

Č.j.: CES/0445/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.2.1.3	Skartační znak: S 5
Vypracoval:	Mgr. Vozková Štěpánka, ředitelka školy
Změny:	formou číslovaných dodatků

Vnitřní předpis

Stanovení úplaty za poskytované služby ve školském zařízení (školní družina – ŠD, mimoškolní činnost)

podle zákona č. 561/2004 Sb. §123 a vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších úprav

Příloha č. 1 - Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině,
dle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění

Příloha č. 2 – Formulář odhlášení žáka ze ŠD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis stanoví povinnost rodičů, případně jiných zákonných zástupců dítěte (dále jen „plátce“), hradit za každé dítě, umístěné ve školní družině, školním kroužku nebo mimoškolní zájmové činnosti příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (dále jen „příspěvek“). Tento příspěvek bude sloužit tomuto zařízení.

3. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině ředitelkou školy pověřena vedením ŠD vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.

- a) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- b) O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace

Česká 354, 463 12, Liberec 25, e-mail: 22@zs-vesec.cz

tel.: 485 130 357, www.zs-vesec.cz, IČ 64040364

k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Odhlášení ze školní družiny je prováděno písemně:
 - a) Formulář – odhlášení žáka ze ŠD – k dispozici ve školní družině nebo na webu školy; osobní
 - b) SCAN formuláře emailem na melzerova@zs-vesec.cz - email ZZ musí být registrovaný v systému Bakaláři

4. Výše příspěvku ve školní družině

- a) Od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- c) Rada města svým usnesením č. 530/2025 ze dne 15. 04. 2025 schválila navýšení měsíční úplaty za vzdělávání ve školních družinách a školních klubech při školách, zřizovaných SML, pro školní rok 2025/2026 o 100 Kč.
- d) Za každý započatý kalendářní měsíc nástupu dítěte do zařízení činí úhrada **400,- Kč**. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- e) Výše uvedená částka úplaty je stanovena s účinností od 1. 9. 2025

5. Způsob úhrady

- a) Platby probíhají bezhotovostně na číslo účtu školy 5452102/0800, do zprávy pro příjemce bude uvedeno jméno dítěte a účel platby.
- b) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou částkách a termínech:
 - 1. platba: do 30. 9. za období září – prosinec činí 1 600,- Kč**
 - 2. platba: do 31. 1. za období leden – červen činí 2 400,- Kč**
- c) V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit i měsíční splátky ve výši 400,- Kč vždy k 18. dni daného měsíce.
- d) Příspěvek je možné uhradit po dohodě s vedoucí vychovatelkou i jednorázově za celý školní rok bankovním převodem nebo hotově na sekretariátu školy.
- e) V případě přeplatku (dodatečná písemná odhláška, dlouhodobá nemoc apod.), bude částka na žádost zákonných zástupců vrácena buď hotovostně v sekretariátu školy, nebo bezhotovostně na účet uvedený v žádosti.

6. Snížení úplaty nebo osvobození od úplaty

- a) O osvobození nebo snížení úplaty žádá v souladu s §11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění, zákonný zástupce písemně ředitelku školy a svoji žádost doloží uvedenými skutečnostmi do 15. 9. nebo 15. dne nového měsíce:
 - zákonný zástupce účastníka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonnému zástupci účastníka náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
- b) Po posouzení žádosti o prominutí nebo snížení platby rozhodne ředitelka školy.

7. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce

8. Opatření

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky žáka do ŠD.

9. Výše příspěvku na zájmový kroužek

Částka se stanovuje na začátku školního roku podle náročnosti činnosti podle počtu lekcí a podle počtu přihlášených žáků.

Minimální počet přihlášených žáků na jeden kroužek je 10 žáků

Minimální počet lekcí za jedno pololetí je 15

10. Způsob úhrady platby za zájmový kroužek

1. Platby probíhají
 - a) v hotovosti u hospodářky školy, v pracovních dnech od 7:00 do 15:00
 - b) bezhotovostně na číslo účtu školy 5252102/0800, variabilní symbol 202155, do zprávy pro příjemce bude uvedeno jméno dítěte, třída a název kroužku.
2. Úplata je splatná předem, platí se jednorázově za jedno pololetí.
3. Termín platby:
 - a) pro 1. pololetí - do 30. 9.
 - b) pro 2. pololetí – do 31. 1.
4. Pokud plátce neuhradí částku stanovenou na dané pololetí k danému termínu, bude s ním zahájeno jednání, na kterém se stanoví termín pro odstranění nedostatku.
5. Neuhradí-li plátce ani v druhém termínu požadovanou částku, dítě bude ze zájmového kroužku vyřazeno.
6. Pokud dojde na písemnou žádost zákonného zástupce k odhlášení žáky v průběhu pololetí, dojde k vrácení poměrné částky kurzovního za dané pololetí
7. Pokud z provozních či personálních důvodů nebude naplněn minimální počet lekcí kroužku, dojde k vrácení poměrné částky za neuskutečněné lekce

11. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

V Liberci dne 27. 04. 2026

.....
ředitelka školy

Příloha č. 1

Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině dle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění

Zákonný zástupce:

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

Žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině mého dítěte:

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

třída:

na období:

Z důvodů: *

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

***nehodící se škrtněte**

Telefonní kontakt na zákonného zástupce:

Tato žádost je platná pouze po dobu jednoho školního roku.

Doklady potřebné k osvobození od úplaty se předkládají **každé 3 měsíce**. Nové doklady je nutné předložit po uplynutí 3 měsíců, a to nejpozději do konce měsíce následujícího po uplynutí tříměsíční lhůty.

V případě opožděného předložení dokladů se platba promítá až od měsíce, ve kterém **byly doklady opětovně dodány**.

Příloha k žádosti:

Doklady potřebné k osvobození od úplaty jsou přílohou této žádosti:

- **potvrzení o nároku na vyplácení pomoci v hmotné nouzi**

V dne

.....

Podpis zákonného zástupce

Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
Česká 354, 463 12, Liberec 25, e-mail: 22@zs-vesec.cz
tel.: 485 130 357, www.zs-vesec.cz, IČ 64040364

Příloha č. 2

Odhlášení ze školní družiny

Žádám o odhlášení mé dcery/mého syna.....

Datum narození:

Třída:

ze školní družiny při Základní škole, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, ke dni

V....., dne.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce: