

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Školská rada při Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace (dále jen školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovila na svém zasedání dne 13. 10. 2021 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

- (1) Školská rada vykonává svou činnost dle § 167 a § 168 školského zákona. Obvykle třikrát ročně. Termíny se stanoví především s ohledem na činnosti dle uvedených ustanovení zákona.

Školská rada především:

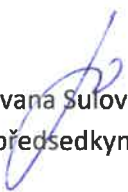
- se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních školách,
- se podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

- (2) Zasedání svolává předseda/kyně školské rady (dále jen předseda/kyně) rozesláním pozvánky členům/členkám školské rady a příp. dalším pozvaným osobám nejpozději 14 dní před stanoveným termínem zasedání. Ředitel/ka školy nebo jím pověřený zástupce/kyně je povinen/a účastnit se zasedání školské rady na vyzvání její/ho předsedy/kyně. Předseda/kyně může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.
- (3) Program zasedání školské rady navrhuje předseda/kyně. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů a členek školské rady, ředitele/ky školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda/kyně a ředitel/ka školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon. Tyto podklady včetně návrhu programu musí být členům s členkám školské rady doručeny nejpozději 7 dní před stanoveným termínem zasedání.
- (4) Zasedání školské rady jsou neveřejná a řídí je předseda/kyně školské rady. Členové a členky školské rady a další přizvaní účastníci/e zasedání podepisují prezenční listinu. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů/ek. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů/ek.
- (5) V případě potřeby může předseda/kyně školské rady vyvolat elektronické hlasování. Na předem autorizované e-mailové adresy členů a členek školské rady rozešle návrh usnesení a potřebné materiály. Členové a členky školské rady hlasují odpovědním e-mailem, který obsahuje jednoznačné vyjádření k usnesení. Pro přijetí usnesení se aplikuje adekvátně čl. 4. Informaci o výsledcích hlasování po jeho ukončení zašle předseda/kyně školské rady jejím členům a členkám a řediteli/ředitelce školy. Informace o hlasování se stane součástí zápisu nejbližšího následujícího zasedání školské rady.

- (6) Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: datum a místo jednání, seznam přítomných členů, program jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, výsledky jednotlivých hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje jakoukoli skutečnost, o kterou některý/á člen/ka školské rady požádá. Zápis svým podpisem ověřuje předseda/kyně. Zápis je řediteli/ce školy předán nejpozději do 7 dní po zasedání.
- (7) Nejméně jednou ročně informuje školská rada o své činnosti v rámci výroční zprávy o činnosti školy. Za zpracování těchto informací zodpovídá předseda/kyně školské rady
- (8) Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel/ka školy. Ředitel/ka školy předává kopii zápisu z jednání školské rady na oddělení školství nejpozději do 15 dnů od jednání školské rady.
- (9) V případě nepřítomnosti či nečinnosti předsedy/kyně jej může zastoupit kterýkoli člen či členka školské rady.
- (10) Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školské rady.

Jednací řád byl projednán a přijat školskou radou dne 13. října 2021.

V Liberci, 13. října 2021


Ivana Sulovská, Dis
předsedkyně školské rady