konané školou. Plánovaná spoluúčast na Dni otevřených dveří se z důvodu uzavření školy neuskutečnila.

15. Technické vybavení školní kuchyně a jídelny

V tomto školním roce se do školní jídelny zakoupily nové barevné židle a jeden jídelní set pro malé děti. Do školní kuchyně se pořídily nové pracovní desky na stoly – žulové.

16. Služby pro žáky a rodiče školy

- Rodičům je umožněn odběr stravy v době nemoci žáka s příplatkem 10,- Kč na provozní náklady.
- Školní jídelna zajišťovala provoz pro strávnicky v době vedlejších prázdnin.

17. Navržená opatření pro školní rok 2019/2020

- Naplňování **Doporučení pro stravování v mateřských a základních školách, zřizovaných Statutárním městem Liberec** v maximální možné míře v jednotlivých krocích s ohledem na možnosti školy.
- Pokračování v naplňování pravidel **projektu zdravého stravování**.
- Pokračovat v zapojení školy do projektu „**Obědy pro děti**“ – ročního financování stravného potřebným dětem.



Zpracovala: Slezáková Ludmila, vedoucí školní jídelny

V Liberci dne 30. 06. 2020

Příloha č. 3

Přehledové tabulky k výroční zprávě o činnosti školy za rok 2019/2020

1. Pedagogický sbor

1.1 Kvalifikovanost sboru

Kritérium je uchopeno jako procentuální škála míry kvalifikovanosti na dané základní škole: A = 95 – 100 %, B = 89 – 94 %, C = 82 – 88 %, D = 75 – 81 %, E = méně než 75 %. (Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Zpracováno dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
4	ZŠ Česká 354	95 - 100%	95 - 100%

1.1.1 Specializované činnosti - kvalifikovanost

P.č.	Základní škola	výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
4	ZŠ Česká 354	2	0	1	0	1	1	1	0	1	0

1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
4	ZŠ Česká 354	1	66	66	100	0	0	0	0
		2	68	68	100	0	0	0	0
		3	78	75	96.2	3	3.8	0	0
		4	84	79	94	4	4.8	1	1.2
		5	81	75	92.6	4	4.9	2	2.5

1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
4	ZŠ Česká 354	Český jazyk a literatura	40	0	0	40	100	0	0
		Matematika	40	35	87.5	5	12.5	0	0
		Cizí jazyky	77	77	100	0	0	0	0
		ICT	6	3	50	3	50	0	0
		Člověk a příroda F, Ch, PŘ, Bi, Z	56	55	98.2	1	1.8	0	0
		Člověk a společnost D, Ov,	27	25	92.6	2	7.4	0	0
		celkem	623	558	89.6	62	10	3	0.5

1.2 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
4	ZŠ Česká 354	A	částečně	A	A	N	elearning, webináře, zapojení do projektů TUL

1.3 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
4	ZŠ Česká 354	ANO	2019	SCIO mapa školy

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

1.4 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
4	ZŠ Česká 354	43	1	39.0	10	14	13	6	0

1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
4	ZŠ Česká 354	7	4	5	2	2	1

1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
4	ZŠ Česká 354	30,566	1,3	1	15,1	3

1.4.3 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
4	ZŠ Česká 354	19	16	termínované smlouvy, konec ve zkušební lhůtě, jiná práce

2. Vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
4	ZŠ Česká 354	2016 - 2020	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 3 - předmětové komise 5 - školská rada	ANO	www.zs-vesec.cz/web/stranky/o-skole/dokumenty-skoly

2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 14 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 24 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejné výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou: CIZÍ JAZYKY, ČESKÝ JAZYK A HUMANITNÍ PŘEDMĚTY, MATEMATIKA A PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY, ESTETICKÉ VÝCHOVY, ICT a ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblasti umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

Notice: Undefined variable: id_org in E:\xampp\htdocs\komparatorzs\sekce_2_2.php on line 237

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

2.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
4	ZŠ Česká 354	ANO	4	12	ANO	Písemná forma do tříd, sboroven, pro veřejnost na web školy.	projektové dny - barevný týden, dobrý skutek patronství 9. ročníku a prvního ročníku Halloweenské přespávání ve škole Vánoční dílny - pomoc na stanovištích Hrdá škola - zapojení do projektu

2.4 Nasazení 1. cizího jazyka

Výuka cizím jazykům je dnes jednou z důležitých oblastí, které rodiče při výběru základní školy mohou sledovat. Přestože většina libereckých ZŠ nasazuje 1. cizí jazyk již v první třídě, tyto informace rodiče často nemají, nebo nevnímají. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě ZŠ se začíná vyučovat cizímu jazyku a kterému.

2.5 Nasazení 2. cizího jazyka

V nasazení druhého cizího jazyka je už mezi základními školami více rozdílů. Přesto se nedá říci, že by děti z některých ZŠ byly o výuku němčině či francouzštině ochuzeny. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě dané ZŠ se začíná vyučovat druhému cizímu jazyku a kterému.

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
4	ZŠ Česká 354	2	AJ	6	NJ

2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
4	ZŠ Česká 354	NE	český jazyk, matematika	NE	NE	NE	na březen 2020 byl naplánován a uhrazen zahraniční zájezd pro 2. stupeň do Velké Británie, Londýn - neuskutečnil se, COVID-19 na duben a květen naplánovány a uhrazeny školy v přírodě, 1. stupeň, neuskutečnily se COVID-19

2.7 Pestrost způsobů výuky

V dnešních základních školách se již nepraktikuje pouze tzv. frontální způsob výuky (F), ale najdete v nich také činnostní učení (Č), projektové vyučování (P) apod. Kritérium ukazuje, jaké způsoby výuky daná základní škola praktikuje a jak je tento způsob výuky běžný nebo ojedinělý *)

p.č.	Základní škola	1. stupeň					2. stupeň				
		F	Č	P	Jiné		F	Č	P	Jiné	
4	ZŠ Česká 354	C	A	B	metoda CLIL Kooperativní vyučování výuka ve spolupráci jiné instituce TUL, Střevlík, KVKL, IQLANDIE		B	B	B	CLIL kooperativní vyučování výuka s ICT technikou	

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
4	ZŠ Česká 354	ANO	NE	NE	Zdravé školní jídelna Ovoce do škol Mléko do škol, Zdravé zoubky	Recyklohraní, Třídění odpadu Sběr papíru	projekt Čtenářské dílny pro 1. třídy Preventivní programy Maják metoda CLIL

2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspIS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné
4	ZŠ Česká 354	tř. 0	tř. 0	tř. 0	0 tř. neuskutečněno - COVID 19

2.10 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Toto kritérium pracuje s rozdělením soutěží dle klasifikace ministerstva školství a je jen přehledem a nikoli strukturovaným výpisem. Konkrétní informace pak lze nalézt ve veřejné výroční zprávě každé školy.

Soutěže typu A:

Předmětové soutěže: Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda

Umělecké soutěže: Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna

Ostatní soutěže: Česká liga robotiky – FLL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holokaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

Soutěže typu B:

Předmětové soutěže: Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea

Umělecké soutěže: Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kutná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literární historická a výtvarná soutěž)

Sportovní soutěže: (volejbal, vybíjená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)

Ostatní soutěže: CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Náš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů,

Zapojení do soutěží a olympiád je dobrovolné, proto některé školy nemusí vést přesnou evidenci zapojených žáků ve všech soutěžích a olympiádách. Někteří žáci se zapojují do více soutěží, čísla mohou být z tohoto pohledu zkreslená s ohledem na celkový počet úspěšných a aktivních žáků. Některé soutěže nemají klasický postup okres, kraj, republika, některé nestanovují pořadí žáků, ale jen úspěšnost řešení – např. Bobřík informatiky.

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR
4	ZŠ Česká 354	40	9	1	0	0	0	0	0	0	0

2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Kritérium ukazuje existenci a konkrétní příklady aktivit na daných základních školách (ANO/NE/příklady).

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)
4	ZŠ Česká 354	Návštěva dětí z MŠ v 1. třídách - ukázková hodina naplánované schůzky k realizaci zápisů pro rodiče budoucích prvňáčků v MŠ Jerřmanická a v MŠ Dětská - neuskutečnily se, COVID-19	Patronství 1.a 9. ročníků - společné aktivity - Čertovské skotačení, Pevnost Boyard, naplánován zápis do 1. třídy - spolupráce žáků 9. třídy 8. třídy při organizaci zápisu, neuskutečnilo se, COVID 19	exkurze Střední průmyslová škola technická Jablonec nad Nisou

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

**) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

3. Školní klima

3.1 Testování klimatu školy a třídy

Kritérium existence testování ve frekvenci alespoň 1x školní rok.

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
4	ZŠ Česká 354	ANO	listopad/	2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,	sociometrické šetření dotazníkové šetření třídního klimatu dotazník KLIT	S výsledky seznámeni třídní učitelé a ostatní vyučující V případě potřeby je zahájena spolupráce s výchovným poradcem a metodikem prevence. Volba preventivních programů a aktivit dle výsledků testování.

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

3.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu žáků dané základní školy.

p.č.	Základní škola	Kroužky			Exkurze			Škola v přírodě Lyžařský kurz		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
4	ZŠ Česká 354	26	309	53	15	394	68	2	110	19

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo které se zúčastnilo více exkurzí, je v dané oblasti započítáno pouze 1x

3.3 Komunitní činnost

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
4	ZŠ Česká 354	3	Vánoční dílničky, Halloweenský pochod, Dětský karneval, Vystoupení dětí ŠD pro seniory

3.4 Komunikace se zákonnými zástupci

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázkové hodiny A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
4	ZŠ Česká 354	ANO	ANO	NE	NE	NE	zákoný zástupce na harmonizačním pobytu jako zdravotník

3.5 Angažmá odborných profesí

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
4	ZŠ Česká 354	0	0	17	ANO	NE	NE	ANO

p.č.	Základní škola	Žáci se SVP						
		CELKEM		PO		odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	IVYP	Skupinová integrace (speciální třídy)
				1. stupeň	2. až 5. stupeň			
		k 30.9.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.		k 31.3.
4	ZŠ Česká 354							

p.č.	Základní škola	Nadaní	z toho mimořádně nadaní	Aktivity určené na podporu nadaných žáků realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
4	ZŠ Česká 354	0	0	

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
4	ZŠ Česká 354	vlastní		

[illegible]

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
4	ZŠ Česká 354	210	60.2	99.1	NE

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

4.3 Vnitřní sportoviště

Minimálně jednu tělocvičnu má každá liberecká základní škola, byť se můžeme přít o její parametry i technický stav. Řada škola ale nabízí vnitřních sportovišť více, včetně bazénu, posilovny, relaxačního zázemí. Je už na rodičích, aby zvážili, jak je pro ně toto zázemí důležité. Kritérium ukazuje vybavenost škol vnitřními sportovišti a jejich počtem: tělocvična, bazén, posilovna, relaxační zázemí, jiný.

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis))	Jiné
4	ZŠ Česká 354	2	NE	NE	Školní zahrada - herní prvky, volejbalové hřiště, školní atrium, vybavení pro stolní tenis.	0

4.4 Outdoorová sportoviště

Venkovní školní hřiště a další sportovní zázemí už není automatickou věcí. Každá škola sice disponuje malým pláckem pro venkovní vyžití, jen některé ale zatím mají skutečná kvalitní sportoviště (běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor pro skok daleký, sektory pro vrhy aj.). Kritérium zohledňuje existenci kvalitního sportoviště u dané základní školy na binární škále (ANO/NE).

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
4	ZŠ Česká 354	NE	Škola disponuje venkovním hřištěm s herními prvky, volejbalovým hřištěm na školní zahradě, využívá fotbalové hřiště TJ Doubí a pronájmu tělocvičny TJ Slovan Vesec.

4.5 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Přesto takový přístup mají jen některé základní školy. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
4	ZŠ Česká 354	ANO	Všechny budovy jsou vybaveny výtahy, 1x schodolez, 1x plošina.

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

V posledních i několika dalších letech budou kapacity libereckých základních škol velmi sledovaným parametrem. Díky spádovým obvodům, které vymezujeme povinně ze zákona, sice dokážeme do jisté míry zabezpečit dostatečnou kapacitu z hlediska lokality, řada škol je přesto schopna zapsat i tzv. nespádové děti, které nemají přednostní právo přijetí. Hlavním údajem je celková kapacita škol, od níž se pak odvíjejí i počty otevíraných prvních tříd. Kritérium ukazuje celkovou kapacitu dané školy a její procentuální naplněnost.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
4	ZŠ Česká 354	608	95,89	23,27	0	26,00	0

Dle statistických výkazů

5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

p.č.	Základní škola	1. stupeň			2. stupeň		
		bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
4	ZŠ Česká 354	292	1	57	194	0	41

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka aktuálně podané nebo připravované projekty

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobry ředitel školy a jeho tým dnes nespočítají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
4	ZŠ Česká 354	1	1	2	1	0	0	0	0	2	0

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

p.č.	Základní škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
4	ZŠ Česká 354	0,-	21 000,-	0,-	0,-	5 859,-

5.4 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě vždy v dané základní škole

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
4	ZŠ Česká 354	1. třída	150,-	800,-	0,-	350,-	200,-
		2.-5. třída	150,-	800,-	2 540,-	350,-	200,-
		6.-9. třída	0,-	800,-	2 660,-	350,-	200,-

5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, tedy statutárním městem Liberec, patří k důležitým vnějším projevům školy. Zřizovatel má zájem školy propagovat při nejrůznějších veřejných vystoupeních, nabízí jim pravidelně prostor v tištěném radničním periodiku, zapojuje je do společných projektů v oblasti vzdělávání, doporučuje školám pozitivní přístup k transparentnosti i v oblasti zdravého školního stravování apod. Kritérium ukazuje existenci aktivní spolupráce se zřizovatelem na binární škále (A/N) a typy zapojení ve školním roce.

p.č.	Základní škola	A/N	Příklady zapojení
			2019/20
4	ZŠ Česká 354	ANO	on-line tabulky v rámci pandemie COVID

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
4	ZŠ Česká 354	2		1				

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	pololetí	Prospěl s vyznamenáním		prospěl		neprospěl		nehodnocen		z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
4	ZŠ Česká 354	1.	292	83	62	144	1	7	3	0	0	0
		2.	303	126	43	109	4	0	0	0	1	0

7.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí							2. pololetí								
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
4	ZŠ Česká 354	582	67	84	27	4	10	3	1	585	0	5	2	0	0	0	0

PTU - pochvala třídního učitele
NTU - napomenutí třídního učitele
DTU - důtka třídního učitele
PŘŠ - pochvala ředitele školy
DŘŠ - důtka ředitele školy

7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
4	ZŠ Česká 354	1.	9905	33	28,46	0,09	5850	5	16,71	0,01
		2.	9949	1	42,52	0	5627	6	23,49	0,03

7.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
4	ZŠ Česká 354	2	1	10	1	3	0	5	nevhodné chování k pedagogům

7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
4	ZŠ Česká 354	107	74	10	15	76

7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		Celkem	z toho na	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3	Z toho na SOŠ 2	Z toho počet žáků, kteří

			jinou ZŠ						leté učební obory	leté učební obory	nepokračují v dalším studiu
4	ZŠ Česká 354	5	2	3	0	59	5	35	14	2	0

Příloha č. 4

Inspekční zprávy, protokoly a zápisy správních orgánů z kontrol provedených v roce 2019/2020

Čj.: KHSLB 20979/2019

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů. a zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

2. Kontrolující:

MUDr. Jana Pilnáčková, ředitelka sekce ochrany a podpory veřejného zdraví - číslo služebního průkazu 1806

Milena Vitvarová, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1803

Vedoucí kontrolní skupiny:

MUDr. Jana Pilnáčková

3. Místo kontroly:

Základní škola

Česká 354

463 12 Liberec XXV-Vesec

- školní jídelna

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba:

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Česká 354

460 12 Liberec XXV-Vesec

IČ: 64040364

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba:

Mgr. Štěpánka Vozková, narozena 22.11.1970, bytem Hvězdna 488/15 Liberec V – ředitelka ZŠ

povinná osoba: /

6. Kontrola zahájena dne: 19.9.2019 v 9,00 hodin.

úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly a popř. důvod dodatečné kontroly podle čl. 28 nařízení (ES) č. 882/2004:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, v Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, v nařízení ES č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále v zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění, v zákonu č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů v platném znění a v § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola zdravotních průkazů 7 zaměstnanců

den jeho provedení: 19.9.2019

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Ve školní jídelně se stanovenou kapacitou 630 strážníků se dnešního dne připravují dva druhy obědů pro 499 žáků, 52 pro zaměstnance školy a 34 pro cizí strážníky. Výdej obědů pro cizí strážníky je časově oddělen probíhá od 11,00 hod. do 11,45 hod., strážníci si odnášejí obědy ve vlastních nádobách domů. Výdej pro žáky začíná v 11,45 hod. a končí ve 13,45 hod. Součástí každého oběda jsou vždy 3 druhy nápojů podávaných v jídelně z nerez termosů opatřených výtokovým kohoutem. Pro strážníky je před jídelnou řešeno odděleně pro dívky a chlapce hygienické zařízení s možností mytí rukou, úklid těchto prostorů i jídelny zajišťuje škola. Další možnost mytí rukou mají strážníci u 3 umyvadel instalovaných přímo v jídelně.

Ve škole je zaveden program „Mléko do škol“, pro všechny žáky je odebíráno pouze krabičkové mléko, které se skladuje v samostatné lednici v jídelně.

Objekt školní jídelny je napojen na veřejný vodovod i kanalizaci, vytápění je zajištěno z vlastní kotelny, teplá voda je připravována ve velkoobjemových boilerech,

Od poslední hygienické kontroly provedené v této školní jídelně dne 25.2.2016 došlo k těmto změnám: v loňském roce byly prostory stravovacího zařízení vymalovány, do jídelny byl zakoupen nový chlazený salátový bar, dále byl pořízen tyčový mixér, na odkládání použitého stolního nádobí byl umístěn nový pojízdný pás, ve skladu brambor a hrubé přípravně zeleniny byla stará okna vyměněna za nová a to včetně sítí proti hmyzu.

Na místě bylo zjištěno:

1. Provozovatel zavedl v souladu s článkem 5 odst. 1 nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin postupy založené na zásadách HACCP. Příručka kontrolních kritických bodů byla zpracována ZÚ se sídlem v Liberci.
2. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo dle předloženého zápisu provedeno v prosinci 2018 se závěrem, že je nutné provést zabroušení pracovních desek a opravu podlahy na chodbě.

3. Jako kontrolní kritické body bylo stanoveno měření a evidence teploty u všech složek vydávaných obědů a měření a evidence teploty u chladicího a mrazicího zařízení v intervalu 1x denně. Předložené záznamy jsou vedeny přehledně a pravidelně.
4. Na místě byla dohodnuta změna v uspořádání pracovních ploch v kuchyni tak, aby při zpracování jednotlivých druhů surovin a pokrmů nedocházelo ke křížení činností a nebyla ohrožena zdravotní nezávadnost připravovaných pokrmů. V současné době se pro zpracování syrového masa používá velká pracovní deska, která se pokládá na pracovní stůl určený ke zpracování těst.
5. Přirozené větrání kuchyně, přípravny a skladu potravin je zajištěno okny, nucené větrání pomocí digestoří je v kuchyni řešeno nad tepelnými zdroji. Čištění větracích mřížek bylo dle sdělení provedeno o letošních prázdninách. Umělé osvětlení je zajištěno pomocí funkční zářivkové osvětlovací soustavy.
6. Podlahy jsou ve všech prostorách mimo chodby celistvé a dobře čistitelné, malby jsou nepoškozené, bez stop po zatékání či výskytu plísní.
7. Pro dodržování osobní hygieny je v kuchyni umístěno umyvadlo na mytí rukou vybavené dávkovačem s tekutým mýdlem a zásobníkem s papírovými ručníky.
8. Potraviny jsou uchovávány odděleně dle svého druhu při odpovídajících teplotních podmínkách, chladicí a mrazicí zařízení je vybaveno digitálními teploměry.
9. V kuchyni a ve skladu potravin nebyly zjištěny potraviny s překročenou dobou spotřeby či minimální trvanlivosti, u namátkově vybraných potravin byla zajištěna jejich sledovatelnost.
10. Stolní nádobí se myje ve větší průmyslové myčce, pro mytí provozního nádobí je k dispozici samostatný úsek s velkým dvoudřezem.
11. Poslední preventivní deratizace byla provedena 29.10.2018, výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl v provozovně při kontrole zjištěn.
12. Odpadky se v kuchyni ukládají do větší uzavíratelné plastové nádoby, denně se vynášejí do kontejnerů vyvážených 2x týdně. Zbytky pokrmů se shromažďují v plastových menších kbelíčkách opatřených poklopem, denně si je odnáší soukromá osoba.
13. V jídelně jsou na velké nástěnce vedle seznamu známých alergenů u jídelníčku číselně uvedeny všechny alergeny přítomné v jednotlivých pokrmech.
14. Vstup do objektu je označen zjevně viditelnou značkou „Zákaz kouření“ a zjevně viditelným textem informujícím o tom, že používání elektronických cigaret je v tomto prostoru zakázáno.
15. Byly předloženy zdravotní průkazy nebo jejich kopie u všech 7 zaměstnanců. Jejich osobní hygiena byla v době šetření dodržována. V šatně má každý zaměstnanec na ukládání pracovních oděvů vyčleněnou vlastní uzavíratelnou skříňku, občanské oděvy si zaměstnanci odkládají na věšák. Dále mají zaměstnanci k dispozici samostatné WC a sprchu, prostory jsou větrané okny.
16. Pro odkládání úklidových pomůcek slouží místnost kotelny, která je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí teplé a studené vody. Větrání tohoto prostoru je řešeno otvory ve dveřích.
17. Stravovací provoz byl v době šetření udržován v čistotě a pořádku, připomínky nebyly ani k čistotě namátkově kontrolovaného omytého nádobí a vybavení.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem

v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 19.9.2019 v 11,15 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:



16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Mgr. Štěpánkou Vozkovou/vedenou výše v bodu 5.:

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 19.9.2019 v 11,15 hodin

.....


KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI

Husova tř. 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslibc.cz, ID nfeai4j, IČ 71009302

Čj.: KHS LB 26288/2019

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

2. Kontrolující:

MUDr. Jana Pilnáčková, ředitelka sekce ochrany a podpory veřejného zdraví - číslo služebního průkazu 1806

Milena Vitvarová, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1803

Vedoucí kontrolní skupiny: MUDr. Jana Pilnáčková

3. Místo kontroly:

Základní škola

Česká 354

463 12 Liberec XXV-Vesec

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba:

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Česká 354

463 12 Liberec XXV-Vesec

IČ: 64040364

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba:

Mgr. Štěpánka Vozková, narozena 22.11.19710, bytem Hvězdna 488/15, Liberec 5 - ředitelka ZŠ

povinná osoba: /

6. Kontrola zahájena dne: 20.11.2019 v 11,30 hodin

úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Vzorky odebrány: ne**9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:**

prohlídka hygienického zařízení vyčleněného samostatně pro žáka 2.A

den jeho provedení: 20.11.2019

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Stanovená kapacita školy je 608 žáků 1. až 9. Ročníku, v současné době je ve škole zapsáno 584 žáků. Objekt školy se sestává ze 4 vzájemně propojených budov. Ve staré budově jsou umístěny kmenové učebny 2. Stupně a některé odborné učebny včetně hygienického zařízení dívek i chlapců, které je k dispozici na každém patře. V přístavbě jsou řešeny kmenové učebny 1. stupně, včetně místnosti pro školní družinu, dále jsou zde k dispozici hygienická zařízení oddělená dle pohlaví řešená v každém patře nebo mezipatře. V další nové budově jsou umístěny kanceláře vedení školy, sborovna, kabinety a odborné učebny 2. stupně. V poslední budově se nachází jídelna se stravovacím provozem, tělocvična a florbalová hala. Celá škola je vybavena výtahy. Objekty školy jsou napojeny na veřejný vodovod i kanalizaci, vytápění a teplá voda z vlastní plynové kotelny.

Dnešní státní zdravotní dozor byl zaměřen na dodržování opatření prováděných v souvislosti s kontaktem jednoho žáka třídy 2.A této školy s osobou, která onemocněla žloutenkou typu A. Na místě bylo zjištěno:

1. Pro žáka je vyčleněn samostatný záchod umístěný v přízemí před vstupem do tělocvičny určený původně pro invalidy. Záchod je vybaven umyvadlem s dezinfekčním mýdlem Sanytol a papírovými ručníky. Dle sdělení ředitelky se úklid tohoto záchodu uklízí 2x denně za použití přípravku Savo na koupelny. V současné době tento záchod žák používá i při svém pobytu ve školní družině.
2. Od zítřejšího dne bude mít tento žák dispozici rovněž samostatný bezbariérový WC ve 2. poschodí objektu dostavby, který se nachází u školní družiny. I tento záchod je již vybaven dezinfekčním mýdlem Sanytol a papírovými ručníky, byl proveden jeho celkový úklid za použití dezinfekčních prostředků.
3. Dle sdělení ředitelky žáka na vyčleněný záchod vždy doprovází asistentka nebo učitelka.
4. Hygienická zařízení žáků školy jsou dle sdělení uklížena 3x až 4x denně. Při úklidu jsou používány běžné čistící prostředky včetně dezinfekčního přípravku Savo na koupelny.
5. Žák 2.A se dle sdělení ředitelky neúčastní výuky plavání.
6. Ve třídě 2.A mají žáci u umyvadla k dispozici dezinfekční mýdlo Sanytol a papírové ručníky.
7. Pro učitelku ze třídy 2.A a družinářku byly zakoupeny dezinfekční prostředky na ruce Promanum pure, které používají pro žáka po návratu z WC.
8. Ve škole jsou pro potřeby úklidu k dispozici samostatné úklidové komory nebo výlevky s přívodem tekoucí teplé a studené vody.

V průběhu kontroly byla pořízena fotodokumentace.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 20.11.2019 ve 12,40 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 3

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

[Handwritten signatures]

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Mgr. Štěpánkou Vozkovou/uvedenou výše v bodu 5.:

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 20.11.2019 ve 12,40 hodin

[Handwritten signature: Štěpánka Vozková]

Protokol č. 11/2020

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

I. Kontrolní orgán

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí: Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu

Členky: Ing. Dana Janoušková, referent odboru kontroly a interního auditu
Ing. Marie Vozobulová, vedoucí odboru kontroly a interního auditu

II. Kontrolovaná organizace

Identifikace: **Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace**, (dále jen „organizace“), IČO 64040364.

Ředitelka organizace Mgr. Štěpánka Vozková byla jmenována do funkce s účinností od 1.8.2019 na období 6 let. Ředitelka působila ve funkci pouze 5 měsíců z kontrolovaného období. Do 31.7.2019 zastávala funkci ředitelky organizace Mgr. Šárka Klímová. V případě nepřítomnosti má ředitelka jmenovaného statutárního zástupce.

Organizace má uzavřenu Smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 18.10.2018 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Zřizovací listina ze dne 1.11.2009, včetně příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Aktuální kapacita ZŠ 608 žáků je naplněna na 96,38 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 49,75 a nepedagogických 14,80.

Organizace má vlastní stravovací provoz.

III. Zahájení kontroly

Kontrola na místě byla zahájena dne 6.5.2020 v 8.30 hod. předáním pověření ředitelce organizace a následující den byla na místě ukončena.

Při zahájení kontroly byly přítomny: Mgr. Štěpánka Vozková, Ing. Dana Janoušková, Lenka Vávrová, Ing. Marie Vozobulová. V průběhu kontroly spolupracovala hospodářka organizace a vedoucí školní jídelny.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 7.1.2020 Usnesením č. 11/2020 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno ředitelce organizace pověření ke kontrole č. 11/2020 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

IV. Předmět kontroly

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2018 a 2019 a kontrola dodržování ZL.

V. Kontrolované období

Roky 2018, 2019 a související doklady roku 2020.

VI. Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 14.5.2020, kdy organizace zaslala doplňující údaje o úhradě vydaných faktur za rok 2019.

VII. Kontrolní zjištění

1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP“),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410“),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP“),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) a vnitřních řídících směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídící normy:

- 1) Organizační řád
- 2) Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- 3) Vnitřní předpis pro užívání mobilních telefonů
- 4) Vedení účetnictví
- 5) Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- 6) Vnitřní kontrolní (a řídící) systém
- 7) Oběh účetních dokladů
- 8) Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- 9) Směrnice o poskytování cestovních náhrad

Zjištění:

Ve Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti není uveden poplatek za zbytkové obědy, které ale organizace poskytuje zaměstnancům a hotovost za ně vybírá do pokladny školní jídelny.

Dle Vnitřního předpisu pro užívání mobilních telefonů jsou dva ze tří služebních přístrojů dobíjeny prostřednictvím kuponu, což neodpovídá standardním nastavením při využívání služeb mobilních operátorů příspěvkovými organizacemi v návaznosti na zřizovatelem uzavřené smlouvy.

Výše uvedená zjištění byla projednána s ředitelkou organizace na místě a byla doporučena aktualizace a revize příslušných směrnic a postupů.

2) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v listopadu 2017 nebylo uloženo žádné nápravné opatření.

b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416 včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo pověření pro statutárního zástupce ředitelky vykonávajícího funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu ředitelky a správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro hospodárku organizace a pro vedoucí školní jídelny.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku nároku a před a po vzniku závazku tzv. „košílka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2018 a 2019 písemné záznamy o provádění průběžných (čerpání rozpočtu dle položek, doplňková činnost, stavy fondů, dary, pokuty) a následných (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, časová a věcná správnost účetních případů) řídicích kontrol, které prováděla ředitelka ve funkci PO a hospodárka ve funkci SR/HÚ.

c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2020 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: připojení k internetu, telekomunikační služby, PO a BOZP, voda, energie, účetní práce, zpracování mezd, poradenská činnost, svoz odpadu.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele

a) Příspěvky od SML v Kč

rok 2018

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	1.959.286,-
- energie	2.241.980,-
- odpisy	1.240.045,-
neinvestiční příspěvek na implementaci procesů GDPR	23.000,-
neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů	117.492,-
investiční příspěvek na vzduchotechniku ve školní jídelně	145.000,-

rok 2019

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	2.065.889,-
- energie	2.207.729,-
- odpisy	1.239.600,-
neinvestiční příspěvek na mimořádné aktivity školy	31.000,-
neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů	114.984,-

b) Ostatní příspěvky v Kč

rok 2018 - nebyly poskytnuty.

rok 2019 - nebyly poskytnuty.

c) Informace o dotacích z prostředků EU

Usnesením RM č. 615/2016 byla organizaci schválena účast v projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I s názvem „ZŠ Česká šablony“. Termín realizace projektu byl stanoven od 28.8.2017 do 27.8.2019. Projekt byl bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu po jeho ukončení nebyla vyžadována. V roce 2017 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky ve výši Kč 580.507,20 a v roce 2018 ve výši Kč 387.004,80.

Výše uvedené údaje o dotaci poskytnuté z prostředků EU jsou pouze informativní. Její čerpání nebylo předmětem této kontroly, tu povinně provádí poskytovatel dotace.

d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schválených rozpočtů SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města, tj. příspěvky na provoz, energie a odpisy a dále účelové příspěvky. Kontrolovanou organizací byly příspěvky v obou letech čerpány do schválené výše, pouze u energií byla v roce 2018 i 2019 vykázána úspora, která byla za rok 2018 finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele. Finanční vypořádání za rok 2019 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu SML.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL

a) Účetní závěrka

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klovou EKVITA, Liberec. Na zpracování mzdové agendy má organizace uzavřenou smlouvu s Alenou Keberlovou.

Účetní závěrka za rok 2018 i 2019 byla zaslána na Krajský soud v Ústí nad Labem a založena do Sbírky listin. Účetní závěrka za rok 2019 nebyla k datu kontroly schválena zřizovatelem.

K 31.12.2018 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - pohledávky ve výši Kč 4.500,- za pronájem nebytových prostor byla uhrazena v lednu 2019.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 94.393,32; jednalo se např. o platby za plyn, účetní práce, zpracování mezd, vodu, plyn, odvoz odpadu. V průběhu ledna 2019 organizace veškeré faktury dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 1.047,- za stravné žáků, zaměstnanců a cizích strávníků.

K 31.12.2019 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - pohledávky v celkové výši Kč 13.119,- za pronájem nebytových prostor a stravné cizích strávníků, které byly v lednu 2020 uhrzeny.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 317.176,54; jednalo se např. o platby za elektrickou energii, učební pomůcky, účetní práce, zpracování mezd, nábytek. V průběhu ledna 2020 organizace veškeré faktury dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 2.375,- za stravné žáků, zaměstnanců a cizích strávníků.

Vyúčtování stravného je prováděno ke konci školního roku. Nedoplatky jsou vymáhány průběžně. Organizace nevykazuje dlouhodobé pohledávky.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Inventarizace majetku

Organizace předložila na kontrolované roky 2018 a 2019: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní.

Za kontrolované období byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Ve spolupráci s ředitelkou a hospodářkou organizace provedl kontrolní orgán na místě dne 6.5.2020 fyzickou kontrolu pořízeného a do účetnictví zařazeného majetku v kontrolovaném období. Kontrolou bylo zjištěno, že veškerý majetek byl předán do užívání (např. tabule, dataprojektory, židle, stoly, lavice) a nachází se v objektu organizace.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Zjištění:

Organizace má v pronájmu výtvarná díla, která nebyla zaevidována v knize podrozvahových účtů. Zjištění bylo projednáno s ředitelkou organizace na místě a bylo doporučeno předat účetní firmě smlouvu o pronájmu výtvarných děl k zajištění podrozvahové evidence pronajatého majetku.

c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení

Za rok 2018 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření Kč 0,-. Z doplňkové činnosti zisk ve výši Kč 210.945,60. Úspora energií činila Kč 395.347,50. Zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši Kč 395.347,50; přiděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 110.945,60 a do fondu odměn ve výši Kč 100.000,-.

Za rok 2019 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření Kč 0,-. Z doplňkové činnosti zisk ve výši Kč 171.102,88. Úspora energií činila Kč 117.597,07. Zřizovatel v době

kontroly neprovedl finanční vypořádání, které běžně probíhá v rámci závěrečného účtu města koncem června příslušného roku.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

d) Fondové hospodaření

stav účtu v Kč	k 31.12.2018	k 31.12.2019
411 Fond odměn	196.888,-	296.888,-
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl.hosp.	709.783,26	605.068,86
414 Rezervní fond z ostatních titulů	4.633,04	17.542,04
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	15.838,55	15.838,55
celkem	927.142,85	935.337,45
241 Běžný účet	4.969.470,74	7.164.727,27

Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

e) Dodržování ZL a metodiky k ní

Na roky 2018 a 2019 byl předložen **plán oprav a odpisový plán**.

V kontrolovaném období uzavřela organizace **dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování** s hospodářkou organizace (pokladní hotovost školy). Součástí dohody byl doklad o provedení inventarizace svěřených hodnot.

V roce 2018 přijala organizace 3 finanční **dary** účelově určené na pořízení chladicího salátového baru a zajištění obědových služeb pro jednoho žáka v celkové výši Kč 45.330,-.

V roce 2019 přijala organizace 1 účelově určený finanční dar ve výši Kč 3.454,- na zajištění obědových služeb pro jednoho žáka a 1 účelově neurčený finanční dar ve výši Kč 13.787,-.

