

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace	
Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků	
Č.j.: CES/0772/2020	Účinnost od: 1. 9. 2020
Platnost: 2020/2021	

Pokyn ředitelky školy

je vydán v souvislosti s cílem zvýšit bezpečnost žáků v prostorách školy a omezit možnost vstupu do školy cizím neohlášeným osobám.

1. Obecná pravidla pro pedagogické pracovníky:

- **důsledně školu zavírat a zamykat,**
- **nenechávat vstupní dveře pouze přivřené,**
- **pohyb cizí osoby po škole nenechat bez povšimnutí** – dotazovat se, jaký je účel návštěvy a situaci vyhodnotit,
- **nepouštět cizí osobu** do budovy školy pouze přes vstupní zvonek – pouhým probuzením.

Postup:

- a) Pro danou osobu dojdeme ke dveřím.
- b) Domluvíme s panem školníkem, aby danou osobu u dveří převzal.
- c) Doporučíme, aby zvonili na sekretariát u vchodu z ulice Kašparova, kde je kamera.

2. 1. stupeň ZŠ – dohledy nad žáky v prostorách šaten

- a) **Zákonní zástupci ani žádné jiné doprovázející osoby nevstupují do prostoru šaten.**
- b) Pedagog, který vykonává dohled nad žáky v prostorách šaten (ráno i odpoledne), se pohybuje v prostoru u vstupních dveří tak, **aby měl přehled o všech žácích školy v prostoru šaten.**
Dohled vykonává aktivně.
- c) **Pokud mají zákonní zástupci domluvenou konkrétní schůzku,** vždy se jmenovitě nahlásí u osoby vykonávající dohled u šaten.
V nejasných případech budou zákonní zástupci pedagogem nasměrování ke vchodu z Kašparovy ulice, kde svoji návštěvu školy ohlásí přes zvonek u vstupních dveří na kancelář hospodárky školy.

3. 2. stupeň ZŠ – dohledy nad žáky ve vstupních prostorách školy

- a) **Ráno** kontroluje situaci ve vstupních prostorách školy pan školník.
- b) **Zákonní zástupci ani žádné jiné doprovázející osoby nevstupují do prostoru šaten.**
- c) **Cizí osoba** svoji návštěvu školy vždy ohlásí **přes zvonek na kancelář u vstupních dveří.**
- d) Pokud vstoupí cizí osoba otevřenými dveřmi společně s dětmi, bude oslovena dohlízející osobou.
- e) V době příchodů a odchodů žáků je u vstupních dveří **vykonáván soustavný dohled.**
- f) Dohlízející pedagog v době před odpoledním vyučováním bude mít pod kontrolou vstupní dveře do školy.

4. Školní družina

- a) Předávání dětí se **důsledně řídí pokyny vedoucí vychovatelky,** které jsou vždy aktualizované na daný školní rok.
- b) **Zákonní zástupci ani žádné jiné doprovázející osoby nevstupují do prostoru šaten.**

- c) Vychovatelé předávají děti ze školní družiny zákonným zástupcům nebo osobě písemně zplnomocněné vždy **osobně**.
- d) Při odpoledním vydávání dětí rodičům má vychovatel/ka přehled o dění ve vstupním prostoru školy, o osobách, které do školy vlastním rozhodnutím pustili.
- e) Vstupní dveře nebudou zůstat pouze přivřené, pokud nad tímto prostorem nebude vykonávaný **soustavný dohled**.

Denní režim:

Poledne:

Rodiče vyčkají v prostoru před budovou školy u vchodu na 1. stupeň na příchod dětí ze třídy nebo z oběda, nevstupují do prostoru šaten.

- Rodiče vždy předem písemně oznámí, zda půjde dítě po obědě domů.
Pokud děti končí **v 11.35 hodin**, rodiče si je vyzvednou **do 12.30 hodin**.
Pokud děti končí **v 12.30 hodin**, rodiče si je vyzvednou v době **od 12.50 do 13.15 hodin**.
- Jiné výjimečné případy vyzvedávání dětí musí rodiče **vždy projednat s dohlížející osobou v prostoru šaten**.

Odpoledne: Vyzvedávání dětí doporučujeme z organizačních důvodů **v 15:00 nebo v 15:30**.

Jiný čas je třeba oznámit sdělení v notýsku paní vychovatelce nebo uvést do přihlášky na daný školní rok.

Od 15,00 – 15,30 hodin kontrolují vstupní prostor vychovatelé.

Rodiče se jmenovitě nahlásí paní vychovatelce, která zajistí odchod dítěte do šatny a následně jeho předání zákonnému zástupci.

Od 15,30 – 17,00 hodin vykonávají dohled a **předávání dětí** paní vychovatelky, které mají službu v konečné družině.

5. Zájmové kroužky

Rodiče, kteří přišli pro své děti po ukončení zájmového kroužku, čekají v prostoru před školou, nevstupují do prostoru šaten.

Vedoucí jednotlivých kroužků předávají děti rodičům nebo do školní družiny **osobně**.

Školní družina vypracovává podrobnější bezpečnostní opatření na aktuální školní rok.

Dne 1. 9. 2020

Mgr. Vozková Štěpánka, ředitelka školy