V kontrolovaném období přijala organizace dary na základě smluv, které podepisovala ředitelka organizace. Evidence darů byla vedena, souhlasy zřizovatele s přijetím účelových darů byly doloženy, dary byly účtovány na účet 414 Rezervní fond.

Organizace prováděla za roky 2018 a 2019 ve všech objektech základní školy **revize** technických zařízení, byly předloženy následující dokumenty: Zpráva o revizi elektrických spotřebičů, Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení, Zpráva o kontrole kotle a rozvodů tepelné energie, Protokol o seřízení spalovacího zařízení, Zpráva o kontrole provozuschopnosti elektrické požární signalizace, Zpráva o provedení kontroly spalinové cesty, Zpráva o technické kontrole EZS a kontrole nouzového osvětlení, Záznam o kontrole zařízení pro zásobování požární vodou, Zápis o kontrole hasicích přístrojů, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, Protokol z odborné zkoušky hydraulického výtahu.

Organizace předložila **Pojistnou smlouvu** č. 8603125190 uzavřenou s Kooperativa pojišťovnou, a.s., dne 3.12.2014, včetně dodatku č. 1 ze dne 23.11.2017. Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků má organizace pojištěn pro případ odcizení

do výše Kč 50.000,-, což je v souladu se stanovenými limity pokladen. Roční platba pojistného činila dle smlouvy Kč 12.984,-.

Zjištění:

Dle doložené pojistné smlouvy nesjednala organizace živelní pojištění pro soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků. Ze smlouvy není zřejmé, zda má organizace pojištěna výtvarná díla, která má umístěna v objektu školy. Ve vlastnictví má jedno dílo a především 15 děl má dle smlouvy v pronájmu od autora.

Výše uvedená zjištění byla projednána s ředitelkou organizace na místě a byla doporučena revize pojistné smlouvy.

5) Finanční operace

a) Hotovostní operace

Organizace vede pokladnu školy a pokladnu školní jídelny. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy školy a školní jídelny za roky 2018 a 2019 a související pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti školy byl stanoven vnitřní směrnici na Kč 20.000,- a limit pokladní hotovosti školní jídelny na Kč 30.000,- v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. Stravné bylo evidováno v systému VIS Plzeň a jeho vyúčtování bylo prováděno po skončení školního roku. Dlouhodobé pohledávky za stravné nejsou vykazovány.

Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Inventarizace pokladní hotovosti školy i školní jídelny byla provedena ke dni 31.12.2018 a k 31.12.2019.

Platební kartu využívá vedoucí školní jídelny.

V roce 2018 zaúčtovala organizace cestovné hrazené z prostředků zřizovatele na účet 512100 Cestovné ve výši Kč 160,- a v roce 2019 ve výši Kč 276,-.

Zjištění:

Limit pokladní hotovosti školy byl v roce 2018 opakovaně překročen, v roce 2019 k překročení limitu nedošlo. Limit pokladní hotovosti školní jídelny nebyl v kontrolovaném období dle pokladní knihy překročen, což bylo ovlivněno tím že, vedoucí školní jídelny nezaznamenávala přijatou hotovost za stravné v pokladní knize průběžně, ale pouze 1x ke konci měsíce. Jednalo se o částky v řádech desítek tisíc korun vybraných v hotovosti za stravné v průběhu celého měsíce. Vybraná hotovost byla v den zaznamenání příjmu v pokladní knize současně odvedena na účet školní jídelny.

Součástí inventurního soupisu pokladní hotovosti k 31.12.2018 nebyly inventarizační zápisy o provedení inventarizace peněžních prostředků s pokladní výčetkou. K 31.12.2019 již byla výčetka součástí inventurního soupisu.

Výše uvedená zjištění byla projednána s ředitelkou organizace na místě.

b) Bankovní operace

Organizace má zaveden běžný účet, účet pro školní jídelnu, účet pro vedení projektů a účet pro FKSP. Ke kontrole byla předložena kniha přijatých faktur za roky 2018 a 2019. Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno ne hospodárné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy

z běžného účtu organizace. Řídící kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Byl doložen písemný záznam o provádění předběžné řídicí kontroly před a po vzniku závazku, jenž byl v souladu se ZFK. Pořizování plateb v internetovém bankovníctví zajišťuje hospodářka organizace. Neprodleně je zajišťována kontrola pořízených operací ředitelkou organizace. Organizace předložila za oba kontrolované roky vydané faktury, které byly vystaveny především za pronájem nebytových prostor. Předběžná řídicí kontrola po vzniku nároku byla provedena, což bylo doloženo písemným záznamem.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

6) Doplnková činnost

a) V kontrolovaném období provozovala organizace v rámci doplňkové činnosti zájmové kroužky, pronajímala nebytové prostory na dobu do 1 roku a provozovala hostinskou činnost (stravování pro cizí strávníky, prodej zbytkových obědů) v souladu se zřizovací listinou. Na provozování doplňkové činnosti měla organizace vypracovanou samostatnou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. Součástí směrnice byla i kalkulace nákladů dle jednotlivých nebytových prostor, kalkulace kroužků, kalkulace obědů cizím strávníkům. Zveřejnění záměru pronájmu nebytových prostor na úřední desce zřizovatele bylo doloženo. Vzhledem k délce pronájmu nebyl vyžadován souhlas zřizovatele. Evidence smluv na pronájem nebytových prostor byla vedena. Smlouvy obsahovaly ve všech kontrolovaných případech podpis ředitelky. Namátkově byla provedena kontrola platební morálky jednotlivých nájemců.

Zjištění:

Zjištěné nedostatky ve Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti viz bod 1).

b) Bytové prostory

Z původně bytového prostoru byl se souhlasem zřizovatele vybudován nebytový prostor - archiv, učebna, školní družina.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7) Různé

- V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí, Specializovaným finančním úřadem, Českou školní inspekcí, Krajským úřadem Libereckého kraje (zjištěno porušení rozpočtové kázně v celkové výši Kč 29.731,09 z důvodu neoprávněného čerpání ONIV a finančních prostředků na podpůrná opatření). Odvod za porušení rozpočtové kázně byl organizaci v plné výši prominut.
- Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Smlouvy zadává do registru hospodářka organizace. Zjištěné nedostatky (neuvedení hodnoty smlouvy, nezveřejnění smlouvy v termínu, nečitelnost smlouvy) ve zveřejňování smluv v registru byly s ředitelkou organizace projednány na místě.

VIII. Závěr

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 MRP.

V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika.

Vzhledem k tomu, že ředitelka organizace působila ve své funkci 5 měsíců z kontrolovaného období, byla kontrola provedena také jako metodická pomoc.

S ředitelkou organizace bylo na místě projednáno:

- aktualizace vnitřních směrnic,
- revize postupů při užívání mobilních telefonů,
- zajištění evidence pronajatých výtvarných děl v knize podrozvahových účtů,
- revize pojistné smlouvy,
- průběžná evidence přijaté hotovosti v pokladně školní jídelny,
- dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotace z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna.

IX. Uložení nápravných opatření

Vzhledem k výsledku kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.

X. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 22.5.2020, tj. osmý den od posledního kontrolního úkonu - viz bod VI. protokolu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden originál tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. X. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

22.5.2020

datum

Mgr. Štěpánka Vozková
ředitelka organizace

Kontrolní orgán:

Vedoucí kontrolního orgánu

a členka kontrolní skupiny:

22.5.2020

datum

Ing. Marie Vozobulová

Vedoucí kontrolní skupiny:

22.5.2020

datum

Lenka Vávrová

Členka kontrolní skupiny:

22.5.2020

datum

Ing. Dana Janoušková

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 50 Ústí nad Labem

64040364-00

Základní škola, Liberec, Česká 354,
příspěvková organizace
ČESKÁ Č.P. 354
463 12 LIBEREC

Spisová značka: S-KZ-VZP-19-04760647-L8CB Ag. číslo: 48/2020/svobi
Číslo jednací: VZP-20-00146110-L8CB

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 09.01.2020
U plátce pojistného: Základní škola, Liberec, Česká 354,
příspěvková organizace
ČP: 6404036400
Bankovní spojení: 5452102/0800

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Ivana Svobodová - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ústí nad
Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. Dr.E.Beneše 32/2,
460 01 Liberec 1. Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-
19-04760647-L8CB ze dne 2.12.2019.

I.

1. Za plátce nebyl nikdo přítomen a vysvětlení podala: Martina
Honzková - externí účetní

Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných dokladů.

2. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol

za období: 01.09.2018 - 30.11.2019

data vyúčtování: 22.09.2018 - 05.01.2020

3. Předchozí kontrola byla provedena

dne: 24.09.2018 č. 6895/2018/kopea

za období: 01.05.2013 - 31.08.2018

zjištěno: dlužné pojistné 0,00 Kč

4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 30.11.2019: 54.

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace			
Došlo:	10.1.2020	Zpr.:	VOX
Počet listů:	6	Spis. zn.:	1.2.1.3.
Počet listů (svazků) příloh:		Skart. zn. a lhůta:	55
Č.j.:	CEs/0015/2020	Předch. č.:	Násl. č.:

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 30.11.2019. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného nevznikl v kontrolovaném období nedoplatek pojistného (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. 48/2020/svobi vyplynula zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

a) Nevznikl nedoplatek pojistného ke dni 06.01.2020.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

b) Nevzniklo penále ke dni 06.01.2020.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

Oznamovací povinnost - plněna

Návrh na opatření - plněn ve všech bodech:

- Provádět výpočet pojistného na veřejné zdravotní pojištění a jeho platby v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Provádět oznamovací povinnost v souladu se zákonem č. 592/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Provádět oznamovací povinnost v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Předkládat měsíční přehledy vyměřovacích základů zaměstnanců v souladu s ustanovením § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem.

Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 09.01.2020

Ivana Svobodová
Kontrolorka výběru pojistného
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký
a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR



**VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY**

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka
pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 50 Ústí nad Labem

Základní škola, Liberec, Česká 354,
příspěvková organizace
ČESKÁ Č.P. 354
463 12 LIBEREC

Číslo plátce: 64040364-00

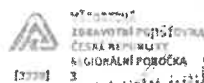
Liberec | 08.01.2020

**Věc: VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
22.09.2018 – 05.01.2020**

POJISTNÉ				
1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
22.09.2018	zůstatek			0,00
09.10.2018	úhrada		141787,00	141787,00
22.10.2018	pohled.09/18	141787,00		0,00
09.11.2018	úhrada		149802,00	149802,00
20.11.2018	pohled.10/18	149802,00		0,00
12.12.2018	úhrada		193429,00	193429,00
20.12.2018	pohled.11/18	193429,00		0,00
10.01.2019	úhrada		166004,00	166004,00
21.01.2019	pohled.12/18	166004,00		0,00
08.02.2019	úhrada		152759,00	152759,00
20.02.2019	pohled.01/19	152759,00		0,00
11.03.2019	úhrada		153440,00	153440,00
18.03.2019	úhrada		1906,00	155346,00
20.03.2019	pohled.02/19	155346,00		0,00
10.04.2019	úhrada		154396,00	154396,00
23.04.2019	pohled.03/19	152593,00		1803,00
09.05.2019	úhrada		154186,00	155989,00
20.05.2019	pohled.04/19	154186,00		1803,00
10.06.2019	úhrada		155009,00	156812,00
20.06.2019	pohled.05/19	155009,00		1803,00
08.07.2019	úhrada		157034,00	158837,00
22.07.2019	pohled.06/19	157034,00		1803,00
09.08.2019	úhrada		151698,00	153501,00
20.08.2019	pohled.07/19	151698,00		1803,00
10.09.2019	úhrada		149616,00	151419,00
20.09.2019	pohled.08/19	149616,00		1803,00
10.10.2019	úhrada		173854,00	175657,00
21.10.2019	pohled.09/19	173854,00		1803,00
08.11.2019	úhrada		175632,00	177435,00
20.11.2019	pohled.10/19	175632,00		1803,00
10.12.2019	úhrada		258366,00	260169,00
20.12.2019	pohled.11/19	260169,00		0,00
05.01.2020	zůstatek			0,00
PENÁLE				
1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
22.09.2018	zůstatek			0,00
05.01.2020	zůstatek			0,00

Číslo plátce: 64040364-00

S pozdravem



.....
podpis

Ivana Svobodová
kontrolorka RKSŘZ

Vyřizuje: Ivana Svobodová (Tel: +420 952 231 376)

Příloha č. 5

Finanční vypořádání za rok 2019

ZŠ Česká

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Statutární město Liberec	114 984 Kč	dotace mzdy ML
Liberecký kraj	133 980 Kč	Plavání
Women for women	3 454 Kč	obědy pro děti
Statutární město Liberec	20 000 Kč	Pohádkový les
Statutární město Liberec	11 000 Kč	Šetření klimatu
Úřad práce	80 369 Kč	dotace ÚP

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
33 833 454 Kč	5 395 621 Kč	2 545 442 Kč	993 218 Kč	938 802 Kč	43 706 537 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
116 160 Kč	25 047 759 Kč	8 959 806 Kč	373 929 Kč	27 013 Kč	- Kč	9 126 928 Kč	43 535 434 Kč	171 103 Kč

V Liberci dne 4.5.2020

Zpracovala: Jitka Pakanová

Příloha č. 6

Výkaz preventivních aktivit

Příloha č. 6

Výkaz pro školní rok 2019/2020

Základní údaje

Výkaz vyplnil:

Mgr. Jana Musilová

IČ organizace:

64040364

Název organizace:

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Ředitel/ka (Statutární zástupce):

Mgr. Štěpánka Vozková

Adresa:

Česká 354

Místo:

Liberec 25

PSČ:

46312

Kraj:

Liberecký kraj

Zřizovatel:

Obec

Část 1: Škola a její preventivní program

1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce
- Šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce
- Evaluaci (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ano

Doplňující text: děti cizinci-jazyková bariéra, sociokulturně znevýhodněné rodiny

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Částečně

5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Asistent pedagoga

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

4

7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

Doplňující text: Řešení aktuální situace ve třídním kolektivu.

8) Uved'te počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník ZŠ	3	74
2. ročník ZŠ	3	73
3. ročník ZŠ	3	69
4. ročník ZŠ	3	62
5. ročník ZŠ	3	69
6. ročník ZŠ / prima	3	72
7. ročník ZŠ / sekunda	3	53
8. ročník ZŠ / tercie	2	51
9. ročník ZŠ / kvarta	2	56
Suma řádků	25	579

Část 2: Školní metodik prevence

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Jana Musilová

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

3

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, jiné (prosím, vypište)

Doplňující text: učitel, vychovatel

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ne

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, jinou formou

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu od 17 do 40 hodin

7) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne, ale mám o ni zájem

8) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	4
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	4
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	2
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	2
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	2
Vedení písemných záznamů všeho druhu	1
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	2
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	1
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	2
Suma řádků	20

9) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Více času a více odborných seminářů a odborných konzultací.

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími. Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Prevence šikany a projevů agrese	8	8	10	12	15	20	25	25	30	153
Prevence kyberšikany	4	4	6	8	8	18	18	18	18	102
Prevence záškoláctví	2	2	4	4	6	10	10	10	10	58
Prevence rizikových sportů	1	1	1	2	2	4	4	4	4	23
Prevence rizikového chování v dopravě	8	8	8	14	8	8	8	8	8	78
Prevence rasismu a xenofobie	1	1	2	2	2	6	6	6	6	32
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	0	0	0	0	1	1	3	3	3	11
Prevence rizikového sexuálního chování	0	0	0	0	2	2	2	4	4	14
Prevence užívání tabáku	0	0	0	2	2	2	4	4	4	18
Prevence užívání alkoholu	0	0	0	2	2	2	4	4	4	18
Prevence užívání dalších návykových látek	0	0	0	0	0	2	2	4	4	12
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	0	0	0	1	1	2	2	2	2	10
Prevence poruch příjmu potravy	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Prevence kriminálního chování	0	0	0	0	0	1	1	2	2	6
Suma řádků	24	24	31	47	49	78	89	96	101	539

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 - Alkohol a kouření

1) Název programu:

Alkohol a kouření

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

Doplňující text: KRPŠ

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	3	9
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence užívání tabáku
- Prevence užívání alkoholu

Program 2 - Jsme parta?

1) Název programu:

Jsme parta?

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

Doplňující text: KRPŠ

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	3	9
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0

	Počet tříd	Počet hodin
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

Program 3 - Romové a my

1) Název programu:

Romové a my

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

škola - pedagogové 3.tříd a MP

4) Typ poskytovatele programu:

Škola sama

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ne

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	3	4
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0

	Počet tříd	Počet hodin
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	4

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rasismu a xenofobie

Program 4 - intervence

1) Název programu:

intervence

2) Úroveň programu:

Indikovaná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Individuální práce s dítětem, rozhovor či edukace

Doplňující text: intervence skupiny

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Ani nespokojena ani spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z dotace získané na krajské úrovni

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	1	3
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0

	Počet tříd	Počet hodin
6. ročník ZŠ / prima	1	3
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	6

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

Program 5 - Jsme parta?

1) Název programu:

Jsme parta?

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	3	9

	Počet tříd	Počet hodin
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

Program 6 - Sexualita

1) Název programu:

Sexualita

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

Doplňující text: vlastní aktivita účastníka, informační materiál

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0

	Počet tříd	Počet hodin
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	2	6
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	6

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rizikového sexuálního chování
- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence kriminálního chování

Program 7 - Čas změny

1) Název programu:

Čas změny

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

Doplňující text: informační materiál

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	3	9
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rizikového sexuálního chování
- Prevence poruch příjmu potravy

Program 8 - Extremismus

1) Název programu:

Extremismus

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	2	6
Suma řádků	2	6

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů
- Prevence kriminálního chování

Program 9 - Digitální domorodci

1) Název programu:

Digitální domorodci

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	2	6
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	6

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence kyberšikany
- Prevence kriminálního chování

Program 10 - Návykové látky

1) Název programu:

Návykové látky

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Maják o.p.s

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spokojena

9) Program byl hrazen převážně

Z rozpočtu školy

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	2	5
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	5

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence užívání tabáku
- Prevence užívání alkoholu
- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)

Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

Aktivita 1 - Pravidelné setkávání s třídními učiteli - ...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Pravidelné setkávání s třídními učiteli - práce a přehledy s třídním kolektivem - nastavení a kontrola dodržování pravidel třídy, kontrola prevence patologického chování ve třídě, monitoring při podezření na patologické jevy. Seznámení pedagogů s novými trendy a legislativou v prevenci, pokyny MŠMT, apod.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

14

Aktivita 2 - Individuální konzultace s pedagogy např. při p...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Individuální konzultace s pedagogy např. při projevech patologických jevů nebo rizikového chování ve třídách. Naplňování dalších kroků např. spojení s odborníky, pozvání odborníků do škol, monitoring, atd.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

10

Aktivita 3 - Propojení pedagogů a odborníků. Vzájemná spo...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Propojení pedagogů a odborníků. Vzájemná spolupráce a propojenost a spolupráce školy např. odborné konzultace, semináře, apod.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

5

Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

Aktivita 1 - Individuální práce a konzultace se žáky s pot...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Individuální práce a konzultace se žáky s potenciálem k rizikovému chování a patologickým jevům.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

20

Aktivita 2 - Poskytování odborných konzultací

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Poskytování odborných konzultací

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

20

Aktivita 3 - Vedení písemné dokumentace a záznamů, které ...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Vedení písemné dokumentace a záznamů, které se týkají prevence a preventivních aktivit.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

25

Aktivita 4 - Zajišťování spolupráce školy s organizacemi,...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Zajišťování spolupráce školy s organizacemi, které působí v oblasti prevence, správy a samosprávy - OSPOD, Policie, atd.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

0

Aktivita 5 - Vedení písemné dokumentace a záznamů, které ...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Vedení písemné dokumentace a záznamů, které se týkají prevence a preventivních aktivit.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

25

Aktivita 6 - Vzdělávání a rozvoj v oblasti prevence. Účas...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Vzdělávání a rozvoj v oblasti prevence. Účast na konferencích, seminářích a odborných konzultacích. Samostudium a studium odborných knih a časopisů.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

0

Aktivita 7 - Metodické vedení při preventivních aktivitách...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Metodické vedení při preventivních aktivitách. Vedení preventivní aktivit na škole.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

3

Aktivita 8 - Evalvace výsledků a získávání zpětné vazby...

1) Uved'te stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Evalvace výsledků a získávání zpětné vazby např. sociometrické šetření, zprávy z preventivních aktivit, apod.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

0

Část 7: Výskyt rizikového chování

1) Do následující tabulky uveďte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	1	0	2	1	0	1	1	0	1	7

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Závažné přestupky vůči školnímu řádu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2

[illegible]

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
žáků) <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>										
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma řádků	1	1	3	1	0	5	2	6	5	24

Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?
2 - stanovené cíle se spíše podařilo naplnit

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?”

Během školního roku se nám dařilo naplňovat naše cíle. Díky dobré spolupráci s odborníky a organizacemi zabývající se primární prevencí jsme odhalili několik patologických jevů - vyloučení z kolektivu, nevhodné chování spolužáků . Díky spolupráci a včasné diagnostice se patologické jevy minimalizovaly a situace byla předána odborníkům a dále řešena.

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

Rádi bychom se zaměřili na snížení patologických jevů a jejich projevů na škole. Navázali a zachovali spolupráci s odborníky v oblasti primární prevence. Dále pokračovat a prohloubit spolupráci školy a zákonných zástupců žáků.